



---

# SupWisdom Solutions

---

## 教务产品 用户使用手册

Version 1.1

Written By Shanghai SupWisdom Information Technology Co., LTD.

上海树维信息科技有限公司

©2013

All Rights Reserved

---

## 目录

1. 教学管理.....	4
1.1. 课程管理.....	6
1.2. 培养方案.....	10
1.3. 教学任务.....	21
1.4. 排课管理.....	31
1.5. 调课管理.....	44
1.6. 选课管理.....	48
1.7. 考务管理.....	59
1.8. 成绩管理.....	72
1.9. 资格考试.....	87
1.10.教材管理.....	89
1.11. 工作量.....	95
1.12. 毕业论文.....	97
2. 学籍管理.....	108
2.1. 学籍维护.....	108
2.2. 转专业管理.....	112
2.3. 转专业成绩认定.....	119
2.4. 计划完成审核.....	123
2.5. 毕业审核.....	131
2.6. 学位审核.....	133
2.7. 学业预警.....	137
3. 教学质量.....	139
3.1. 评教.....	139
3.2. 评教结果.....	141
3.3. 授课计划.....	143
3.4. 课程小结.....	147
4. 教学资源.....	148
4.1. 教室借用.....	148
4.2. 占用统计.....	151

---

5. 教职工.....	152
5.1. 教师管理.....	152
6. 收费管理.....	157
6.1. 收费.....	157
7. 系统管理.....	159
6.1. 基础信息.....	159
6.2. 权限管理.....	165
6.3. 消息公告.....	167
6.4. 系统设置.....	168

---

## 1. 教学管理

---

教学管理模块整体业务流程如图 1 所示。

从基础代码开始进行课程编制，可以生成专业培养方案、个人培养方案、公共培养方案；由专业、公共培养方案可以初始化开课计划，进而生成教学任务；院系教务处可以进行排课、排考，学生可以进行选课，在学生参加考试后，教师、院系可以对成绩进行录入，并提交给上级部门审核，审核通过后发布给学生查看。

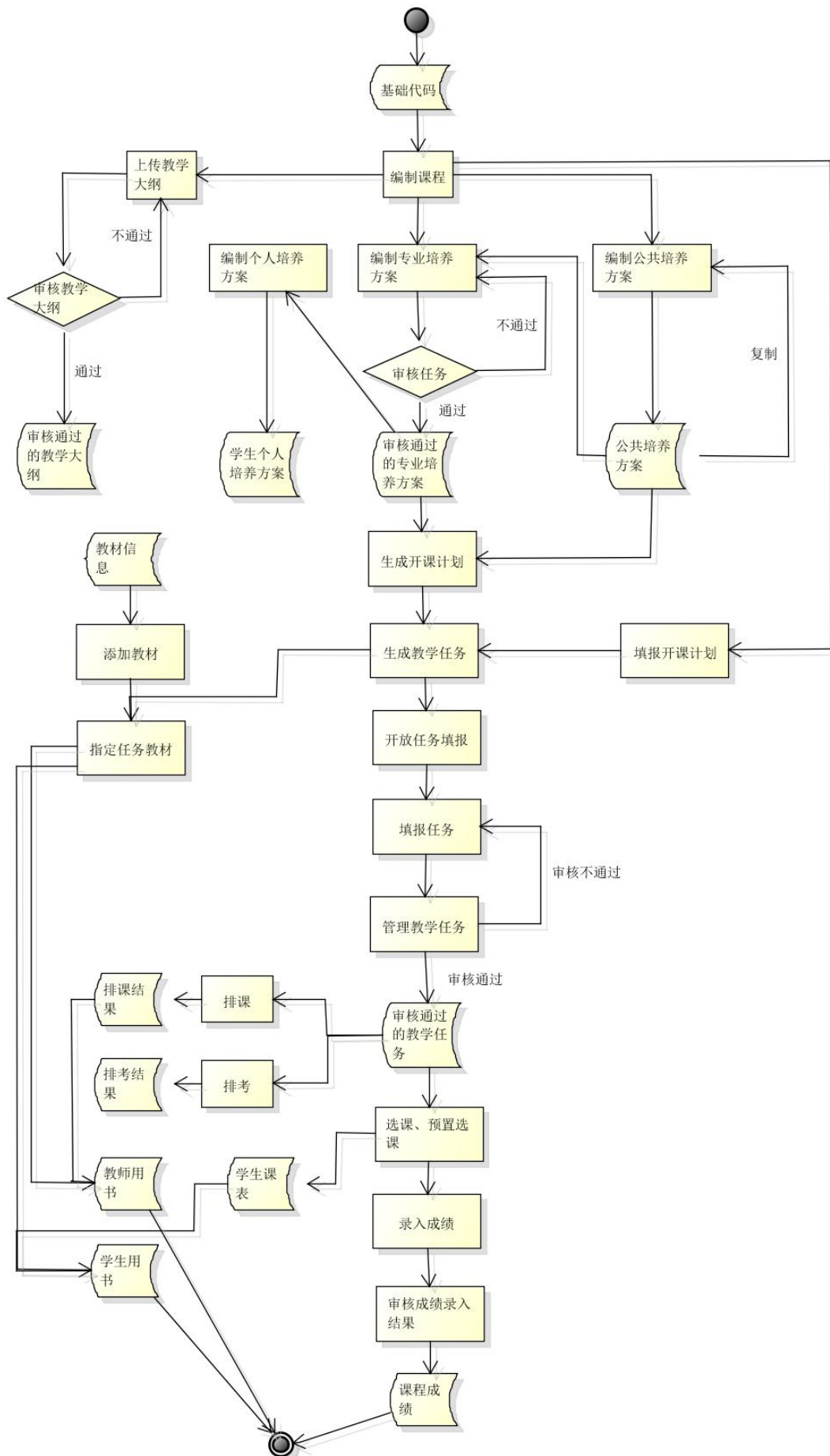


图 1





1.1. 课程管理

1.1.1. 课程维护

点击教学管理->课程管理->课程维护，进入课程维护页面（图 1.1.1-1），显示所有的课程信息，具有查询、新建、修改、删除、冻结、激活、导出等功能；

课程维护															导入		下载模板		配置编码规范												
新建 修改 删除 冻结 激活 导出															1 - 20 of 7433 后页 末页																
<div>代码: <input type="text"/></div> <div>名称: <input type="text"/></div> <div>学历层次: <input type="text"/></div> <div>课程种类: <input type="text"/></div> <div>课程类别: <input type="text"/></div> <div>建议开课院系: <input type="text"/></div> <div>学分: <input type="text"/></div> <div>课时: <input type="text"/></div> <div>周课时: <input type="text"/></div> <div>周数: <input type="text"/></div> <div>是否有效: 有效</div> <div><input type="button" value="重置"/> <input type="button" value="查询"/></div>															<input type="checkbox"/>	代码	名称	英文名	学历层次	学分	课时	周数	周课时	理论	实验	实践	上机	习题	课程设计	建议开课院系	建议课程类别
	<input type="checkbox"/>	0006210	编程实习(3个月的实训, 时间安排在第六学期)		本科	5	0		5							示范性软件学院	学科基础课(必修)														
	<input type="checkbox"/>	0006315	司法实践		本科	1	0		1							政治与公共管理学院	学科基础课(必修)														
	<input type="checkbox"/>	0006650	编程实习		本科	5	0		5							示范性软件学院	学科基础课(必修)														
	<input type="checkbox"/>	0007720	军事实践(含军训)		本科	2	0		2	0	0	0				军事教研室	学科基础课(必修)														
	<input type="checkbox"/>	0007815	思想道德修养与法律基础实践		本科	1.5	0		2	0	0	0				政治与公共管理学院	学科基础课(必修)														
	<input type="checkbox"/>	0008020	思想道德修养与法律基础实践		本科	2	0		2	0	0	0				政治与公共管理学院	学科基础课(必修)														
	<input type="checkbox"/>	0008120	数学实验		本科	2	32		2	32	0	0	0			数学科学学院	学科基础课(必修)														
	<input type="checkbox"/>	0008610	中国近现代史纲要实践		本科	1	0		1	0	0	0				政治与公共管理学院	学科基础课(必修)														
	<input type="checkbox"/>	0009110	中国近现代史纲要实践		本科	1	0		1	0	0	0				政治与公共管理学院	学科基础课(必修)														
	<input type="checkbox"/>	0010020	思想道德修养与法律基础		本科	2	0		2	0	0	0				政治与公共管理学院	学科基础课(必修)														

图 1.1.1-1

- 1) 在左侧可以根据输入的条件查询相应的课程信息；
- 2) 点击代码、名称、英文名等，可以按所点击内容的升序/降序显示；
- 3) 点击课程名称链接，进入课程详细信息页面，显示此课程的详细信息；
- 4) 在左上角点击  导出，可以导出查询出来的所有结果；
- 5) 在右上角点击  下载模板，可以下载一个用于导入的 EXCEL 模板；
- 6) 在右上角点击  导入，可以导入 EXCEL 文件，完成批量导入课程信息功能。此 EXCEL 的格式须按照模板来填写（请上传 Office97-2003 格式的 Excel 文件 EXCEL 文件单元格的格式必须为文本格式。对于日期和数字等单元格也是一样。文件大小不得超过 50M）
- 7) 在右上角点击  配置编码规范，进入配置课程编码规范页面（图 1.1.1-2），可以对课程编码进行编码规范设置；

课程编码规范

名称	前缀	流水号位数	备注	操作	
jsd	course	4		保存	删除
				添加	

图 1.1.1-2

1.1.2. 院系开课申请审核

点击教学管理->课程管理->院系开课申请审核，进入院系教务秘书审核开课申请页面（图 1.1.2），显示所属院系教师提交的开课申请信息，具有查询、申请、审核开课申请的功能；

院系开课申请审核

查询条件

名称:

学历层次:

课程种类:

课程类别:

学分:

课时:

周课时:

周数:

审核状态: 院系审核

重置

查询

申请

提交给教务处审核

不通过

	名称	英文名	学历层次	学分	课时	周数	周课时	理论	实验	实践	上机	习题	课程设计	建议开课院系	建议课程类别	申请人
<input type="checkbox"/>	等等			0	0		0							航空航天大学		老师 9146

申请

提交给教务处审核

不通过

1 - 1 of 1

图 1.1.2

- 1) 点击左上角 

申请

，进入填写申请开课的课程信息页面，填写完成后点击 

提交

，左上角显示 

保存成功

，院系申请开课成功，自动提交给教务处进行审核；
- 2) 选择一个所要审核的开课申请项，点击左上角的 

不通过

，设置所选开课申请不通过；

1.1.3. 开课申请审核

点击教学管理->课程管理->开课申请审核，进入教务处管理员审核开课申请页面（图 1.1.3），显示院系审核通过的开课申请信息，具有查询、审核开课申请的功能；

开课申请审核

查询条件

名称:

学历层次:

课程种类:

课程类别:

建议开课院系:

学分:

课时:

周课时:

周数:

审核状态: 教务处审核

重置

查询

通过

不通过

	名称	英文名	学历层次	学分	课时	周数	周课时	理论	实验	实践	上机	习题	课程设计	建议开课院系	建议课程类别	申请人
<input type="checkbox"/>	柴可夫斯基			2	8		0							英才实验学校		老师 9244

通过

不通过

1 - 1 of 1

图 1.1.3-1

- 1) 选择一个开课申请项，点击左上角 通过 中的 手动输入代码，进入课程基本信息页面（图 1.1.3-2），选择编码规范，系统会自动生成一个课程代码，用户可以对代码进行修改，也可以直接手动输入课程代码，输入完成后点击 检查代码，当显示 代码可用 时，点击 提交 左上角显示 保存成功，所申请课程开课成功；

**课程基本信息** 返回

名称:

\*代码:   代码可用 检查代码

提交 重置

图 1.1.3-2

- 2) 选择一个或多个开课申请项，点击左上角 通过 中的 批量(jsd编码规范)，可以对所选课程批量以所选编码规范生成课程代码；

## 1.1.4. 课程查询

点击教学管理->课程管理->课程查询，进入课程查询页面（图 1.1.4），显示所有的课程信息，具有查询所需课程信息的功能：

**课程查询** 1 - 20 of 7428 后页> 末页>

代码	名称	英文名	学历层次	学分	课时	周课时	理论	实验	实践	上机	习题	课程设计	建议开课院系	建议课程类别
<input type="checkbox"/> 0006315	司法实践		本科	1	0	1							政治与公共管理学院	学科基础课(必修)
<input type="checkbox"/> 0006650	编程实习		本科	5	0	5							示范性软件学院	学科基础课(必修)
<input type="checkbox"/> 0007720	军事实践(含军训)		本科	2	0	2	0	0	0				军事教研室	学科基础课(必修)
<input type="checkbox"/> 0007815	思想道德修养与法律基础实践		本科	1.5	0	2	0	0	0				政治与公共管理学院	学科基础课(必修)
<input type="checkbox"/> 0008020	思想道德修养与法律基础实践		本科	2	0	2	0	0	0				政治与公共管理学院	学科基础课(必修)
<input type="checkbox"/> 0010030	离散数学		本科	3	48	3	48	0	0				英才实验学院	公共基础课
<input type="checkbox"/> 0010120	中国近现代史纲要		本科	2	0	2	0	0	0				政治与公共管理学院	学科基础课(必修)

图 1.1.4

- 1) 在左侧可以根据输入的条件查询相应的课程信息；
- 2) 点击课程名称链接，进入课程详细信息页面，显示此课程的详细信息；

## 1.1.5. 大纲审核流程配置

点击教学管理->课程管理->大纲审核流程配置，进入教学大纲审核流程配置页面（图 1.1.5），显示所有审核流程信息，具有新建、删除、修改大纲审核流程配置的功能：

**教学大纲审核流程配置**

新建 删除 修改

<input type="checkbox"/>	名称	英文名	序号	审核结果	若退回则到起点	可审核角色	可修改角色	是否启用
没有查询结果								

新建 删除 修改

图 1.1.5

- 1) 点击名称、英文名、顺序号、审核结果等，可以按所点击内容的升序/降序显示；

#### 1.1.4. 大纲审核

点击教学管理->课程管理->大纲审核，进入教学大纲审核页面（图 1.1.6），显示所有课程教学大纲信息，具有查询、查看、下载教学大纲的功能；

图 1.1.6

- 1) 可以在左上角 **学年学期:** 选择学期，点击 **切换学期**，可以查看所需学期的课程的教学大纲；
- 2) 在左侧可以根据输入的条件查询相应的课程的教学大纲信息；
- 3) 点击代码、名称、英文名等，可以按所点击的内容的升序/降序显示；
- 4) 选中一门或几门课程，在左上角点击 **下载**，可以下载所选课程的教学大纲；

#### 1.1.5. 大纲上传

点击教学管理->课程管理->大纲上传，进入教学大纲上传页面（图 1.1.7），显示所有课程教学大纲信息，具有查询、查看、上传、修改、下载、删除教学大纲的功能

图 1.1.7

- 1) 可以在左上角 **学年学期:** 选择学期，点击 **切换学期**，可以查看所需学期的课程的教学大纲；
- 2) 在左侧可以根据输入的条件查询相应的课程的教学大纲信息；
- 3) 点击代码、名称、英文名等，可以按所点击的内容的升序/降序显示；
- 4) 在左上角点击 **上传**，进入上传教学大纲页面，可以上传一门课程的教学大纲。

填完所有信息（标 \* 为必填信息）并按要求上传教学大纲附件（1.只允许上传单个文件,如果大纲包含多个文件,请打包后上传； 2.大纲文件不可以超过 10M； 3.系统只支持上传 DOC、DOCX、XLS、XLSX、ZIP、RAR、PDF、PPT 扩展名的文件），点击 **上传**，在左上角显示 **保存成功**，教学大纲上传成功；

5) 选中一门或多门课程，在左上角点击  下载，可以下载所选课程的教学大纲；

## 1.2. 培养方案

培养方案的业务流程如图 1.2 所示。

配置好基础数据可以进行课程编制。新建专业培养方案、公共培养方案，并可以对新建的培养方案设置课程、课程组；其中，公共培养方案可以进行复制，生成新的公共培养方案，也可以由公共培养方案生成专业培养方案。专业培养方案编制完成后提交审核，学生可以与审核通过的专业培养方案进行绑定；可以直接生成学生的个人培养方案，自动从专业计划中复制生成个人计划。

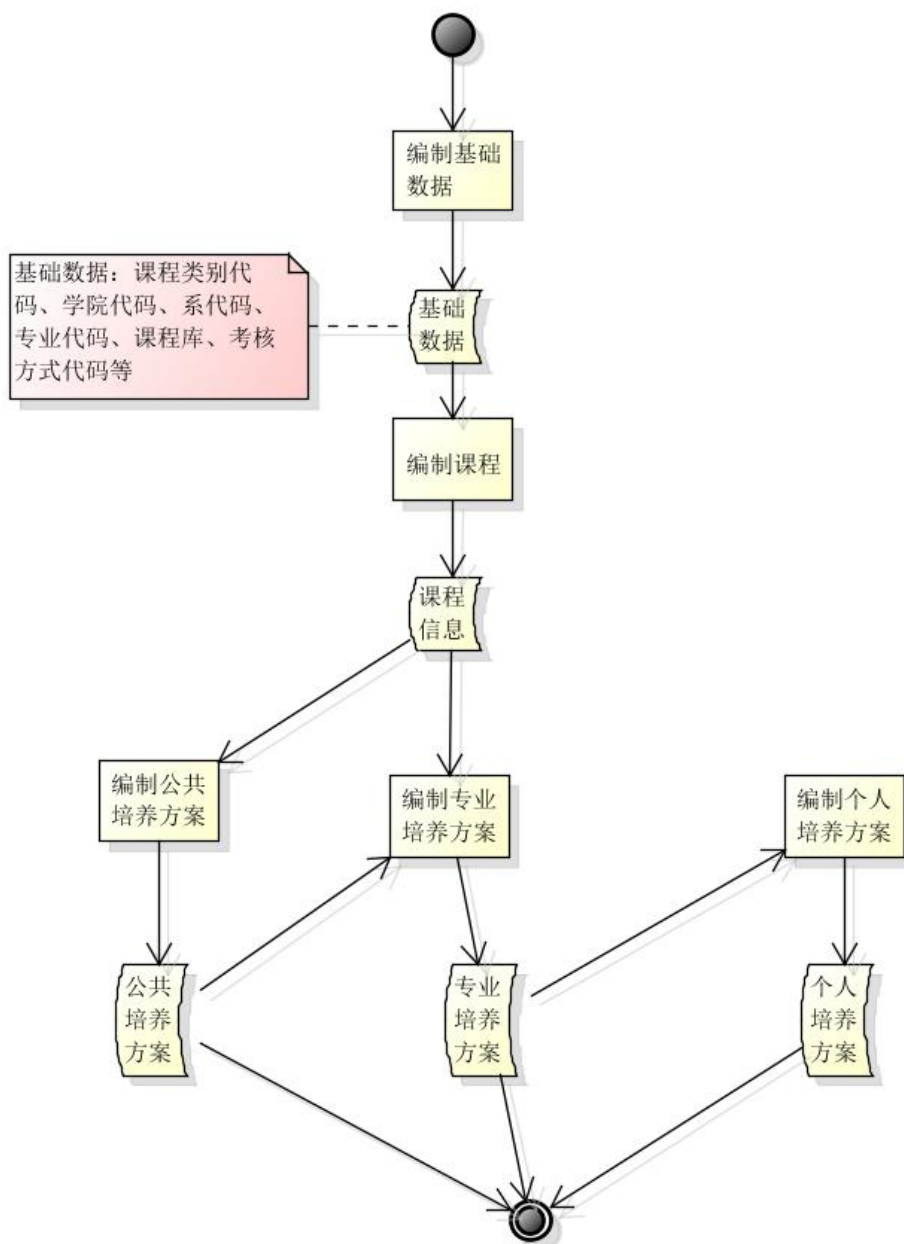


图 1.2

1.2.1. 专业方案编制

点击教学管理->培养方案->专业方案编制，进入专业方案编制页面（图 1.2.1-1），显示所有专业培养方案，具有查询、新建、修改、复制、删除、批量操作等功能；

专业方案编制

我的申请单

1 - 20 of 328 后页> 末页>

查询条件

新建

修改

复制

删除

批量操作

年级:

学历层次:

学生类别:

院系:

专业:

方向:

审核状态:

计划类型:


是否有效: ☒ 是 ☐ 否

重置

查询

年级	学历层次	院系	名称	学生类别	学制	审核状态
<input type="checkbox"/> ggg	本科	通信与信息工程学院	ggg 网络工程	普通本科生	4	不通过
<input type="checkbox"/> cccc1	本科	自动化工程学院	cccc1 自动化 (按大类招生)/测控技术与仪器	普通本科生	4	不通过
<input type="checkbox"/> cccc1	本科	自动化工程学院	cccc1 自动化 (按大类招生)/测控技术与仪器	普通本科生	4	不通过
<input type="checkbox"/> cccc	本科	自动化工程学院	自动化 (按大类招生) 测控技术与仪器	普通本科生	4	不通过
<input type="checkbox"/> 3000	本科	自动化工程学院	3000 自动化 (按大类招生)	普通本科生	4	不通过
<input type="checkbox"/> 3000	本科	会计学院	3000 财务管理	普通本科生	4	不通过
<input type="checkbox"/> 3000	本科	公共经济与管理学院	3000 财政学	普通本科生	4	不通过
<input type="checkbox"/> 3000	本科	自动化工程学院	3000 自动化 (按大类招生)	普通本科生	4	不通过
<input type="checkbox"/> 3000	本科	自动化工程学院	3000 自动化 (按大类招生)	普通本科生	4	不通过
<input type="checkbox"/> 2019	本科	电子工程学院	2019 信息对抗技术	普通本科生	4.9	不通过

图 1.2.1-1

- 1) 在左侧可以根据输入的条件查询相应的专业培养方案信息；
- 2) 选中一个专业培养方案，在左上角点击  修改，进入修改页面，下面以图 1.2.1-2 中勾选方案为例，进行说明：

专业方案编制

我的申请单

1 - 20 of 329 后页> 末页>

新建

修改

复制

删除

批量操作

查询条件

年级:

学历层次:

学生类别:

院系:

专业:

方向:

审核状态:

计划类型:


是否有效: ☒ 是 ☐ 否

重置

查询

年级	学历层次	院系	名称	学生类别	学制	审核状态
<input type="checkbox"/> ggg	本科	通信与信息工程学院	ggg 网络工程	普通本科生	4	不通过
<input checked="" type="checkbox"/> cccc1	本科	自动化工程学院	cccc1 自动化 (按大类招生)/测控技术与仪器	普通本科生	4	不通过
<input type="checkbox"/> cccc1	本科	自动化工程学院	cccc1 自动化 (按大类招生)/测控技术与仪器	普通本科生	4	不通过
<input type="checkbox"/> cccc	本科	自动化工程学院	自动化 (按大类招生) 测控技术与仪器	普通本科生	4	不通过
<input type="checkbox"/> 3000	本科	自动化工程学院	3000 自动化 (按大类招生)	普通本科生	4	不通过
<input type="checkbox"/> 3000	本科	会计学院	3000 财务管理	普通本科生	4	不通过
<input type="checkbox"/> 3000	本科	公共经济与管理学院	3000 财政学	普通本科生	4	不通过
<input type="checkbox"/> 3000	本科	自动化工程学院	3000 自动化 (按大类招生)	普通本科生	4	不通过
<input type="checkbox"/> 3000	本科	自动化工程学院	3000 自动化 (按大类招生)	普通本科生	4	不通过

图 1.2.1-2

- (1) 点击“基本信息”选项卡，进入专业培养方案基本信息页面（图 1.2.1-3），修改所要变动的信息内容，点击  提交，完成基本信息修改；

cccc1 自动化 (按大类招生) /测控技术与仪器 返回

基本信息 课程设置 方案内容

一 基本信息

\*类型: ☒ 学年学分制 ☐ 完全学分制

\*名称: cccc1 自动化 (按大类招生) /测控技: ☒ 自动命名

\*年级: cccc1 比如: 2012

教学项目: 本科

\*院系: 自动化工程学院

\*学历层次: 本科

\*学生类别: 普通本科生

\*专业: 自动化 (按大类招生)

方向: 测控技术与仪器

学习形式: 普通全日制

\*学制: 4 年制

\*学期数: 3 正整数(最多两位)

有效时间范围: 2014-03-06 ~ 2018-03-06

\*学位: 经济学学士

总学分: 5

备注:  (限800字)

提交

图 1.2.1-3

- (2) 点击“课程设置”选项卡，进入课程设置页面（图 1.2.1-4），显示课程组列表，有新建课程组、课程设置、修改、删除等功能；



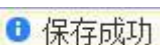


cccc1 自动化 (按大类招生) /测控技术与仪器 返回

基本信息 课程设置 方案内容

课程设置 新建 从公共课程复制 复制


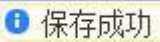
课程组	操作	要求学分	学分上限	要求门数	门数上限	要求子组	学分分布
A类语言技能类	  	5		1		全部通过	0 0 0

图 1.2.1-4

- a. 点击右上角  新建，进入新建课程组页面（图 1.2.6），可以新建课程组，填写完所有信息后（标 \* 的为必填信息），点击  提交，在左上角显示  保存成功，新建课程组成功；点击  重置，清空所填内容；
- b. 点击一个课程组操作列 ，进入课程设置页面（图 1.2.5），可以为课程组设置课程，有新建、修改、删除、批量添加、批量修改、分组等功能；

A类语言技能类(选修) ccc1 自动化(按大类招生)/测控技术与仪器										完成
新建 修改 删除 批量添加 批量修改 分组										
<input type="checkbox"/>	课程代码	课程名称	开课学期	是否必修	开课院系	学分	课时	周课时	分组	
<input type="checkbox"/>	0006210	编程实习(3个月的实训,时间安排在第六学期)	1,2	否	示范性软件学院	5	0	5		
<input type="checkbox"/>	0006315	司法实践	1,2	否	政治与公共管理学院	1	0	1		
<input type="checkbox"/>	0006650	编程实习	1,2	否	示范性软件学院	5	0	5		
<input type="checkbox"/>	0007720	军事实践(含军训)	1,2	否	军事教研室	2	0	2		
<input type="checkbox"/>	0007815	思想道德修养与法律基础实践	1,2	否	政治与公共管理学院	1.5	0	2		
新建 修改 删除 批量添加 批量修改 分组										

图 1.2.1-5

- a) 点击左上角 ，进入选择课程页面（图 1.2.1-6），在左下角  
 代码:  或 名称:  中输入所需课程的代码或名称，点击  进行查询，选中要新建的课程，点击 ，进入设置课程信息页面（图 1.2.1-7），填写完所有信息后（标 \* 的为必填信息），点击 ，在左上角显示 ，课程设置成功；

选择课程													
课程代码	名称	学分	周时	课时	理论	实验	实践	上机	习题	课程设计	考核方式	开课院系	建议课程类别
<input type="radio"/> ysk2106	internet技术	0	2	0								校团委	学科基础课(必修)
<input type="radio"/> ysk2107	体育(太极)	0	2	0								校团委	学科基础课(必修)
<input checked="" type="radio"/> ysk2108	参与大型PACS软件GD-3.6版本开发与测试	0	2	0								校团委	学科基础课(必修)
<input type="radio"/> ysk2109	Modern Physics	0	2	0								校团委	学科基础课(必修)
<input type="radio"/> ysk2110	日语II	0	2	0								校团委	学科基础课(必修)
<input type="radio"/> ysk2111	局域网的搭建	0	2	0								校团委	学科基础课(必修)
<input type="radio"/> ysk2112	Telnet客户程序的实现	0	2	0								校团委	学科基础课(必修)
<input type="radio"/> ysk2113	大学物理演示实验	0	2	0								校团委	学科基础课(必修)
<input type="radio"/> 0802430	先进制造系统	3	3	0								机械电子工程学院	学科基础课(必修)
<input type="radio"/> 0802610	工业工程综合实验(一)	1	1	0								机械电子工程学院	学科基础课(必修)


1 - 10 of 7435 后页> 末页>

代码:  名称:

图 1.2.1-6

设置课程信息			
课程名称*	参与大型PACS软件GD-3 <input type="button" value="选择课程"/>		
开课学期*	<input type="text"/>		
开课院系*	校团委 <input type="button" value="v"/>		
是否必修	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否		
学分	0	学时	0
周课时	2	周数:	
备注	<input type="text"/>		
<input type="button" value="提交"/> <input type="button" value="重置"/>			



图 1.2.1-7

- b) 点击左上角  **批量添加**，进入批量添加页面（图 1.2.1-8），输入批量添加课程的课程代码（多个代码可用空格、逗号、分号、回车分割），点击 **提交**，完成批量添加课程；



该界面标题为“批量添加”，左上角有“批量添加课程”的链接。下方是一个大的文本输入框，右侧有一个蓝色的上下箭头按钮。输入框下方有一行提示文字：“多个代码可用空格、逗号、分号、回车分割”。底部有一个“提交”按钮。

图 1.2.1-8

- c) 选中一个或一个以上课程，点击左上角  **批量修改**，可以对所选课程信息进行批量修改，点击 **提交**，完成批量修改；
- d) 选中两个或两个以上课程，点击左上角  **分组**，进入设置分组信息页面（图 1.2.1-9）










该界面标题为“设置分组信息”。包含以下输入项：

- \*名称:  请简要描述，如：三选二
- \*要求门数:
- 门数上限:
- \*要求学分:
- 学分上限:

底部有两个按钮：“提交”和“重置”。

图 1.2.1-9

- c. 点击一个课程组操作列 ，进入修改页面，可以对所选课程组基本信息进行修改；
- d. 点击右上角  **从公共课程复制**，进入选定公共课程页面（图 1.2.1-10），选中所要复制的公共课程，点击  **确认复制**，在左上角显示  **操作成功**，即把所选公共课程的课程设置复制到该方案中；
- e. 选中所要操作的课程组，点击  **复制**，进入计划列表页面（图 1.2.1-11），选中需要复制课程组的计划，点击  **复制到所选计划**，左上角显示  **操作成功**，即把所复制课程组添加到已选方案中；







			
	名称	学历层次	生效日期
	体育类2	本科	2013-10-21
	fddd	本科	2013-10-21
	ffdfsfsfa	本科	2013-10-21
	121212	本科	2013-10-21
	sdfsdf	本科	2014-05-05

图 1.2.1-10

				
<input type="checkbox"/>	年级	专业	方向	学历层次
<input type="checkbox"/>	12345	空间信息与数字技术 [18002]		本科
<input type="checkbox"/>	12346	空间信息与数字技术 [18002]		本科
<input checked="" type="checkbox"/>	2005	国际经济与贸易[S15]	国际贸易	本科
<input type="checkbox"/>	2007	工程管理[S17]	项目管理	本科
<input type="checkbox"/>	2007	工程管理[S17]	投资经济	本科
<input type="checkbox"/>	2007	工程管理[S17]	投资经济	本科
<input type="checkbox"/>	2007	财政学[S16]	税收	本科
<input type="checkbox"/>	2007	工程管理[S17]	工程管理	本科

图 1.2.1-11

- (3) 点击“方案内容”选项卡，进入培养方案内容维护页面，修改所要变更的信息，点击 **提交**，左上角显示 **保存成功**，完成修改；
- 3) 选中一个培养方案，在左上角点击 **复制**，进入生成专业培养方案页面，填写生成的培养方案的基本信息（带 \* 为必填字段），点击 **提交**，左上角显示 **生成成功**，即成功复制已选培养方案；
- 4) 选中多个培养方案，在左上角点击 **批量复制**，进入批量生成专业培养方案页面（图 1.2.1-12），填写生成培养方案的基本信息，点击 **提交**，左上角显示 **生成成功**，即成功批量复制已选培养方案；



1) 审核状态为“已提交”的培养方案，在审核状态列点击 **审核计划**，进入培养方案信息页面(图 1.2.2-2)，在右上角点击 **通过**，所选培养方案审核状态为通过；点击 **不通过**，所选培养方案审核状态为不通过；

ggg 网络工程 通过 不通过 打印 导出pdf 返回

**本科 普通本科生 通信与信息工程学院 网络工程专业**

**培养方案 (ggg)**

分类	课程代码	课程名称	学分	开课学期	建议修读学期	开课院系	备注
全程总计			0				
备注							

已提交 生效日期: 2014-05-05 失效日期: 2018-05-05 最后修改时间: 2014-05-05 14:35:43

图 1.2.2-2

2) 选中审核状态为“已提交”的培养方案，点击左上方 **审核是否通过**，设置所选培养方案审核状态为“通过”或“不通过”；

3) 选中审核状态为“通过”的培养方案，点击左上方 **退回审核**，左上角显示 **保存成功**，把所选培养方案的审核状态改为“不通过”；

4) 审核状态为“通过”的培养方案，在审核状态列点击 **查看申请**，进入查看所选计划所有变更申请的页面，查看“课程申请”或“课程组申请”；

5) 审核状态为“通过”的培养方案，在审核状态列点击 **原始计划**，进入培养方案信息页面(图 1.2.2-3)，可以按学分显示、按周课时显示培养方案的信息，提供打印、导出培养方案信息的功能；

2014 通信工程（按大类招生） 原始计划 按学分显示 按周课时显示 打印 导出 返回

**通信与信息工程学院 通信工程（按大类招生）专业**

**本科 培养方案 (2014)**

分类	课程代码	课程名称	学分	开课学期	建议修读学期	开课院系	备注
专业必修课	0506240	1 固体与半导体物理	4	春	2	光电信息学院	
	0610520	2 组合数学	2	春	4	计算机科学与工程学院	
	学分小计		12				
全程总计			12				
备注							

图 1.2.2-3

6) 在右上角点击 **培养方案内容模板**，进入培养方案基本信息模板页面(图 1.2.2-4)，可以新建、修改、删除培养方案基本信息模板；

培养方案基本信息模板 返回

新建 修改 删除 1 - 1 of 1

模板名称	语言	学历层次	章节列表	适合学生类别
本科生模板	中文	本科	专业代码与名称,学制与学位,培养目标与要求,培养特色,课程设置与修读要求	普通本科生

图 1.2.2-4

### 1.2.3. 专业方案查询

 专业方案查询

 批量打印

#### 1.2.4. 学生方案绑定

### 学生方案绑定

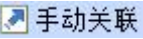
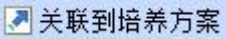
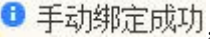
 自动关联  手动关联  取消关联

下面以图 1.2.16 中所选中学生为例,

- 
- 自动关联

### 关联条件

图 1.2.4-2

2) 选中所要操作的学生，点击左上角 **手动关联**，进入手动关联培养方案页面（图 1.2.4-3），设定好查询条件，点击右侧 **查询**，选定要关联的培养方案，点击  **关联到培养方案**，在左上角显示  **手动绑定成功**，完成手动学生方案绑定；

手动关联培养方案

后退

1118888174培养计划测试学生61

年级:

校区:

学历层次:

学生类别:

院系:

专业:

方向:

审核状态:

清水河校区

...

普通本科生

信息管理与工

电子商务

电子商务

...


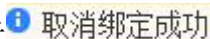
查询

关联到培养方案

年级	学历层次	院系	专业/方向	学生类别	学制	审核状态
没有查询结果						

关联到培养方案

图 1.2.4-3

3) 选中关联情况为“已关联”的学生，在左上角点击 **取消关联**，左上角显示  **取消绑定成功**，取消学生与培养方案之间的绑定关系；

## 1.2.5. 替代课程

点击教学管理->培养方案->替代课程，进入替代课程管理页面，显示所有专业替代课程列表（图 1.2.5-1）、个人替代课程列表（图 1.2.5-2），具有查询、添加、修改、删除替代课功能；

专业替代课程

个人替代课程

专业替代课程管理

查询条件

年级:

原课程代码:

原课程名称:

替代课程代码:

替代课程名称:

学历层次: ...

学生类别: ...

院系: ...

专业: ...

方向: ...

重置

查询

专业替代课程列表

添加

修改

删除

1 - 8 of 8

	年级	学历层次	专业	方向	原课程代码、名称、学分	替代课程代码、名称、学分
<input type="checkbox"/>	2017	本科	应用物理学	不限方向	0002310 咸电讲坛 (1) 0006315 司法实践 (1) 0010020 思想道德修养与法律基础 (2)	0001210 新闻写作技巧 (2) 0001309 汽车驾驶 (1)
<input type="checkbox"/>	2016	本科	不限	不限方向	0001210 新闻写作技巧 (2)	0006315 司法实践 (1)
<input type="checkbox"/>	2012	本科	自动化	不限方向	0001309 汽车驾驶 (1)	0008120 数学实验 (2)
<input type="checkbox"/>	2012	本科	自动化	不限方向	0218910 生产实习 (1)	0824010 电工电气技术实训 (1)
<input type="checkbox"/>	2011	本科	光信息科学与技术	不限方向	0001309 汽车驾驶 (1)	0008120 数学实验 (2)
<input type="checkbox"/>	2011	本科	光信息科学与技术	不限方向	0010350 线性代数与解析几何 (5)	0008120 数学实验 (2)
<input type="checkbox"/>	2011	本科	电子信息工程	不限方向	2410110 军事训练 (1)	0298810 电装实习 (1)
<input type="checkbox"/>	2011	本科	工商管理	不限方向	0298810 电装实习 (1)	0218910 生产实习 (1)

图 1.2.5-1

专业替代课程

个人替代课程

个人替代课程管理

查询条件

学号:

姓名:

年级:

原课程代码:

原课程名称:

替代课程代码:

替代课程名称:

学历层次: ...

学生类别: ...

院系: ...

专业: ...

方向: ...

重置

查询

个人替代课程列表

添加

修改

删除

1 - 18 of 18

	学号	姓名	年级	专业	原课程代码、名称、学分	替代课程代码、名称、学分	创建时间
<input type="checkbox"/>	2010013070025	高明	2011	通信工程	1443910 大学体育IV (1) 0413940 大学物理I (4)	0413940 大学物理I (4)	Oct 24, 2013 8:38:36 PM
<input type="checkbox"/>	2010013070025	高明	2011	通信工程	1443910 大学体育IV (1) 0413940 大学物理I (4)	0413940 大学物理I (4)	Oct 24, 2013 8:38:36 PM
<input type="checkbox"/>	2010013060005	杨鹏	2011	通信工程	0404320 大学物理实验I (2) 1600420 中国近现代史纲要 (2) 1600330 思想道德修养与法律基础 (3)	0404420 大学物理实验II (2) 0404320 大学物理实验I (2)	Oct 24, 2013 8:30:18 PM
<input type="checkbox"/>	2010013060005	杨鹏	2011	通信工程	1441910 大学体育II (1)	0422630 Visual Basic程序设计 (3)	Oct 30, 2013 7:01:25 PM

图 1.2.5-2

## 1.2.6. 个人方案编制

点击教学管理->培养方案->个人方案编制，进入个人方案编制页面（图 1.2.6-1），显示所有学生个人方案，具有生成、修改、删除、打印、导出个人培养方案的功能；

个人方案编制

详细查询

年级:

学号:

班级:

姓名:

学历层次: ...

学生类别: ...

院系: ...

专业: ...

方向: ...

是否在籍: ...

是否在校: ...

计划类型: ...

重置

查询

生成个人计划

修改

删除

1 - 1 of 1

年级	学号	姓名	学历层次	学生类别	院系	专业	方向
2008	1118888185	培养计划测试学生137	本科	普通本科生	会计学院	财务管理 [S2]	

生成个人计划

修改

删除

1 - 1 of 1

图 1.2.6-1

- 在左上角点击 **生成个人计划**，进入生成个人培养计划页面（图 1.2.6-2），输入要生成个人培养方案的学生学号，可添加多个学号(用逗号，空格，换行隔开)，输入完成后点击 **检查学号**，当用户所输入的学号都正确，且这些学生都在其数据级权限范围内，点击 **生成**，在左上角显示 **个人计划生成成功**，完成该学生个人培养计划的生成；

生成个人培养计划

返回

可添加多个学号(用逗号, 空格, 换行隔开)
 

\*学号: 1118888128, 1118888130

检查学号

生成

学号	姓名	计划情况
1118888128	学生58977	
1118888130	学生59027	

图 1.2.6-2

1.2.7. 公共课程计划

点击教学管理->培养方案->公共课程计划，进入公共课程计划页面（图 1.2.22），显示所有公共培养方案，具有新建、修改、删除、复制、导出个人培养方案的功能

公共课程计划

查询条件

名称:   
 学历层次: ...  
 计划类型: ...  

重置

查询

新建

修改

复制

导出

删除

1 - 9 of 9

	名称	学历层次	类型	生效日期	失效日期
<input checked="" type="checkbox"/>	体育类2	本科	学年学分制	2013-10-21	
<input type="checkbox"/>	创新与拓展项目	本科	完全学分制	2013-10-09	
<input type="checkbox"/>	通识课程	本科	完全学分制	2013-10-11	
<input type="checkbox"/>	ddff	本科	完全学分制	2013-10-21	
<input type="checkbox"/>	fddd	本科	学年学分制	2013-10-21	
<input type="checkbox"/>	ffdfsfsfa	本科	学年学分制	2013-10-21	
<input type="checkbox"/>	fff	本科	完全学分制	2014-03-03	
<input type="checkbox"/>	121212	本科	学年学分制	2013-10-21	
<input type="checkbox"/>	sdfsdf	本科	学年学分制	2014-05-05	

新建

修改


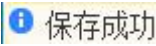
复制

导出

删除

1 - 9 of 9

图 1.2.7-1

1) 选中所要复制的公共培养方案，在左上角点击  复制，弹出名称输入框(图 1.2.7-2)，输入要生成的公共培养方案名称，点击确定，左上角显示  保存成功，复制所选公共培养方案成功；

请输入要生成的公共培养方案名称

确定

取消

图 1.2.7-2

1.3. 教学任务

教学任务的业务流程如图 1.3 所示。

先判断是否存在培养方案，如果存在直接生成开课计划；如果不存在，先进行开课计划填报，然后由开课计划生成教学任务；开放任务填报后，院系具有填报教学任务的功能，并提交教务处审核，审核不通过退回至院系，院系可以进行修改并再次提交。

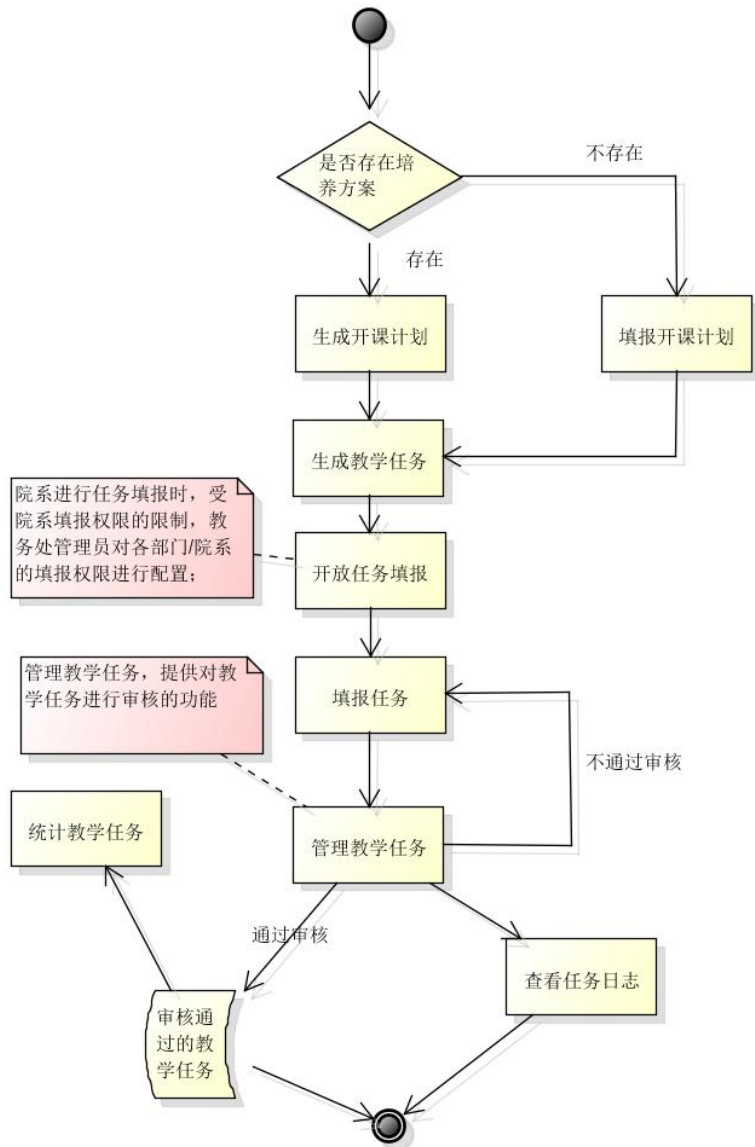


图 1.3

### 1.3.1. 参数设置

点击教学管理->教学任务->参数设置，进入任务参数设置页面（图 1.3.1），具有设置能够修改任务的课时、是否可以设置排课建议字段的功能；

任务参数设置

后退

任务参数设置

\*能否修改任务课时:

☒ 是 ☐ 否

\*排课建议:

☐ 是 ☒ 否

提交

图 1.3.1-1

- 1) 在“排课建议”字段，若选择了“否”，则在“任务管理”模块，不能设置排课建议；若选择了“是”，则在“任务管理”模块，用户可以设置排课建议，具体功能可在“任务管理-新建-课程安排信息”或“任务管理-(勾选一条未排课的任务)-修改-课程安排信息”下找到，如下图分别为该字段选择了“否”（图 1.3.1-2）和“是”（图 1.3.1-3）的页面：

The screenshot shows the '修改教学任务' (Modify Teaching Task) form. The '课程安排信息' (Classroom Arrangement Information) tab is selected. The '排课建议' (Classroom Suggestion) field is set to '否' (No). The form includes fields for '起止周' (Start/End Week), '周数' (Week Number), '周课时' (Week Class Hours), '总课时' (Total Class Hours), and '教室类型' (Classroom Type). A '提交' (Submit) button is at the bottom.

图 1.3.1-2

The screenshot shows the '修改教学任务' (Modify Teaching Task) form. The '课程安排信息' (Classroom Arrangement Information) tab is selected. The '排课建议' (Classroom Suggestion) field is set to '是' (Yes). The form includes fields for '起止周' (Start/End Week), '周数' (Week Number), '周课时' (Week Class Hours), '总课时' (Total Class Hours), and '教室类型' (Classroom Type). A red box highlights the '排课建议' (Classroom Suggestion) section, which includes '建议时间' (Suggested Time), '文字建议' (Text Suggestion), '建议教室' (Suggested Classroom), and a '设置排课建议' (Set Classroom Suggestion) button. A '提交' (Submit) button is at the bottom.

图 1.3.1-3

### 1.3.2. 开课计划

点击教学管理->教学任务->开课计划，进入开课计划页面（图 1.3.2-1），显示已选学期的所有开课计划，具有增删改查开课计划、设置开课、设置不开课、生成任务、取消生成任务、从专业计划/公共计划初始化开课计划的功能；



1.3.3. 院系开课计划

点击教学管理->教学任务->院系开课计划，进入院系开课计划页面（图 1.3.3），显示已选学期的所有开课计划，具有查询、新建、修改开课计划、设置开课、设置不开课的功能；

学年学期: 2013-2014学年2学期 切换学期

查询条件

课程代码: 课程名称: 开课院系: 年级: 学历层次: 学生类别: 院系: 专业: 方向: 班级: 计划人数: 生成任务状态: 是否开课:

重置 查询

新建 修改 设置开课 设置不开课

1 - 20 of 68 后页> 末页>

课程代码	课程名称	开课院系	学分	课时	计划人数	生成任务状态	是否开课
0218545	电路分析基础	电子工程学院	4.5	72	0	已生成	开课
0010120	中国近现代史纲要	体育部	2	0	0	未生成	开课
0010020	思想道德修养与法律基础	体育部	2	0	0	未生成	开课
0010230	毛泽东思想、邓小平理论和"三个代表"重要思想概论	体育部	3	0	0	未生成	开课
0230110	电子技术实验基础 I (电路分析)	电子工程学院	1	20	0	未生成	开课
1015220	数学实验	数学科学学院	2	32	0	未生成	开课
0410130	热力学与统计物理	物理电子学院	3	0	0	未生成	开课
1003350	微积分 II	数学科学学院	5	80	0	未生成	不开课
0007720	军事实践(含军训)	军事教研室	2	0	0	未生成	开课
0007720	军事实践(含军训)	电子工程学院	2	0	0	未生成	开课
0007720	军事实践(含军训)	体育部	2	0	0	未生成	开课
0007815	思想道德修养与法律基础实践	政治与公共管理学院	1.5	0	0	未生成	开课

图 1.3.3

1.3.4. 院系填报权限

点击教学管理->教学任务->开关设置，进入开关设置页面（图 1.3.4），显示开课部门和其对应权限，具有对开课部门进行权限配置的功能；

开关设置

权限配置

部门	有效开始时间	有效结束时间	院系权限
qqqqq	2014-04-21 09:31	2015-07-21 09:31	添加 修改 删除
test010	2014-04-21 09:31	2015-07-21 09:31	添加 修改 删除
东莞研究院	2014-04-21 09:31	2015-07-21 09:31	添加 修改 删除
人事处	2014-04-21 09:31	2015-07-21 09:31	添加 修改 删除
人文学院	2014-04-21 09:31	2015-07-21 09:31	添加 修改 删除
会计学院	2014-04-21 09:31	2015-07-21 09:31	添加 修改 删除
体育部	2014-04-21 09:31	2015-07-21 09:31	添加 修改 删除

图 1.3.4

1) 选中一个所要配置的学院（以图 1.3.1 中所选部门为例进行说明），在左上角点击 **权限配置**，进入权限配置页面，设置该部门管理教学任务的开始时间、结束时间、可操作权限，点击 **提交**，左上角显示 **保存成功**，完成对所选部门的权限配置；

1.3.5. 院系填报

点击教学管理->教学任务->院系填报，进入院系填报页面（图 1.3.5-1），显示已选排课情况、已选学期的所有教学任务，具有查询、新建、修改、删除、拆分、合并、导出、打印、提交审核教学任务的功能；

院系填报

统计

排课情况: 全部 学年学期: 2013-2014学年2学期 切换学期

查询条件

新建 批量新建 修改 删除 批量修改 高级选项... 导出 打印 提交审核

1 - 20 of 2396 后页> 末页>

序号:

课程代码:

课程名称:

课程类别:

授课语言:

上课院系:

开课院系:

是否跨系:

教师:

教师为空:

教师院系:

年级:

周课时:

周数:

起止周:

挂牌:

星期:

小节:

课程序号	课程名称	课程类别	教学班	教师	实际	上限	学分	学时/周	起止周	审核状态
0001210.01	新闻写作技巧	学科基础课(必修)	班级:27021100 26111010 25111020	饶云江	20	58	2	0/0	2-19	通过
0006210.01	编程实习(3个月的实训, 时间安排在第六学期	学科基础课(必修)	班级:27032020 27032010	Loren K.Rhodes, Kong	1	0	5	0/0	1	通过
0006210.02	编程实习(3个月的实训, 时间安排在第六学期	学科基础课(必修)	全校		0	0	5	0/0	1	通过
0006210.03	编程实习(3个月的实训, 时间安排在第六学期	学科基础课(必修)	班级:27033040 27033020		0	0	5	0/0	1	通过
0006210.04	编程实习(3个月的实训, 时间安排在第六学期	A类语言技能类	年级:cccc1级, 专业:自动化(按大类招生), 方向:普通本科生		0	0	5	0/0	1	通过
0006315.01	司法实践	学科基础课(必修)	全校		0	0	1	0/0	1	通过
0006315.02	司法实践	学科基础课(必修)	全校		0	0	1	0/0	1	通过

图 1.3.5-1

1) 选中一个审核状态为未提交或未通过的任务，点击高级选项... 中的 拆分 ，弹出窗口，填写所选任务要拆分的任务数量，点击 详细设置 ，进入拆分教学任务页面（图 1.3.5-2），设定所要拆分的任务形式（均分所有学生、自定义、按性别分班、按单双号分班），点击 提交 ，左上角显示 拆分成功 ，把所选任务成功拆分；

- (1) 当拆分个数等于任务的行政班数目时，拆分形式中多出一种“保留行政班”，每个行政班及其学生放在各自的教学任务里，将不属于教学任务行政班的学生均分到各个教学任务中；
- (2) 当拆分个数小于行政班数目时，拆分形式中多出一种“按组分班”，把每个行政班作为一个整体，将班级拖至对应分组下面，以班级为单位进行拆分；

教学任务拆分设置

拆分形式			
学生总数:	0	拆分数目:	2
<input checked="" type="radio"/> 均分所有学生:	将所有学生统一均分到2个教学班中。		
<input type="radio"/> 自定义:	第1个教学班人数: <input type="text"/> 第2个教学班人数: <input type="text"/>		
<input type="radio"/> 按性别分班:	男生班级数量: <input type="text"/> 女生班级数量: <input type="text"/>		
<input type="radio"/> 按单双号分班:	单号班级数量: <input type="text"/> 双号班级数量: <input type="text"/>		
<div>提交 重置</div>			

图 1.3.5-2

- 2) 选中多个课程代码相同的审核状态为未提交或未通过的任务, 点击高级选项... 中的合并, 进入教学任务合并页面 (图 1.3.5-3), 选择所要保留的教学任务, 点击合并, 左上角显示合并成功, 把选择的多个教学任务合并为一个;

教学任务 合并

教学任务合并设置

提示: 请选择您要保留的教学任务, 其余教学在合并后都会被删除。

教学班信息: 合并后, 其他教学任务中的教学班信息会合并到您选择的教学任务中。

选课结果: 合并后, 其他教学任务中的学生选课记录会合并到您选择的教学任务中。

其他: 合并后, 除了教学班信息和学生选课记录会合并外, 教学任务的其他信息都不合并, 只会保留您选择的教学任务中的相关信息。

合并

请选择要保留的教学任务									
	课程序号	课程代码	课程名称	教学班	教师	起始周	结束周	周时	学时
<input checked="" type="radio"/>	0006315.05	0006315	司法实践	全校1		1	1	0	0
<input type="radio"/>	0006315.06	0006315	司法实践	全校		1	1	0	0

图 1.3.5-3

- 3) 选中一个或多个教学任务, 点击高级选项... 中的复制, 进入拷贝教学任务页面, 设置复制参数, 点击提交, 左上角显示任务复制成功, 按设定的复制参数成功复制所选教学任务;
- 4) 在右上角点击统计 中的学分统计, 在弹出窗口中输入学分统计的起止周, 点击统计, 进入学分统计显示页面, 显示统计结果 (图 1.3.5-4)。



教学任务管理

统计

排课情况: 全部

学年学期: 2013-2014学年2学期

切换学期

查询条件

新建

批量新建

修改

删除

批量修改

高级选项...

导出

打印

审核任务

1 - 20 of 2399 后页 末页»

序号:

课程代码:

课程名称:

课程类别:

授课语言:

上课院系:

开课院系:

是否跨系:

教师:

教师为空:

教师院系:

年级:

周课时:

周数:

起止周:

挂牌:

星期:

小节:

课程序号

课程名称

课程类别

教学班

教师

实际

上限

学分

学时/周

起止周

审核状态

0001210.01

新闻写作技巧

学科基础课(必修)

班级:27021100  
26111010  
25111020

饶云江

20

58

2

0/0

2-19

通过

0001210.02

新闻写作技巧

学科基础课(必修)

班级:27021100  
26111010  
25111020

饶云江

0

58

2

0/0

2-19

已提交

0006210.01

编程实习(3个月的实训, 时间安排在第六学期)

学科基础课(必修)

班级:27032020  
27032010

Loren K.Rhodes, Kong

1

55

5

0/0

1

通过

0006210.02

编程实习(3个月的实训, 时间安排在第六学期)

学科基础课(必修)

全校

0

0

5

0/0

1

通过

0006210.03

编程实习(3个月的实训, 时间安排在第六学期)

学科基础课(必修)

班级:27033040  
27033020

0

0

5

0/0

1

通过

0006210.04

编程实习(3个月的实训, 时间安排在第六学期)

A类语言技能类

年级:cccc1级,专业:自动化(按大类招生),方向:普通本科生

0

0

5

0/0

1

通过

图 1.3.6

### 1.3.7. 任务统计

点击教学管理->教学任务->任务统计，进入教学任务统计页面（图 1.3.7），显示教学任务统计结果，提供按任务数量统计、按任务审核统计的功能；其中按任务数量统计包括按听课班级、授课教师、课程类别、开课院系统计；任务审核统计包括按开课院系、课程类别进行统计；

任务统计									
学年学期: 2013-2014学年2学期 切换学期									
任务数量统计 统计结果									
按听课班级	班级名称	任务数量	周课时	总课时	总学分				
按授课教师	2011001010	4	6	64	6				
按课程类别	2011001020	4	6	64	6				
按开课院系	2011001030	4	6	64	6				
任务审核统计	2011020010	14	50	568	36.5				
开课院系	2011020020	14	50	568	36.5				
课程类别	2011020030	14	50	568	36.5				
	2011020040	14	50	568	36.5				

图 1.3.7

### 1.3.8. 任务日志

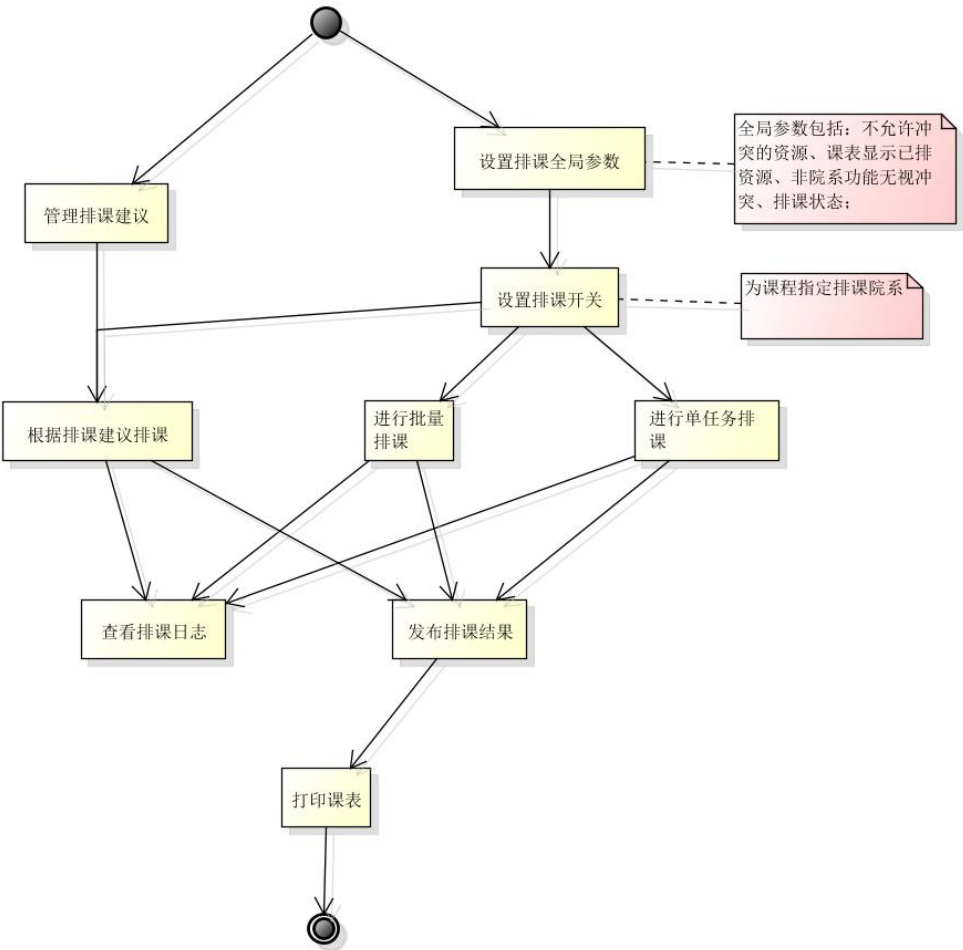
点击教学管理->教学任务->任务日志，进入教学任务日志页面（图 1.3.8），显示教学任务日志，提供查询、查看、导出任务日志的功能；



## 1.4. 排课管理

排课管理业务流程图如图 1.4 所示。

教务处管理员，可以对教学任务提供排课建议，院系可以根据排课建议对权限范围内的任务进行排课。管理员设置排课的全局参数、各个院系排课权限范围，完成配置后，教务处管理员、院系教务秘书可以进行单任务排课、批量排课；对于完成排课的任务，提供发布排课结果、查看排课日志的功能；



### 1.4.1. 排课建议

点击教学管理->排课管理->排课建议，进入排课建议页面（图 1.4.1-1），显示排课建议列表，提供查询、查看、设置、清除排课建议的功能；

排课建议

排课建议情况: ... 学年学期: 2013-2014学年2学期 切换学期

查询条件

序号: 课程代码: 课程名称: 课程类别: ... 授课语言: ... 上课院系: ... 开课院系: ... 是否跨系: ... 教师: 教师为空: ... 教师院系: ... 年级: 周课时: 周数: 起止周: - 挂牌: ... 星期: ... 小节: ... 状态: ... 校区: ...

查看 设置排课建议 清除排课建议

1 - 20 of 2399 后页> 末页>

课程序号	课程名称	教学班	校区	开课学院	课时	排课建议时间	教师
0001210.01	新闻写作技巧	班级:27021100 26111010 25111020	清水河校区	教研科	0	吉家成 星期一- 1-2 [2-19]	饶云江
0001210.02	新闻写作技巧	班级:27021100 26111010 25111020	清水河校区	教研科	0		饶云江
0006210.01	编程实习(3个月的实训, 时间安排在第六学期	班级:27032020 27032010		示范性软件学院	0		Loren K.Rhodes,Kong
0006210.02	编程实习(3个月的实训, 时间安排在第六学期	全校		示范性软件学院	0		
0006210.03	编程实习(3个月的实训, 时间安排在第六学期	班级:27033040 27033020		示范性软件学院	0		
0006210.04	编程实习(3个月的实训, 时间安排在第六学期	年级:cccc1级,专业:自动化(按大类招生),方向:普通本科生		示范性软件学院	0		

图 1.4.1-1

1) 选中一个课程，在左上角点击  设置排课建议，进入设置排课建议页面，在课表中点击所要设置课程的建议上课时间（图 1.4.1-2），已设置的变为黄色，在课表左下角 **一次选择小节数** 点击设置一次选择的上课小节数，在 **教师 / 周** 可以设置任课教师上课时间范围；点击“确定”保存建议排课时间（图 1.4.1-3）；

0001210.02[新闻写作技巧][饶云江] 保存 返回

节次/周次	星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
第一节							
第二节							
第三节							
第四节							
第五节							
第六节							
第七节							
第八节							
第九节							
第十节							
第十一节							

一次选择小节数

☒ 单节 ☐ 双节 ☐ 三节 ☐ 四节

确定 取消 删除

教师 / 周 饶云江 第 3 ~ 10 周 单 双

2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	√		√		√		√										

图 1.4.1-2

0001210.02[新闻写作技巧][饶云江]

保存 返回

节次/周次	星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
第一节							
第二节							
第三节							
第四节		饶云江 3-9单周					
第五节		饶云江 3-9单周					
第六节							
第七节			饶云江 3-9单周				
第八节							
第九节							
第十节							
第十一节							

一次选择小节数

☒ 单节
 ☐ 双节
 ☐ 三节
 ☐ 四节




确定

取消

删除

教师 / 周	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
饶云江 第 ... ~ ... 周																		

图 1.4.1-3

在下方**文字建议**:中输入对排课进行时间、地点进行建议的内容;在**建议教室**:左侧可选教师栏中,选择建议教室点击,把所选教室加入到建议上课教室栏中(图 1.4.1-4);在右上方点击保存,左上角显示保存成功,完成对所选课程设置排课建议。

文字建议:

不超过100个字

建议教室:

可选教室(校区/名称/类型/人数)

清水河校区/主楼A2区412/计算机中心机房/120  
 清水河校区/主楼A2区413/计算机中心机房/60  
 清水河校区/主楼A2区506/计算机中心机房/100  
 清水河校区/A101/多媒体教室/141  
 清水河校区/A102/多媒体教室/141  
 清水河校区/A103/多媒体教室/113  
 清水河校区/A104/多媒体教室/113  
 清水河校区/A105/多媒体教室/113  
 清水河校区/A106/多媒体教室/113

建议上课教室

图 1.4.1-4

## 1.4.2. 根据建议排课

点击教学管理->排课管理->根据建议排课,进入根据建议排课页面(图 1.4.2-1),显示排课建议列表,提供查询查看排课建议、根据排课建议批量排课、删除排课结果功能;

根据建议排课

排课情况: ...

学年学期: 2013-2014学年2学期
 

切换学期

查询条件

序号:  
 课程代码:  
 课程名称:  
 课程类别: ...  
 授课语言: ...  
 上课院系: ...  
 开课院系: ...  
 是否跨系: ...  
 教师:  
 教师为空: ...  
 教师院系: ...  
 年级:  
 周课时:  
 周数:


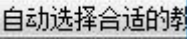




根据排课建议批量排课

删除排课结果

1 - 2 of 2

课程序号	课程名称	教学班	校区	开课学院	人数上限	上课时间地点	教师	状态
0001210.01	新闻写作技巧	班级:27021100 26111010 25111020	清水河校区	教研科	58	饶云江 星期一 1-2 [3-19] 人文社科楼320,饶云江 星期一 1-2 2 人文社科楼320,饶云江 星期日 2-3 [4-18]双 研究院大楼320-2,饶云江 星期日 2-3 [3-19]单 研究院大楼320-3,饶云江 星期日 2-3 [2-18]双 研究院大楼320-2	饶云江	已安排
0012120.01	网络视频公开课	2011001010 2011001020 2011001030	清水河校区	英才实验学院	64	星期一 2-3 1 C402		已安排

图 1.4.2-1

1) 选择要排课的任务，在左上角点击  **根据排课建议批量排课**，进入根据建议批量排课页面（图 1.4.2-2），在“设置教室”列，点击 ，系统根据教室安排与教室容量自动为所选课程选择合适上课教室；点击 ，弹出教室选择框，指定教室后，点击 ，为所选课程手动安排上课教室；完成设置后，点击  **排课**，在左上角显示  **操作成功**，完成了对所选课程根据排课建议进行排课；

根据排课建议批量排课						统一设置教室	排课 
课程序号	课程名称	配课专业年级	校区	开课学院	排课建议时间	排课使用的教室	设置教室
0012120.0 1	网络视频公开课	2011001010 2011001020 2011001030	清水河校区	英才实验学院		A101/多媒体教室/141	 
0001210.0 1	新闻写作技巧	班级:27021100 26111010 25111020	清水河校区	教研科	吉家成 星期一 1-2 [2-19]	A101/多媒体教室/141 主楼A2区506/计算机中心 机房/100 主楼A2区413/计算机中心 机房/60 A102/多媒体教室/141	 

图 1.4.2-2

### 1.4.3. 参数设置

点击教学管理->排课管理->参数设置，进入排课全局设置页面（图 1.4.3），提供对排课的全局参数进行设置的功能；

排课全局设置

不允许冲突的资源:

教师冲突  
教室冲突  
上课学生冲突

课表显示已排资源:

方向  
院系  
专业


班级  
教师

\*非院系功能无视冲突: ☐ 是 ☒ 否

\*排课状态: ☒ 已排课时大于0学时为已安排 ☐ 已排课时大于等于任务课时为已安排

提交

图 1.4.3

- 1) 在 **不允许冲突的资源:** 中，左侧是允许冲突的资源，右侧是不允许冲突的资源，选中左侧栏中一项冲突资源，点击  把所选资源加入到右侧栏中，作为不允许冲突的资源，在排课时会对不允许冲突的资源进行冲突检测；
- 2) **课表显示已排资源:** 与 **不允许冲突的资源:** 使用方法类似，在右侧栏中的课程资源会在课表中进行显示；

### 1.4.4. 开关设置

点击教学管理->排课管理->开关设置，进入排课开关设置页面（图 1.4.4-1），提供为未归属任务自动分配排课院系、指定排课院系、设置排课时间的功能；

开关设置

自动分配 设置排课时间

学年学期: 2013-2014学年2学期 切换学期

院系分配

全部 2399

未归属的任务 1708

体育部 29

军事教研室 1

外国语学院 192

微电子与固体电子学院 54

政治与公共管理学院 33

教研科 1

数学科学学院 23

机械电子工程学院 28

物理电子学院 68

电子工程学院 83

指定排课院系

课程序号	课程代码	课程名称	教学班	开课院系	教师	课程类别	起始周	周数	学时	排课状态
0001210.02	0001210	新闻写作技巧	班级:27021100 26111010 25111020	教研科	饶云江	学科基础课(必修)	2		0	待安排
0006210.04	0006210	编程实习(3个月的实训, 时间安排在第六学期	年级:cccc1级,专业:自动化(按大类招生),方向:普通本科生	示范性软件学院		A类语言技能类	1		0	待安排
0006210.05	0006210	编程实习(3个月的实训, 时间安排在第六学期	全校	示范性软件学院		学科基础课(必修)	1		0	待安排
0006315.05	0006315	司法实践	全校	政治与公共管理学院		学科基础课(必修)	1		0	待安排
0006315.07	0006315	司法实践	全校2	政治与公共管理学院		学科基础课(必修)	1		0	待安排

1 - 20 of 1708 后页> 末页>

图 1.4.4-1

- 1) 在右上角点击 自动分配，可以为所有未归属任务分配排课院系，排课院系为开课院系；
- 2) 在右上角点击 设置排课时间，进入设置排课开放时间页面（图 1.4.4-2），在统一设置行中，可以为所有院系设置统一的排课开放时间与排课关闭时间，在院系对应行中也可以对院系的排课开放时间与排课关闭时间进行单独设置；点击上方 

保存

，在左上角显示 

保存成功

，完成院系排课时间设置；

设置排课开放时间

关闭

本次修改院系开放时间数量: 18 保存 清空

统一设置			
分配院系	任务数量	开放时间	关闭时间
英才实验学院	17	2014-07-22 10:10:49	2014-07-31 10:10:53
通信与信息工程学院	1	2014-07-22 10:10:49	2014-07-31 10:10:53
电子工程学院	83	2014-07-22 10:10:49	2014-07-31 10:10:53
微电子与固体电子学院	54	2014-07-22 10:10:49	2014-07-31 10:10:53
物理电子学院	68	2014-07-22 10:10:49	2014-07-31 10:10:53
计算机科学与工程学院	75	2014-07-22 10:10:49	2014-07-31 10:10:53
自动化工程学院	11	2014-07-22 10:10:49	2014-07-31 10:10:53
机械电子工程学院	28	2014-07-22 10:10:49	2014-07-31 10:10:53
数学科学学院	23	2014-07-22 10:10:49	2014-07-31 10:10:53

图 1.4.4-2

1.4.5. 课表打印

点击教学管理->排课管理->课表打印，进入课表打印页面（图 1.4.5），根据选择的课表类型和学年学期，提供查询、查看、打印课表的功能；

课表打印

课表类型: 班级课表

学年学期: 2013-2014学年2学期

切换学期

查询条件

班级代码:

年级:

名称:

学历层次: ...

学生类别: ...

院系: ...

专业: ...

方向: ...

状态: 启用

重置

查询

大课表

选中打印预览

1 - 20 of 1594 后页> 末页>

年级	代码	名称	学历层次	学生类别	院系	专业	方向
2019	2021050106	2021050106	本科	普通本科生	外国语学院	日语no	
2013	2013000101	2013000101	本科	普通本科生	英才实验学校	电子信息类("成电英才计划"实验班)	
2013	2013000102	2013000102	本科	普通本科生	英才实验学校	电子信息类("成电英才计划"实验班)	
2013	2013010901	2013010901	本科	普通本科生	通信与信息工程学院	通信工程(按大类招生)	

图 1.4.5

1.4.6. 批量排课

点击教学管理->排课管理->批量排课，进入批量排课页面（图 1.4.6-1），提供对未排课任务批量排课、进行冲突检测、删除已排课任务的排课结果等功能；

批量排课

冲突检测...

是否排课: 待安排

学年学期: 2013-2014学年2学期

切换学期

查询条件

课程序号:

课程代码:

课程名称:

授课语言: ...

课程类别: ...

上课院系: ...

开课院系: ...

教师:

教师为空: ...

年级:

周课时:

周数:

起止周:

挂牌: ...

星期: ...

小节: ...

人数上限:

学生人数:

重置

查询

批量排课


1 - 20 of 2394 后页> 末页>

课程序号	课程代码	课程名称	教学班	教师	课程类别	起止周	学时	学生人数	人数上限
0001210.02	0001210	新闻写作技巧	班级:27021100 26111010 25111020	饶云江	学科基础课(必修)	2-19	0	0	58
0006210.01	0006210	编程实习(3个月的实训, 时间安排在第六学期	班级:27032020 27032010	Loren K.Rhodes Kong	学科基础课(必修)	1	0	1	55
0006210.02	0006210	编程实习(3个月的实训, 时间安排在第六学期	全校		学科基础课(必修)	1	0	0	0
0006210.04	0006210	编程实习(3个月的实训, 时间安排在第六学期	年级:cccc1级,专业:自动化(按大类招生),方向:普通本科生		A类语言技能类	1	0	0	0
0006210.05	0006210	编程实习(3个月的实训, 时间安排在第六学期	全校		学科基础课(必修)	1	0	0	0

图 1.4.6-1

待安排:

1) 在左上角 **是否排课: 待安排** 选择待安排,选择所要排课的任务,点击 **批量排课**,进入批量排课设置页面（图 1.4.6-2），在最上方可以选择是否考虑学生、教师、教室冲突，以及是否自动选择合适的教室；在课表中点击所要设置上课时间，已设置的变为黄色，在 **周类型** 中可以设置课程上课周类型，可以为连续周、单周或双周；在 **一次选择的节次** 中可以设置每次点击课表中时间所选择的上课节数；排课完成后，在右上角点击 **保存排课**，会进入批量排课结果页面（图 1.4.6-3），有成功或失败提示，排课成功会显示课程安排结

果，排课失败会显示失败原因；在右上角点击还原批量排课数据，可以还原排课数据至此次批量排课前；

批量排课设置

保存排课 返回

是否考虑学生冲突: 是		是否考虑教师冲突: 是		是否考虑教室冲突: 是		是否自动选择合适的教室: 是	
周类型:		<input checked="" type="radio"/> 连续周 <input type="radio"/> 单周 <input type="radio"/> 双周					
一次选择的节次:		<input type="radio"/> 单节 <input type="radio"/> 双节 <input checked="" type="radio"/> 三节 <input type="radio"/> 四节					
节次/周次	星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
第一节							
第二节							
第三节							
第四节			连				
第五节			连		连		
第六节				连	连		
第七节				连	连		
第八节							
第九节							
第十节							
第十一节							
课程序号	课程代码	课程名称		教师	起始周	结束周	学时
0001210.02	0001210	新闻写作技巧		饶云江	2	19	0
0006210.01	0006210	编程实习(3个月的实训, 时间安排在第六学期		Loren K.Rhodes Kong	1	1	0

图 1.4.6-2

批量排课结果

后退 还原批量排课数据

成功:1

课程序号	课程代码	课程名称	教学班	教师	课程类别	排课结果
0001210.02	0001210	新闻写作技巧	班级:27021100 26111010 25111020	饶云江	学科基础课(必修)	星期二 4-5 [2-19] 人文社科 楼320 171 星期三 6-7 [2-19] 人文社科 楼320 171 星期四 5-7 [2-19] 人文社科 楼320 171

失败:1

课程序号	课程代码	课程名称	教学班	教师	课程类别	失败原因
0006210.01	0006210	编程实习(3个月的实训, 时间安排在第六学期	班级:27032020 27032010	Loren K.Rhodes Kong	学科基础课(必修)	该任务有多个教师。请为其单独排课

图 1.4.6-3

2) 在右上角点击冲突检测... ▼选择班级冲突检测会显示班级冲突检测结果;教师冲突检测、教室冲突检测类似;

1.4.7. 院系批量排课

点击教学管理->排课管理->院系批量排课, 进入院系批量排课页面(图 1.4.7-1), 提供对未排课任务批量排课、进行冲突检测、删除已排课任务的排课结果等功能;

院系批量排课

冲突检测...

是否排课: 待安排

学年学期: 2013-2014学年2学期

切换学期

查询条件

课程序号:

课程代码:

课程名称:

授课语言: ...

课程类别: ...

上课院系: ...

开课院系: ...

教师:

教师为空: ...

年级:

周课时:

起止周: -

挂牌: ...

星期: ...

小节: ...

人数上限: -

学生人数: -

重置

查询

批量排课

1 - 20 of 686 后页> 末页>

课程序号	课程代码	课程名称	教学班	教师	课程类别	起止周	学时	学生人数	人数上限
<input type="checkbox"/> 0006210.01	0006210	编程实习(3个月的实训, 时间安排在第六学期	班级: 27032020 27032010	Loren K.Rhodes Kong	学科基础课(必修)	1	0	1	55
<input type="checkbox"/> 0006210.02	0006210	编程实习(3个月的实训, 时间安排在第六学期	全校		学科基础课(必修)	1	0	0	0
<input type="checkbox"/> 0006315.01	0006315	司法实践	全校		学科基础课(必修)	1	0	0	0
<input type="checkbox"/> 0006315.02	0006315	司法实践	全校		学科基础课(必修)	1	0	0	0
<input type="checkbox"/> 0006315.04	0006315	司法实践	年级: cccc1级, 专业: 自动化(按大类招生), 方向: 普通本科生		A类语言技能类	1	0	0	0
<input type="checkbox"/> 0007720.01	0007720	军事实践(含军训)	全校		学科基础课(必修)	1	0	0	0
<input type="checkbox"/> 0007815.01	0007815	思想道德修养与法律基础实践	全校		学科基础课(必修)	1	0	0	0
<input type="checkbox"/> 0008020.01	0008020	思想道德修养与法律基础实践	全校		学科基础课(必修)	1	0	0	0

图 1.4.7-1

待安排:

1) 在左上角 **是否排课: 待安排** 选择待安排, 选择所要排课的任务, 点击

**批量排课**, 进入批量排课设置页面(图 1.4.7-2), 在课表中点击所要设置上课时间, 已设置的变为黄色, 在 **周类型:** 中可以设置课程上课周类型, 可以为连续周、单周或双周; 在 **一次选择的节次:** 中可以设置每次点击课表中时间所选择的上课节数; 在课程操作列中点击 **选择教室**, 为所选课程设置上课教室; 排课完成后, 在右上角点击 **保存排课**, 会进入批量排课结果页面, 有成功或失败提示, 排课成功会显示课程安排结果, 排课失败会显示失败原因; 在右上角点击 **还原批量排课数据**, 可以还原排课数据至此次批量排课前;

批量排课设置

保存排课 返回

周类型:

☒ 连续周
☐ 单周
☐ 双周

一次选择的节次:

☐ 单节
☐ 双节
☒ 三节
☐ 四节

节次/周次	星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
第一节							
第二节							
第三节							
第四节			连				
第五节			连				
第六节		连		连			
第七节		连		连			
第八节				连			
第九节							
第十节							
第十一节							

课程序号	课程代码	课程名称	教师	起始周	结束周	学时	教室	操作
0006210.01	0006210	编程实习(3个月的实训, 时间安排在第六学期	Loren K.Rhodes Kong	1	1	0	人文社科楼102	<b>选择教室</b>
0006315.01	0006315	司法实践		1	1	0	学生活动中心数码钢琴室	<b>选择教室</b>

图 1.4.7-2

3) 在右上角点击 **冲突检测...** 选择 **班级冲突检测** 会显示班级冲突检测结果; 教师冲突检测、教室冲突检测类似;

1.4.8. 单任务排课

点击教学管理->排课管理->单任务排课，进入单任务排课页面（图 1.4.8-1），提供对未排课任务手动排课、修改任务、更改任务状态为不排课，对排课任务平移任务教学周、进行排课检查、更换老师等功能；

单任务排课

冲突检测... 高级... 教室利用率 行政班排课情况

是否排课: 待安排 | 学年学期: 2013-2014学年2学期 切换学期

查询条件

课程序号: 课程代码: 课程名称: 授课语言: 课程类别: 上课院系: 开课院系: 教师: 教师为空: 周课时: 周数: 起止周: 星期: 小节: 人数上限: 学生人数: 校区: 重置 查询

手动排课 修改任务 更改待安排--不排课

1 - 20 of 2392 后页> 末页>

课程序号	课程名称	教学班	教师	课程类别	起止周	已排课时	人数	上限
0006210.01	编程实习(3个月的实训, 时间安排在第六学期)	班级:27032020 27032010	Loren K.Rhodes Kong	学科基础课(必修)	1	0	1	55
0006210.02	编程实习(3个月的实训, 时间安排在第六学期)	全校		学科基础课(必修)	1	0	0	0
0006210.04	编程实习(3个月的实训, 时间安排在第六学期)	年级:cccc1级,专业:自动化(按大类招生),方向:普通本科生		A类语言技能类	1	0	0	0
0006210.05	编程实习(3个月的实训, 时间安排在第六学期)	全校		学科基础课(必修)	1	0	0	0
0006315.02	司法实践	全校		学科基础课(必修)	1	0	0	0
0006315.04	司法实践	年级:cccc1级,专业:自动化(按大类招生),方向:普通本科生		A类语言技能类	1	0	0	0
0006315.05	司法实践	全校		学科基础课(必修)	1	0	0	0
0006315.07	司法实践	全校2		学科基础课(必修)	1	0	0	0
0006650.03	编程实习	年级:cccc1级,专业:自动化(按大类招生),方向:普通本科生		A类语言技能类	1	0	0	0

图 1.4.8-1

待安排:

1) 选择一个排课状态为待安排的任务，在左上角点击手动排课，进入手动排课页面（图 1.4.8-2），在课表中点击所要设置上课时间，已设置的变为黄色，在一次选择的节次：中可以设置每次点击课表中时间所选择的上课节数；在右上角点击详细设置，对所选课程上课时间地点进行详细安排，选择所要设置的教室，点击确定，完成详细设置；在右上角点击调整任务，显示课程安排设置，可以对课程的教师进行更换、增加，可以对课程上课起止周进行调整设置。所有设置完成后，点击保存，左上角显示保存成功，完成所选课程的排课；

0006210.01[编程实习(3个月的实训，时间安排在第六学期)]

[Loren K.Rhodes,Kong]

详细设置

保存

调整任务

返回

课程序号/代码/课程名称

0006210.01/0006210/编程实习(3个月的实训，时间安排在第六学期6学时)

课程类别

学科基础课(必修)

起止周/总周数

1/1

学分/周课时/总学时

5/0/0

已选人数/听课对象

1 / 班级:27032020 27032010

已安排课时

0

节次/周次	星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
第一节							
第二节							
第三节							
第四节							
第五节			占用				
第六节			占用				
第七节				占用	占用		
第八节				占用	占用		
第九节							
第十节							
第十一节							

取消安排

图例:

班级/教师的上课时间

选中时间

一次选择的节次:

单节




双节


三节

四节

建议时间	建议教室	文字建议
无	无	无

图 1.4.8-2

2) 右上角点击  中的  或 ，可以查看调课变动记录或调课变动日志；

3) 右上角点击 ，进入教室利用率统计页面（图 1.4.8-3），可以设置查询利用率下限、调整利用率低于所设下限的课程的教学安排；

教室利用率统计结果(不高于0.5)

返回排课

查询利用率设置

调整


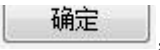
	课程序号	代码	课程名称	开课院系	时间	教室名称	容纳听课人数	人数	利用率
	0006210.0 2	0006210	编程实习(3个月的实训，时间安排在第六学期)	示范性软件学院	星期日 1-2 1	研究院大楼320-2	0	0	0%
	0006315.0 1	0006315	司法实践	政治与公共管理学院	星期一 6-7 1 星期二 4-5 1 星期三 6-8 1	学生活动中心数码钢琴室	27	0	0%
	0006315.0 3	0006315	司法实践	政治与公共管理学院	星期一 1-1 1	研究院大楼320-2	0	0	0%

查询利用率设置

调整

图 1.4.8-3

已安排：

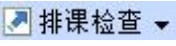
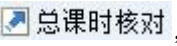
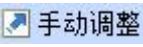
4) 选中一个或多个任务，左上角点击 ，弹出平移数量设置框，输入平移量，点击 ，进入冲突检测结果页面（图 1.4.8-4），检测上课时间平移后是否与其他课程存在冲突（冲突包括教室、教师、班级），若无冲突则平移成功，若有冲突，平移失败，可点击名称查看课表；

冲突检测结果(若发现冲突，则可点击名称查看课表)

返回

<div>0001210.01 新闻写作技巧 冲突检测结果</div> <div>该任务的教室的没有和其他任务冲突</div> <div>该任务的教师的没有和其他任务冲突</div> <div>该任务的班级的没有和其他任务冲突</div>
<div>0001210.02 新闻写作技巧 冲突检测结果</div> <div>该任务的教室的没有和其他任务冲突</div> <div>该任务的教师的没有和其他任务冲突</div> <div>该任务的班级的没有和其他任务冲突</div>

图 1.4.8-4

5) 选中一个或多个任务, 点击  中的  , 进入排课课时核对页面 (图 1.4.8-5), 可以查看全部、应排总课时大于实排总课时的、实排总课时大于应排总课时的课程记录; 选择一个课程, 点击  , 可以对任务的排课情况进行调整;

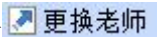

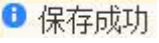
排课课时核对 (有问题的共 1 条) 返回

<input type="checkbox"/>	课程序号	课程代码	课程名称	教学班	开课院系	应排总课时	实排总课时
<input type="checkbox"/>	0001210.01	0001210	新闻写作技巧	班级:27021100 26111010 25111020	教研科	0	36

图 1.4.8-5

6) 选择一个已安排任务, 点击  , 进入更换老师页面 (图 1.4.8-6), 选择要更换的老师, 填写 **更换部分上课周:**  ~  , 不填写默认更换所有上课周, 更换完成后点击  , 左上角显示  , 完成所选课程任课教师的更换;

**更换老师** 任务序号:0001210.01 课程名称:新闻写作技巧 确定更换 返回

更换老师

上课安排: ☒ [4-21] 星期一 1~2 吉家成

更换部分上课周:  ~

查询空闲教师: 工号:  姓名:  院系:  ☐ 全部院系 查询

1 - 20 of 2745 后页> 末页>

<input type="checkbox"/>	工号	姓名	性别	院系	职称
<input type="checkbox"/>	5040146	周代英	男	电子工程学院	副教授
<input type="checkbox"/>	3210256	肖忠	男	电子工程学院	讲师
<input type="checkbox"/>	5040136	饶云江	男	通信与信息工程学院	教授
<input type="checkbox"/>	5040042	文光俊	男	通信与信息工程学院	教授
<input type="checkbox"/>	5040026	张崇富	男	通信与信息工程学院	副教授
<input type="checkbox"/>	5040013	廖家轩	男	电子科学技术研究院	副教授

图 1.4.8-6

### 1.4.9. 单任务排课 (新)

点击教学管理->排课管理->单任务排课 (新), 进入单任务排课页面 (图 1.4.9-1), 提供为待安排课程进行手动排课、为已安排课程修改排课、进行冲突检测、教室利用率检测等功能;

**单任务排课** 冲突检测 教室利用率检测 显示/隐藏搜索栏

学年学期: 2013-2014 学年2 学期 按教师排序 课程序号:  课程名称:

课程类别:  开课院系:  教师:  行政班:

排课状态: 待安排 是否安排教室:  周状态:  查找教学任务 重置

吉家成[信号与系统 0151550.01]  
[网络视频公开课 0012120.01]  
[军事实践(含军训) 0007720.01]  
[思想道德修养与法律基础实践 00078:  
[思想道德修养与法律基础实践 00080:  
[教学实验 0008120.02]  
[中国近现代史纲要实践 0008610.01]  
[中国近现代史纲要实践 0009110.0  
[编程实习(3个月的实训, 时间安排在3  
[教学实验 0008120.01]  
[司法实践 0006315.02]  
[司法实践 0006315.04]  
[编程实习 0006650.03]  
[编程实习(3个月的实训, 时间安排在3  
[军事实践(含军训) 0007720.02]  
[思想道德修养与法律基础实践 00078:  
[编程实习 0006650.04]

节次/周次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
第一节					
第二节					
第三节					
第四节					
第五节					
第六节					
第七节					
第八节					
第九节					
第十节					
第十一节					

选择: 连续周 反选 单节 显示周末 自动选择合适的教室

周状态:

图例: 班级/教师姓名 选中时间

图 1.4.9-1






1) 在左侧待排课课程列表中选择一个课程，在右侧课表中点击该课程所要安排上课的时间，已排会变为黄色，在左侧会显示教室列表（图 1.4.9-2），选择教室，点击上方  **指定教室**，为所选课程设定上课教室，在整个选课课表下方会显示该课程的建议排课时间、建议排课地点和文字建议信息；完成排课后点击 **完成设置**，左上角显示 **保存成功**，完成对所选课程的排课；



图 1.4.9-2

2) 在右上角点击  **教室利用率检测** 中的  **实际选课利用率**，弹出教室利用率检测列表（图 1.4.9-3），显示课程教室利用率低于所设教室利用率上限的课程列表；点击左上角  **查询利用率设置**，弹出利用率上限设置框，输入用于检测的利用率上限，点击 **确定**，进行检测； **人数上限利用率** 和此功能类似；

教室占用率(不高于50%)								
查询利用率设置								
课程序号	代码	课程名称	开课院系	时间	教室名称	容纳听课人数	已选人数	利用率
0001210.01	0001210	新闻写作技巧	教研科	星期一 1-2 [4-21]	主楼A2区413	60	20	33.33%
0001210.02	0001210	新闻写作技巧	教研科	星期二 4-5 [3-20] 星期三 6-7 [3-20] 星期四 5-7 [3-20]	人文社科楼320	58	0	0%
0006210.01	0006210	编程实习(3个月的实训，时间安排在第六学期)	示范性软件学院	星期三 5-6 1	人文社科楼102	56	1	1.79%
0006210.03	0006210	编程实习(3个月的实训，时间安排在第六学期)	示范性软件学院	星期二 5-6 1 星期四 9-10 1	研究院大楼320-2	0	0	0%
0006315.01	0006315	司法实践	政治与公共管理学院	星期一 6-7 1 星期二 4-5 1 星期三 6-8 1	学生活动中心数码钢琴室	27	0	0%
0006315.03	0006315	司法实践	政治与公共管理学院	星期一 1-1 1	研究院大楼320-2	0	0	0%
0305330.01	0305330	单片机原理与应用	微电子与固体电子学院	星期二 1-2 1 星期三 6-7 1 星期四 4-5 1	C404	70	0	0%
查询利用率设置								

图 1.4.9-3

## 1.4.10. 院系单任务排课

点击教学管理->排课管理->院系单任务排课，进入院系单任务排课页面（图 1.4.10），提供为待安排课程进行手动排课、为已安排课程修改排课、平移教学周、进行冲突检测、教室利用率检测等功能；

院系单任务排课

冲突检测...教室利用率

是否排课: 待安排 | 学年学期: 2013-2014学年2学期 | 切换学期

查询条件

课程序号:  
课程代码:  
课程名称:  
授课语言: ...  
课程类别: ...  
上课院系: ...  
开课院系: ...  
教师:  
教师为空: ...  
周课时:  
周数:  
起止周: -  
挂牌: ...  
星期: ...  
小节: ...  
人数上限: -  
学生人数: -  
校区: ...

手动排课 更改待安排--不排课

1 - 20 of 683 后页 末页

课程序号	课程代码	课程名称	教学班	教师	课程类别	起止周	已排课时	学生人数	人数上限
0006210.02	0006210	编程实习(3个月的实训, 时间安排在第六学期)	全校		学科基础课(必修)	1	0	0	0
0006315.02	0006315	司法实践	全校		学科基础课(必修)	1	0	0	0
0006315.04	0006315	司法实践	年级:cccc1级,专业:自动化(按大类招生),方向:普通本科生		A类语言技能类	1	0	0	0
0007720.01	0007720	军事实践(含军训)	全校		学科基础课(必修)	1	0	0	0
0007815.01	0007815	思想道德修养与法律基础实践	全校		学科基础课(必修)	1	0	0	0
0008020.01	0008020	思想道德修养与法律基础实践	全校		学科基础课(必修)	1	0	0	0
0008120.01	0008120	数学实验	全校		学科基础课(必修)	1-18	0	0	0
0008120.02	0008120	数学实验	全校		学科基础课(必修)	1	32	0	0

图 1.4.10

1) 对待安排课程的手动排课功能和单任务排课菜单中操作方法一致;

2) 对已安排课程的平移任务教学周、排课检查、更换老师、修改排课功能操作方法和单任务排课菜单中操作方法一致;

1.4.11. 院系单任务排课（新）

点击教学管理->排课管理->院系单任务排课(新)，进入院系单任务排课页面(图 1.4.11)，提供为待安排课程进行手动排课、为已安排课程修改排课、进行冲突检测、教室利用率检测等功能；

院系单任务排课

冲突检测...教室利用率检测...展示/隐藏搜索栏

学年学期: 2013-2014学年2学期 | 排序规则: 按教师排序 | 课程序号: | 课程名称: |

课程类别: | 开课院系: | 教师: | 行政班: |

排课状态: 待安排 | 是否安排教室: | 周状态: | 查找教学任务 重置

[网络视频公开课 0012120.01]  
[军事实践(含军训) 0007720.01]  
[思想道德修养与法律基础实践 0007815.01]  
[思想道德修养与法律基础实践 0008020.01]  
[数学实验 0008120.02]  
[中国近现代史纲要实践 0008610.01]  
[中国近现代史纲要实践 0009110.01]  
[编程实习(3个月的实训, 时间安排在第六学期) 0006210.02]  
[数学实验 0008120.01]  
[司法实践 0006315.02]  
[司法实践 0006315.04]

节次/周次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
第一节					
第二节					
第三节					
第四节					
第五节					
第六节					
第七节					
第八节					
第九节					
第十节					
第十一节					

选择: 连续周 反选 单节 显示周末 自动选择合适的教室

周状态: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19

图例: 班级/教师的时间 选中时间

图 1.4.11

院系单任务排课（新）各功能和单任务排课（新）一致；

### 1.4.12. 排课发布

点击教学管理->排课管理->排课发布，进入排课发布页面（图 1.4.12），提供查询、查看、发布、取消发布排课的功能；

排课发布

学年学期: 2013-2014学年2学期 切换学期

查询条件

发布 取消发布

1 - 9 of 9

课程序号	课程名称	教学班	教师	课程类别	是否排课	发布状态
<input type="checkbox"/> 0001210.01	新闻写作技巧	班级:27021100 26111010 25111020	肖忠	学科基础课(必修)	已安排	未发布
<input type="checkbox"/> 0001210.02	新闻写作技巧	班级:27021100 26111010 25111020	饶云江	学科基础课(必修)	已安排	未发布
<input type="checkbox"/> 0006210.01	编程实习(3个月的实训, 时间安排在第六学期	班级:27032020 27032010	Loren K.Rhodes Kong	学科基础课(必修)	已安排	未发布
<input type="checkbox"/> 0006210.03	编程实习(3个月的实训, 时间安排在第六学期	班级:27033040 27033020		学科基础课(必修)	已安排	未发布
<input type="checkbox"/> 0006315.01	司法实践	全校		学科基础课(必修)	已安排	未发布
<input type="checkbox"/> 0006315.03	司法实践	全校		学科基础课(必修)	已安排	未发布
<input type="checkbox"/> 0151550.01	信号与系统	2012029020 2012029030 2012029040 2012029050 201...	吉家成	学科基础课	已安排	未发布
<input type="checkbox"/> 0208825.02	微波固态电路	2011025010 2011025020	于雪莲	专业选修课	已安排	未发布
<input type="checkbox"/> 0305330.01	单片机原理与应用	2011171010 2011171020		任意选修课	已安排	未发布

图 1.4.12

### 1.4.13. 排课日志

点击教学管理->排课管理->排课日志，进入排课日志页面（图 1.4.13），提供查询、查看、导出排课日志的功能；

排课日志

查询条件

导出

1 - 20 of 64 后页> 末页>

编号	用户名	操作时间	IP	访问路径(URI)	内容
<input type="checkbox"/> 22219	admin	2014-07-23 14:35:36.997	192.168.1.50	/multiManualArrange!saveActivities.action	任务ID=65607 操作类型=添加 教学项目=本科 学年学期=2010-2011学年1学期 课程序号=ysk1875.01 课程代码=ysk1875 课程名称=就业指导
<input type="checkbox"/> 22218	admin	2014-07-23 14:34:05.317	192.168.1.114	/manualArrange!changeTeacher.action	任务ID=65501 操作类型=修改 教学项目=本科 学年学期=2013-2014学年2学期 课程序号=0001210.01 课程代码=0001210 课程名称=新闻写作技巧
<input type="checkbox"/> 22217	admin	2014-07-23 14:32:05.418	192.168.1.50	/multiManualArrange!saveActivitiesAjax.action	任务ID=78211 操作类型=添加 教学项目=本科 学年学期=2013-2014学年1学期 课程序号=0009110.01 课程代码=0009110 课程名称=中国近代现代史纲要实践

图 1.4.13

## 1.5. 调课管理

### 1.5.1. 调课审核流程

点击教学管理->调课管理->调课审核流程，进入调课审核流程配置页面（图 1.5.1），显示调课审核配置信息列表，提供新建、修改、删除审核流程信息的功能；可以对调课申请的审核流程进行配置，可以设置教师提交至院系、院系审核后提交给教务处审核；或者教师提交后无需院系直接提交给教务处审核；







图 1.5.1



### 1.5.2. 调课审核

点击教学管理->调课管理->调课审核，进入调课申请审核的页面（图 1.5.2-1），显示调课申请信息列表，提供审核教师提交的调课申请、为审核通过的调课申请进行调课上课时间地点或任课教师的功能；





图 1.5.2-1

- 1) 在“审核状态”为通过的调课申请记录中，点击“调整排课”，进入课程排课界面（图 1.5.2-2），选择所要设定的上课时间，点击  详细设置，显示教室设定界面，选择教室，点击  确定，占用所选时间，点击右上角  保存，左上角显示  保存成功，完成调课至新时间的功能；

选择已排的上课时间，点击  详细设置，显示教室设定界面图（1.5.2-3），此时所选时间的上课教室变为空，直接点击  确定，则所选时间不再为该任务的上课时间；





1) 选择一条调课记录, 点击  发送邮件 ▼ 中的  发送给指定目标, 弹出查找发送目标框 (图 1.5.3-2), 在输入框中输入查找目标信息, 选择所要发送的对象 (可以多个),



点击  发送, 左上角提示  邮件发送成功!, 完成发送;

图 1.5.3-2


2) 在左上角点击  设置/选择邮件模板, 进入课表邮件模板编辑页面 (图 1.5.3-3), 可以对邮件发送模板进行编辑、新增、修改、删除;



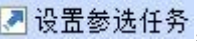

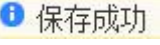


图 1.5.3-3

## 1.6. 选课管理

选课管理的业务流程如图 1.6 所示。



图 1.6.1-1

1) 选择一条选课参数项, 点击 , 进入设置参选任务页面, 可以添加任务, 可以移除已添加任务。 **可选/可退:** 中选择 **可选任务**, 选择所要添加的教学任务, 点击 , 左上角显示 , 即把任务添加到该选课参数中; **可选/可退:** 中选择 **已选任务**, 选择所要移除的任务, 点击 , 左上角显示 , 即把任务移除该选课参数;

**选课规则方案:** (图 1.6.1-2)

提供查询、新建、修改、删除选课规则方案的功能;

选课参数 选课规则方案 规则参数配置 规则管理			
新建 修改 删除 1 - 1 of 1			
	方案名称	方案描述	规则列表
	选课规则方案1	测试1	选课时间冲突检查
新建 修改 删除 1 - 1 of 1			

图 1.6.1-2

**规则参数配置:** (图 1.6.1-3)

提供查询、新建、修改、删除选课规则参数的功能;

选课参数 选课规则方案 规则参数配置 规则管理				
新建 修改 删除 1 - 19 of 19				
	规则参数名称	规则类别	规则描述	是否启用
	是否完成评教检查	操作	是限制学生在选课之前必须先完成评教。	是
	选课时间冲突检查	选课	在学生选课时候不允许选时间冲突的课程。	是
	指定课程不能退课	退课	教员代理选课的课程不允许学生退。	是
	只能退当前轮次的课	退课	选课分轮次, 控制学生只能退当轮次的课程。	是
	只开放重修	选课	开放重修选课的设置。只能选重修课。	是
	不开放重修(不要和只开放重修一起使用)	选课	无法选到重修课程, 正常选课。	是
	检查学历层次	选课	检查任务中的学历层次。	是
	只允许不及格重修	选课	当开放重修时, 只有不通过的课程才能选重修。	是
	退课不能低于人数下限	退课	在学生选课时候退课人数低于任务下线人数, 不允许退课。	是
	按全程限制课程范围	选课	课程范围: 培养计划	是
	按学期限制课程范围	选课	课程范围: 培养计划	是
	按学期限制课程类别学分	选课	上限来源: 1. 课程类别学分限制; 2. 培养计划。课程类别学分限制优先	是
	按全程限制课程类别学分	选课	上限来源: 培养计划	是
	按学期限制学分上限	选课	上限来源: 1. 个人学分限制; 2. 培养计划。个人学分限制优先	是
	电子货币选课	选课	开启选课时候使用电子货币功能	是
	抢选(限制授课对象)	选课	教学班选课限制规则	是
	抢选(不限授课对象)	选课	教学班选课限制规则	是
	预选	选课	教学班选课限制规则	是

图 1.6.1-3

下面对一些选课规则参数进行说明:

- 1) **是否完成评教检查:** 在学生准备选课时, 对学生进行评教与否的检测。当选用该规则参数, 若学生在选课前未完成评教, 则不允许学生进行选课;

- 2) **选课时间冲突检查**：在学生进行选课时，对学生所选课程的上课时间与学生已选课表进行时间冲突检查。当选用该规则参数，若学生所选课程上课时间与学生已选课表安排有冲突，则不允许学生选该门课程；
- 3) **只允许不及格重修**：在学生选课时，对学生选重修课程的功能进行限制。当选用该规则参数，若学生所选课程为重修课程，并且他修读此课程成绩已及格，则不允许学生选该门课程；
- 4) **退课不能低于人数下限**：在学生退课时，如果所退课程的已选人数低于任务人数下限，则不允许学生进行退课；
- 5) **电子货币选课**：在学生选课时，对学生是否可以使用电子货币选课进行限制。当选用该规则参数，允许学生用虚拟的电子货币进行选课，电子货币相当于权重，对于同一门课程，相同条件下使用电子货币多的学生，选中该课程的几率较大。

规则管理：（图 1.6.1-4）

提供查询、新建、修改、删除选课规格的功能；

选课参数 选课规则方案 规则参数配置 规则管理				
新建 修改 删除		1 - 20 of 22 后页> 末页>		
规则名称	规则类别	规则描述	是否启用	
教学班选课限制	选课	教学班选课限制规则	是	
按全程限制课程范围	选课	课程范围:培养计划	是	
按学期限制课程范围	选课	课程范围:培养计划	是	
按学期限制课程类别学分	选课	上限来源:1.课程类别学分限制; 2.培养计划。课程类别学分限制优先	是	
按全程限制课程类别学分	选课	上限来源:培养计划	是	
按学期限制课程类别门数	选课	上限来源:课程门数限制	是	
按全程限制课程类别门数	选课	上限来源:培养计划	是	
按学期限制学分上限	选课	上限来源:1.个人学分限制; 2.培养计划。个人学分限制优先	是	
按全程限制学分上限	选课	上限来源:1.全程学分限制; 2.培养计划。全程学分限制优先	是	
按学期限制门数上限	选课	上限来源:课程门数限制	是	
电子货币选课	选课	开启选课时使用电子货币功能	是	
先修课程检测	选课	所选课程如果包含先修课程,则必须获得所有先修课程的通过成绩	是	
是否完成评教检查	操作	是限制学生在选课之前必须先完成评教。	是	
选课时间冲突检查	选课	在学生选课时不允许选时间冲突的课程。	是	
退课不能低于人数下限	退课	在学生选课时当退课人数低于任务下线人数,不允许退课。	是	
指定课程不能退课	退课	教务员代理选课的课程不允许学生退。	是	
只能退当前轮次选的课	退课	选课分轮次,控制学生只能退当轮次的课程。	是	
只开放重修	选课	开放重修选课的设置。只能选重修课。	是	


图 1.6.1-4

## 1.6.2. 电子钱包管理

点击教学管理->选课管理->电子钱包管理，进入电子钱包管理页面（图 1.6.2-1），显示学生电子钱包列表，提供查询、查看、新建、修改、删除、初始化电子钱包的功能；

电子钱包管理						
学年学期: 2013-2014学年2学期 切换学期		1 - 20 of 16651 后页> 末页>				
查询条件	新建 修改 删除 批量修改	学号	姓名	选课轮次	初始货币值	剩余货币值
选课轮次:		2012031030030	魏凡翔	1	100	100
学号:		2012171010026	胡晓峰	1	100	100
姓名:		2013030306024	邓皓	1	100	100
班级:		2012049010027	杨超	1	100	100
年级:		2011060120028	杨宽	1	100	100
学历层次: ...		2011059100003	陈祥	1	100	100
学生类别: ...		2013080105001	陈宣地	1	100	100
院系: ...		2013040206024	徐一朋	1	100	100
专业: ...		2011082010015	苏宁	1	100	100
方向: ...		2012223010030	姜伟	1	100	100
重置 查询		2013030305011	张清禹	1	100	100
		2011019090027	李丹	1	100	100
		2011034020029	王放	1	100	100
		2013220301027	刘运渝	1	100	100

图 1.6.2-1

1) 右上角点击  **初始化钱包**，进入电子钱包初始化页面（图 1.6.2-2），输入初始化信息，点击 **提交**，左上角显示 **初始化成功**，完成初始化过程；

**电子钱包初始化** 返回

\*选课轮次:  格式:数字或者'\*',数字允许多个并使用','分隔,'\*'号只允许单个(匹配所有轮次)

\*初始货币值:

备注:

**提交** **重置**

图 1.6.2-2

### 1.6.3. 选课筛选

点击教学管理->选课管理->选课筛选，进入选课筛选页面，显示选课筛选规则配置、筛选规则管理页面；

选课筛选：（图 1.6.3-1）

**选课筛选** **筛选规则配置** **筛选规则管理**

学年学期:  **切换学期**

**筛选参数配置**

\*轮次:

筛选规则: ☐ 时间冲突检查

筛选排序: ☐ 电子钱包排序器

特殊学生:  请输入学号,以英文逗号','隔开,特殊学生的选课不会被筛选

**查询筛选对象** **重置**

图 1.6.3-1

输入轮次，设定筛选规则、筛选排序、特殊学生（选填），点击 **查询筛选对象**，进入选课筛选管理页面（图 1.6.3-2）；选择一个或多个课程，点击 **筛选**，完成对所选课程的筛选；

选课筛选

筛选规则配置

筛选规则管理

学年学期:

2013-2014学年2学期

切换学期

选课筛选管理

返回

筛选参数

学年学期

2013-2014学年第2学期

轮次

1

筛选规则

排序规则

特殊学生

无

筛选

1 - 4 of 4

<input type="checkbox"/>	课程序号	课程名称	课程类别	教学班	授课教师	实际	上限	学分	学时/周
<input type="checkbox"/>	1443910.02	大学体育IV	公共基础课	2012 英语(商贸英语方向)		1	0	1	0/0
<input type="checkbox"/>	B1600430.01	马克思主义基本原理概论	公共基础课	2011042010 2011042020 2011042030 2011042040 201...		1	143	3	48/0
<input type="checkbox"/>	0413920.01	相对论简介	专业选修课	2011041010 2011041020 2011041030	廖云	1	86	2	32/2
<input type="checkbox"/>	B1302020.15	商务英语	C类专门用途类	班级:2013040102		1	30	2	32/2

图 1.6.3-2

筛选规则配置：（图 1.6.3-3）

提供查询、新建、修改、删除筛选规则参数的功能；

选课筛选 筛选规则配置 筛选规则管理				
新建 修改 删除				1 - 2 of 2
	规则参数名称	规则类别	规则描述	是否启用
	时间冲突检查	检查规则	筛选是考虑当前筛选的课如果选中是否会造成时间冲突	是
	电子钱包排序器	排序规则	优先级等同于学生选课所出的货币值	是
新建 修改 删除				1 - 2 of 2

图 1.6.3-3

筛选规则管理：（图 1.6.3-4）

提供查询、新建、修改、删除筛选规则的功能；

选课筛选 筛选规则配置 筛选规则管理				
新建 修改 删除				1 - 2 of 2
	规则名称	规则类别	规则描述	是否启用
	时间冲突检查	检查规则	筛选是考虑当前筛选的课如果选中是否会造成时间冲突	是
	电子钱包排序器	排序规则	优先级等同于学生选课所出的货币值	是
新建 修改 删除				1 - 2 of 2

图 1.6.3-4

根据筛选规则配置筛选规则参数，并根据设定的参数查询筛选对象，对所选择的对象进行筛选；

#### 1.6.4. 选课回收站

点击教学管理->选课管理->选课回收站，进入选课回收站页面（图 1.6.4），显示选课筛选学生情况列表，提供查询、恢复被筛选掉学生的选课记录功能，以及删除筛选记录功能；

选课回收站

学年学期: 2013-2014学年2学期

切换学期

详细查询(模糊输入)

学号:

班级:

姓名:

年级:

学历层次: ...

学生类别: ...

院系: ...

专业: ...

方向: ...

是否在校: ...

课程序号:

课程代码:

课程名称:

开课院系: ...

修读类别: ...

选课方式: ...

选课状态: ...

重置

查询

恢复

彻底删除

学号	姓名	课程序号	课程代码	课程名称	班级	修读类别	选课方式	选课状态	货币值
2010032010027	王松	1443910.02	1443910	大学体育IV	2011032010	正常	自选	预选	
2011029030008	刘建欣	0208825.02	0208825	微波固态电路	2011025010	正常	指定	已选	

恢复

彻底删除

1 - 2 of 2

图 1.6.4

### 1.6.5. 个选限制

点击教学管理->选课管理->个选限制，进入个人学分限制页面，显示个人学分限制、全程学分限制、课程门数限制、课程类别学分限制、个选限制操作日志列表；

**个人学分：**（图 1.6.5-1）某个学期学生选课学分总上限，若未设置则默认不限制学生选课学分上限；

提供查询、添加、修改、删除、个人学分限制功能，并可以设置个人学分上限、进行绩点统计、查看无个人学分限制的学生；

个人学分

全程学分

课程门数限制

课程类别学分

个选限制日志

个人学分限制

无个人学分限制的学生

学年学期: 2013-2014学年2学期

切换学期

学生条件查询

学号:

姓名:

年级:

学历层次: ...

学生类别: ...

院系: ...

专业: ...

方向: ...

上限范围: -

已选范围: -

绩点范围: -

重置

查询

添加

修改

设置上限

统计绩点

删除

学号	姓名	学生类别	专业	方向	学分上限	绩点
2013000101001	周畅	普通本科生	国际经济与贸易	国际贸易	5	

添加

修改

设置上限

统计绩点

删除

1 - 1 of 1

图 1.6.5-1

**全程学分：**（图 1.6.5-2）学生整个在校期间能够选课的学分上限，每个学生只需初始化一次；

提供查询、添加、修改、删除全程学分限制功能，并可以设置全程学分上限、查看无全程学分限制的学生、进行全程学分限制初始化；



<a href="#">个人学分</a> <a href="#">全程学分</a> <a href="#">课程门数限制</a> <a href="#">课程类别学分</a> <a href="#">个选限制日志</a>						
个选限制操作日志						
学年学期: 2013-2014学年2学期 <a href="#">切换学期</a>						
个选限制操作日志查询 1 - 7 of 7						
操作人帐号: <input type="text"/> 操作描述: <input type="text"/> 个选限制类别: ... 操作类型: ... <a href="#">重置</a> <a href="#">查询</a>	个选限制类别	操作类型	操作描述	操作值	操作人账号	操作时间
	个人学分	UPDATE	2013-20142,2013000101001	5.0	admin	2014-07-22 13:46:17.078
	个人学分	UPDATE	2013-20142,2013000101001	3.0	admin	2014-07-23 16:47:30.729
	个人学分	UPDATE	2013-20142,2013000101001	3.0	admin	2014-07-23 16:47:40.838
	个人学分	UPDATE	2013-20142,2013000101001	3.0	admin	2014-07-23 16:47:47.148
	个人学分	UPDATE	2013-20142,2013000101001	3.0	admin	2014-07-23 16:47:51.598
	个人学分	UPDATE	2013-20142,2013000101001	3.0	admin	2014-07-23 16:47:53.589
	课程类别学分	CREATE	null,null,[2011],,null,null(null),	3.0	admin	2014-07-23 16:55:13.569

图 1.6.5-5

## 1.6.6. 代理选课

点击教学管理->选课管理->代理选课，进入代理选课页面（图 1.6.6-1），提供教务处管理员为学生代理选课的功能；

教学管理 学籍管理 教学质量 学生工作 教学资源 教職工 收费管理 系统管理								
<ul style="list-style-type: none"> <li>课程管理</li> <li>培养方案</li> <li>教学任务</li> <li>排课管理</li> <li>选课管理</li> <li>代理选课</li> <li>院系代理选课</li> <li>选课筛选</li> <li>选课回收站</li> <li>上课名单</li> <li>上课名单查询</li> <li>退课管理</li> <li>考务管理</li> <li>成绩管理</li> </ul>	输入代理选课学生学号 *学号: <input type="text" value="1118888113"/> <input type="button" value="检查学号"/> <input type="button" value="选课"/>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>学号</th> <th>姓名</th> <th>查询结果</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1118888113</td> <td>学生99823</td> <td>可以选课</td> </tr> </tbody> </table>	学号	姓名	查询结果	1118888113	学生99823	可以选课
学号	姓名	查询结果						
1118888113	学生99823	可以选课						

图 1.6.6-1

1) 用户在文本框中输入学生的学号，点击 [检查学号](#)，显示该学号学生的选课查询结果，

想查询结果为“可以选课”时，点击 [选课](#)，进入选课批次选择页面（图 1.6.6-2），点击 [进入选课](#)，进入选课页面（图 1.6.6-3），选课、退课功能与学生选课、退课功能一直；

选课批次		<a href="#">返回</a>
<b>2014-2015学年1学期 对方答复</b> 第 1 轮 将于 2014-09-02 10:07 开放 选课开放时间: 2014-09-02 10:07 - 2014-09-20 10:07 退课开放时间: 2014-09-02 10:07 - 2014-09-20 10:07		
选课限制	按学期限制课程类别学分	
注意事项	dfdf	
<a href="#">进入选课&gt;&gt;&gt;&gt;</a>		

图 1.6.6-2

已选课程

预选课程

星期	星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
第一节							
第二节							
第三节							
第四节							
第五节							
第六节							
第七节							
第八节							
第九节							
第十节							
第十一节							

已修课程

可选课程

已选课程

课程列表

查询后上方课表会发生变化。如要显示全部课程，请清空查询条件后再做一次查询。

1

序号	课程代码	课程名称	课程类别	学分	教师	周课时	校区	备注	已选/上限	课程安排	操作
E0800120.05	E0800120	现代工程设计制图	公共选修课	2		2	清水河校区		0/0	尚未排课	选课
H0404440.02	H0404440	软件技术基础	公共选修课	4		4	清水河校区		1/0	尚未排课	选课
K0200910.07	K0200910	电子技术应用实验 I	学科基础课	1		2	清水河校区		0/142	尚未排课	选课

图 1.6.6-3

1.6.7. 院系代理选课

点击教学管理->选课管理->院系代理选课，进入院系代理选课页面，功能与操作方式与教务处代理选课一致；

1.6.8. 置课管理

点击教学管理->选课管理->置课管理，进入置课管理页面（图 1.6.8），提供管理员的置课、取消置课功能；当一些课程为必修课，而校方不开放必修课选课时，教务处管理员或院系教务秘书可以通过“置课”来对行政班进行代理选课；

置课管理

置课

取消置课

1 ~ 20 of 339 后页> 末页>

序号	课程序号	课程名称	课程类别	教学班	教师	实际	上限	学分	学时/周	起止周	置课
课程代码:	0200830.01	数字系统EDA技术	专业核心课	班级:2012117010 2012117020 2012117030		94	87	3	0/0	1	是
课程名称:	0200830.04	数字系统EDA技术	专业核心课	班级:2012117040		2	29	3	0/0	1	否
课程类别:	0200830.05	数字系统EDA技术	专业核心课	班级:2012119010		0	1	3	0/0	1	否
授课语言:	0207630.01	自动控制原理	专业核心课	班级:2011117040		2	28	3	0/0	1	否
上课院系:	0207630.02	自动控制原理	专业核心课	班级:2011117030		0	27	3	0/0	1	否
开课院系:	0207630.03	自动控制原理	专业核心课	班级:2011117020		0	29	3	0/0	1	否
是否跨系:	0207630.04	自动控制原理	专业核心课	班级:2011117010	老师9202	0	30	3	0/0	1	否
教师:	0209530.01	随机信号分析	专业核心课	班级:2012117040		0	29	3	48/3	1-16	否
教师为空:	0209530.02	随机信号分析	专业核心课	班级:2012117030		30	29	3	48/3	1-16	是
教师院系:	0209530.03	随机信号分析	专业核心课	班级:2012117020		0	28	3	48/3	1-16	否
教师院系:	0209530.04	随机信号分析	专业核心课	班级:2012117010		0	30	3	48/3	1-16	否
年级:	0209530.05	随机信号分析	专业核心课	班级:2012119010		2	1	3	48/3	1-16	否
周课时:	0211720.01	现代电子技术综合实验	学科基础课	班级:2011021010		32	35	2	40/2	1-20	是
周数:	0211720.02	现代电子技术综合实验	学科基础课	班级:2011021020	老师9202	0	35	2	40/2	1-20	否
起止周:	0211720.03	现代电子技术综合实验	学科基础课	班级:2011023010		0	35	2	40/2	1-20	否
	0211720.04	现代电子技术综合实验	学科基础课	班级:2011023020		0	35	2	40/2	1-20	否

图 1.6.8

- 1) 管理员选择一个任务，点击置课，左上角显示已置课，完成置课；

1.6.9. 上课名单

点击教学管理->选课管理->上课名单，进入上课名单页面（图 1.6.9-1），显示上课名单列表，提供查询、导入、导出上课名单、修改学生修读类别、加课、退课、统计上课时间冲突名单等功能；

上课名单

统计上课时间冲突名单

学年学期: 2013-2014学年2学期 切换学期




详细查询(模糊输入)

导入 导出 修改修读类别... 选退课信息 加课 退课 发送退课消息 发送消息

1 - 20 of 3162 后页> 末页>

学号	姓名	课程序号	课程代码	课程名称	课程类别	班级	课程安排	学分	修读类别	选课状态
<input type="checkbox"/> 2011029030008	刘建欣	0211335.03	0211335	通信技术与系统	专业核心课	2011025010	1-18周0课时	3.5	正常	已选
<input type="checkbox"/> 2011029030008	刘建欣	0208825.02	0208825	微波固态电路	专业选修课	2011025010	1-18周252课时	2.5	正常	已选
<input type="checkbox"/> 2011029030008	刘建欣	0006210.01	0006210	编程实习(3个月的实训, 时间安排在第六学期	学科基础课(必修)	2011025010	1-1周2课时	5	正常	已选
<input type="checkbox"/> 2011029030008	刘建欣	0209030.02	0209030	微波网络	专业核心课	2011025010	1-1周0课时	3	正常	已选
<input type="checkbox"/> 2011029030008	刘建欣	0213635.03	0213635	雷达原理与系统	专业核心课	2011025010	1-18周0课时	3.5	正常	已选

图 1.6.9-1

- 1) 点击  加课 进入加课页面，选择加课学生（可以多选）， 点击右上角  下一步，选择所加任务（可多选）， 点击右上角  加课，显示加课结果（图片 1.6.9-2）；

加课

上一步 加课

选择任务

0001210.01, 0006315.01,


选课结果

成功: 2 条, 失败: 0 条

	教学任务	操作结果	原因
<input checked="" type="checkbox"/>	新闻写作技巧[0001210.01]	添加成功	
<input checked="" type="checkbox"/>	司法实践[0006315.01]	添加成功	

返回

图 1.6.9-2


- 3) 选择一个学生，点击  选退课信息，进入选退课信息页面（图 1.6.9-3），可以查看所选学生的所有选课、退课的相关信息；

选退课信息

返回

序号	学号	姓名	课程序号	课程名称	操作时间	操作类别	操作者账号	操作者IP	初始货币	剩余货币	选课方式
<input type="checkbox"/> 1	2011029030008	刘建欣	0006210.01	编程实习(3个月的实训, 时间安排在第六学期	2014-07-23 17:12	退课	admin	192.168.1.114			指定
<input type="checkbox"/> 2	2011029030008	刘建欣	0211335.03	通信技术与系统	2014-07-23 17:12	退课	admin	192.168.1.114			指定
<input type="checkbox"/> 3	2011029030008	刘建欣	0208825.02	微波固态电路	2014-07-17 09:47	退课	admin	192.168.1.80			指定
<input type="checkbox"/> 4	2011029030008	刘建欣	0006210.01	编程实习(3个月的实训, 时间安排在第六学期	2014-07-17 09:42	选课	admin	192.168.1.80			指定

图 1.6.9-3

- 4) 选择一个学生，点击  发送退课消息，进入发送消息页面（图 1.6.9-4），可以对所选的学生发送站内信，输入，点击，显示消息发送结果（图 1.6.9-5）；

发送消息

发送返回

发送消息

发件人: admin(蒲永华)

\*消息标题:

退课信息

收件人: 谢星辰

\*消息内容:

所选课程退课完成!

发送

图 1.6.9-4


消息发送结果

返回

谢星辰(2011019050024)司法实践[0006315.01]消息发送成功

返回

图 1.6.9-5

- 5) 选择一个学生，点击  发送消息，功能与“发送退课消息”一致；

## 1.6.10. 上课名单查询

点击教学管理->选课管理->上课名单查询，进入上课名单查询页面（图 1.6.10），显示上课名单列表，提供查询、导出上课名单功能；

上课名单查询

学年学期: 2013-2014学年2学期 切换学期

详细查询

导出

1 - 20 of 3164 后页> 末页>

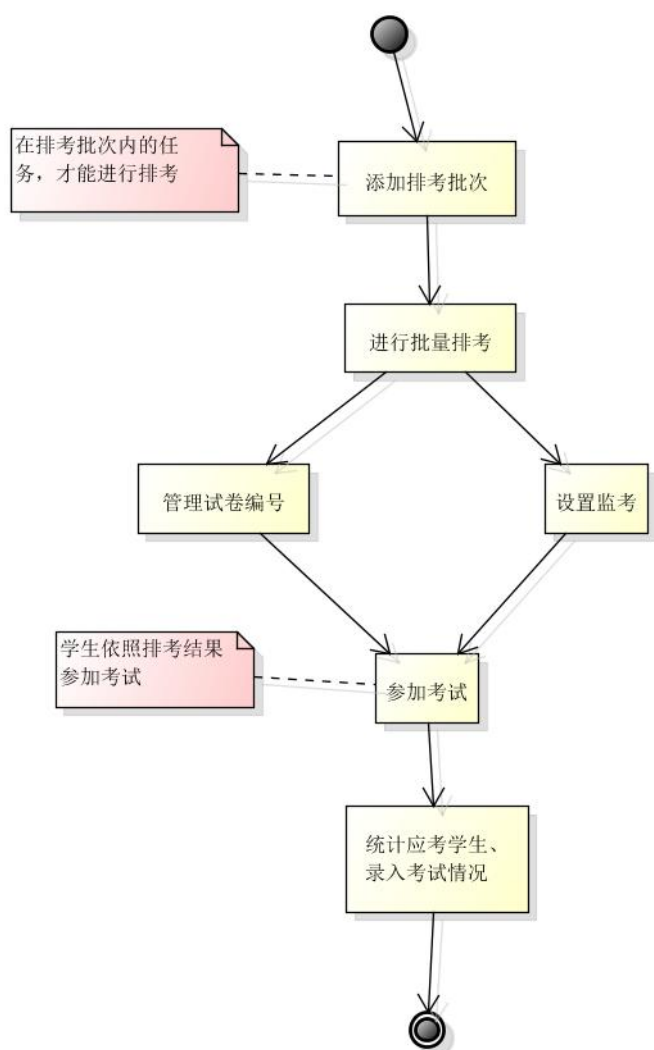
学号	姓名	课程序号	课程代码	课程名称	课程类别	班级	课程安排	学分	修读类别	选课状态
<input type="checkbox"/> 2011029030008	刘建欣	0208825.02	0208825	微波固态电路	专业选修课	2011025010	1-18周252课时	2.5	正常	已选
<input type="checkbox"/> 2011029030008	刘建欣	0209030.02	0209030	微波网络	专业核心课	2011025010	1-1周0课时	3	正常	已选
<input type="checkbox"/> 2011029030008	刘建欣	0213635.03	0213635	雷达原理与系统	专业核心课	2011025010	1-18周0课时	3.5	正常	已选
<input type="checkbox"/> 2011019050019	尹鹏华	0006315.01	0006315	司法实践	学科基础课(必修)	2011013050	1-1周7课时	1	正常	已选
<input type="checkbox"/> 2011019050019	尹鹏华	0001210.01	0001210	新闻写作技巧	学科基础课(必修)	2011013050	2-19周36课时	2	正常	已选

图 1.6.10

## 1.7. 考务管理

考务管理业务流程图如图 1.7 所示。

教务处管理员添加排考批次，设置在排考批次范围内的任务才能进行排考；设置完成后管理员、院系教务秘书可以对课程进行批量排考、设置监考、维护试卷编号；在学生参加完考试后，系统提供统计应考学生名单、管理人员录入考试情况功能；






### 1.7.1. 排考批次

点击教学管理->考务管理->排考批次，进入排考批次页面（图 1.7.1-1），显示排考批次列表，提供查询、查看、添加、修改、删除、发布、取消发布排考批次等功能，并可以进行批次内任务维护；

排考批次		考试场次组方案管理 考试教室方案管理				
学年学期: 2013-2014学年2学期		切换学期				
查询条件 批次名称: <input type="text"/> 默认考试类型: ... 是否归档: <input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否 <input type="button" value="重置"/> <input type="button" value="查询"/>		<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="添加"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="任务维护"/> <input type="button" value="归档"/> <input type="button" value="批次发布"/> <input type="button" value="取消发布"/>				
	批次名称	默认考试类型	时间安排时间	地点安排时间	监考安排时间	任务数 是否归档
<input type="checkbox"/>	排考批次1	期末考试	2014-07-01 09:58~2014-07-21 09:58	2014-07-01 09:58~2014-07-21 09:59	2014-07-22 09:59~2014-07-31 09:59	7 否
<input type="checkbox"/>	批次2	补考	2014-07-07 10:13~2014-07-08 10:13	2014-07-10 10:13~2014-07-15 10:13	2014-07-16 10:13~2014-07-17 10:13	0 否
<input type="checkbox"/>	批次3	期末考试	2014-07-01 10:18~2014-07-02 10:18	2014-07-03 10:18~2014-07-04 10:18	2014-07-05 10:18~2014-07-06 10:18	2 否

图 1.7.1-1

1) 选择一个批次, 在左上角点击  **查看**, 进入排考批次排考任务页面, 可以查看批次内的任务; 选择一个任务, 在左上角点击  **查看参考学生**, 可以查看所选批次、任务中参加考试的学生名单;


2) 选择一个排考批次, 点击  **任务维护**, 进入排考批次任务维护页面 (图 1.7.1-2), 提供添加排考任务、添加补考任务、添加缓考任务、移除排考任务等功能;

**任务维护** 返回排考批次

 添加排考任务  添加补考任务  添加缓考任务  自动分配排考院系  移除排考任务 1 - 2 of 2

	课程序号	课程名称	课程类别	教学班	教师	开课院系	排考院系	上课人数	学分
	0001210.0 1	新闻写作技巧	学科基础课 (必修)	班级:27021100 26111010 25111020	肖忠	教研科		22	2
	0007720.0 1	军事实践(含军训)	学科基础课 (必修)	全校		军事教研室		0	2

图 1.7.1-2

3) 在右上角点击  **考试场次组方案管理**, 进入场次组管理页面 (图 1.7.1-3), 提供查询、新建、修改、删除场次组、维护场次的功能;

**场次组管理** 返回排考批次


 新建  修改  删除  场次维护 1 - 3 of 3

查询条件  
方案名称:  重置 查询




	方案名称	场次信息
	AA	1 (09:00-10:30)
	默认场次	第一场 (08:00-10:00) 第二场 (10:30-12:00) 第三场 (14:00-16:00) 第四场 (16:20-18:20)
	测试1	

 新建  修改  删除  场次维护 1 - 3 of 3

图 1.7.1-3

(1) 选择一个场次, 在左上角点击  **场次维护**, 进入场次维护页面 (图 1.7.1-4), 提供新建、修改、删除场次的功能;

**场次维护** 返回场次组管理

 新建  修改  删除 1 - 4 of 4







	场次名称	开始时间	结束时间
	第一场	08:00	10:00
	第二场	10:30	12:00
	第三场	14:00	16:00
	第四场	16:20	18:20

图 1.7.1-4

4) 在右上角点击  **考试教室方案管理**, 进入考试教室方案管理页面 (图 1.7.1-5), 提供添加、修改、删除考试教室方案的功能;

考试教室方案管理

返回到排考批次

查询条件

方案名称:教室代码:教室名称:

重置

查询

添加

修改

删除

1 - 1 of 1

方案名称	教室数量
教室1	1

添加

修改

删除

1 - 1 of 1

图 1.7.1-5

1.7.2. 批量排考

点击教学管理->考务管理->批量排考，进入批量排考页面，显示任务列表，提供对未安排的任务进行排考、对已安排的任务查看参考学生、提交排考结果、调整排考设置等功能，并可以对教室利用率进行统计；

未安排：（图 1.7.2-1）

在左上角**考试批次**中选定所要排考的批次，点击**是否排考**选择**未安排**，查看批次中未排考的任务，为未排考的任务提供导出、排考的功能；

批量排考

教室利用率统计

考试批次 排考批次1

是否排考 未安排

学年学期: 2013-2014学年2学期

切换学期

查询条件

课程序号:课程代码:课程名称:课程类别: ...开课院系: ...教师姓名:年级:教学班:考核方式: ...起始周:结束周:星期: ...小节: ...

重置

查询

排考

导出

1 - 6 of 6

课程序号	课程代码	课程名称	考核方式	教学班	教师	上课人数	考试人数	学分	周时	周数	课时
00063 15.01	00063 15	司法实践		全校		2 0	1 0	1 0	1 0	1 0	7
00063 15.02	00063 15	司法实践		全校		0 0	1 0	1 0	1 0	1 0	0
00063 15.03	00063 15	司法实践		全校		0 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1
00063 15.04	00063 15	司法实践		年级:cccc1级,专业:...		0 0	1 0	1 0	1 0	1 0	0
00063 15.05	00063 15	司法实践	考试	全校		0 0	1 0	1 0	1 0	1 0	0
00066 50.03	00066 50	编程实习		年级:cccc1级,专业:...		0 0	5 0	0 0	1 0	1 0	0

图 1.7.2-1

选择一个任务，在左上角点击**排考**，弹出排考方案选择框，选择按场次安排或按时间安排；选择**按场次安排**填写学年学期、场次方案、教师方案（选填），选择**按时间安排**填写开始日期、结束日期等信息，排考方案选择完成后，点击**下一步**，进入排考页面。在排考参数设置（图 1.7.2-2）中，对排考规则进行设定；

排考参数设置

预览

排考

返回

\*周状态: 每周相同

\*起始周模式: 共同起始周

\*起始周: 周

\*周数: 1

\*冲突检测级别: 上课学生

\*冲突比例不高于: 0%

\*按课程代码分组: 是

手工分组:

\*考场同任务校区: 否

\*同组合并考场: 否

合并考场规则: ...

教室利用率下限: 0%

考场分配策略: ...



学生校区策略: ...

行政班分配策略: ...

图 1.7.2-2

- 1) 冲突检测级别: 冲突检测级别可以设定为上课学生、行政班或不检测; 设定为上课学生或行政班, 在排考后系统会进行冲突检测, 检测是否存在排考的时间、地点等冲突; 设定为不检测, 则不进行排考后的冲突检测;
- 2) 冲突比例不高于: 设定可容忍的学生冲突比例;
- 3) 考场同任务校区: 选择是, 则课程代码相同的任务优先安排在同一教学楼内;
- 4) 同组合并考场: 选择是, 则把同课程多任务进行合班考试; 合并规则在“合并考场规则”中设定, 设定为同一教室内尽量安排少的教学班;
- 5) 考场分配策略: 设定考场分配的策略, 可设定为先大后小分配考场或平均拆分考场;
- 6) 学生校区策略: 设定学生的同一天的考试必须在同一个校区进行;
- 7) 行政班分配策略: 设定行政班在排考时的策略, 可设定为分散优先或集中优先;

排考规则设定完成后, 可以在排考界面 (图 1.7.2-3) 进行排考。

8) 在课表中点击所要排考的时间, 已选定的变为蓝色; 在考试教室左侧选择所要安排的教室, 点击 , 把所选教室添加到右侧考试教室已选框中; 安排完成后, 在右上角点击  排考, 页面会显示排考结果 (图 1.7.2-4)。

	<input type="checkbox"/> 第一场(08:00-10:00)	<input type="checkbox"/> 第二场(10:30-12:00)	<input type="checkbox"/> 第三场(14:00-16:00)	<input type="checkbox"/> 第四场(16:20-18:20)
星期日 <input type="checkbox"/>		使用		
星期一 <input type="checkbox"/>				
星期二 <input type="checkbox"/>				
星期三 <input type="checkbox"/>				
星期四 <input type="checkbox"/>				
星期五 <input type="checkbox"/>				
星期六 <input type="checkbox"/>				

课程序号	课程代码	课程名称	学分	上课人数	考试人数
0006315.01	0006315	司法实践	1	2	0

考试教室(名称、容纳人数)

主楼东115(0人)  
主楼东134(0人)  
主楼东224(35人)  
主楼东420(0人)  
主楼中253(0人)  
主楼西110(0人)  
主楼西121(0人)  
主楼西216(0人)  
主楼西420(0人)  
主楼东101(40人)  
主楼东119(40人)  
主楼东201(35人)  
主楼东219(40人)  
主楼东301(40人)  
主楼东302(35人)  
主楼东304(35人)  
主楼东305(35人)  
主楼东313(40人)  
主楼东319(40人)

>>  
<<

考试教室(已选)

主楼东213(35人)

注: 本次排考总人数: 0.

排考允许不安排教室, 教室可以在调整中进行指定和修改.

手工分组使用", "和"/"分组, 如: 课程代码A, 课程代码B; 课程代码C, 课程代码E, (A和B一组, C和E一组) 同组将会安排在同一时间点;

推荐补缓考使用"同组合并考场"可节约教室资源, 非补缓考使用降低排考成功率;

考场分配策略: 前提是不能在排考任务占用多个教室下, "平均分配"将排考任务平均人数拆分然后分配到教室中去, "先大后小"是先分配到最大的教室中, 然后将剩下的人匹配到一个合适的小教室中

图 1.7.2-3

排考

1 / 1



排考开始  
0006315.01[司法实践] 安排在了2014-02-24 10:30-12:00  
排考完成  
排考结束

返回

图 1.7.2-4

已安排: (图 1.7.2-5)



3) 选中一个已排考任务, 点击  调整设置 中的  调整考试座位, 进入考场座位调

整页面 (图 1.7.2-8), 调整完成后点击  保存 显示 “保存成功”, 调整座位完毕。

- 当考试地点为多个时, **考试地点:** 可以进行教室间切换;
- **排列规则:** 选择对学生名单进行排序的规则 (按学号升序/按学号降序/随机排序) 并按顺序安排考生座位;
- **排序方式:** 是选择按规则排序后是按照横排或竖排安排考生座位表;
- **每列/行人数:** 用于设置调整座位时每列/行显示的座位个数;
- **鼠标功能:** 用于设定鼠标点击座位时, 对座位产生的效果; 选择 “调整座位” 时, 点击座位 A 和座位 B, 会交换座位 A 与座位 B 的学生, 座位为空时相当于移动考生座位; 选择 “启用/禁用座位”, 点击座位时把可用座位设置为禁用、把禁用座位重新启用, 禁用的座位不能安排考生, 已经安排考生的座位不能进行禁用;
- 选择一个学生 (如图 1.7.2-9 所示), 鼠标移到想要插入的位置左侧, 会显示 “插入到此处”, 点击, 所选的学生座位插入到所选位置, 如图 1.7.2-10 所示;

考场座位调整

课程序号: 0200830.01

课程名称: 数字系统EDA技术

考试人数: 94

考试地点: 主楼东101

排列规则: ...

每列/行人数: 6

课程代码: 0200830

上课人数: 94

考试时间: 2014-09-01 16:20~18:20

教室容量(实际人数): 40(40)

排序方式: 横排

鼠标功能: 调整座位

刷新

保存

重置

关闭

1 学号:20121117030016 姓名:学生49939	2 学号:2012034010010 姓名:学生54228	3 学号:2012082010013 姓名:学生55939	4 学号:20121117010001 姓名:学生58629	5 学号:20121117010002 姓名:学生58630	6 学号:20121117010003 姓名:学生55473
7 学号:20121117010004 姓名:学生58631	8 学号:20121117010005 姓名:学生58632	9 学号:20121117010006 姓名:学生58633	10 学号:20121117010007 姓名:学生58767	11 学号:20121117010008 姓名:学生58768	12 学号:20121117010009 姓名:学生58769
13 学号:20121117010010 姓名:学生58770	14 学号:20121117010011 姓名:学生53017	15 学号:20121117010012 姓名:学生58771	16 学号:20121117010013 姓名:学生58772	17 学号:20121117010014 姓名:学生58773	18 学号:20121117010015 姓名:学生58774
19 学号:20121117010016 姓名:学生58791	20 学号:20121117010017 姓名:学生58792	21 学号:20121117010018 姓名:学生58875	22 学号:20121117010019 姓名:学生54832	23 学号:20121117010020 姓名:学生58876	24 学号:20121117010021 姓名:学生58617
25 学号:20121117010022 姓名:学生58618	26 学号:20121117010023 姓名:学生58619	27 学号:20121117010024 姓名:学生58620	28 学号:20121117010025 姓名:学生58621	29 学号:20121117010026 姓名:学生58622	30 学号:20121117010027 姓名:学生58623
31 学号:20121117010028 姓名:学生53018	32 学号:20121117010029 姓名:学生58624	33 学号:20121117010030 姓名:学生58625	34 学号:20121117020001 姓名:学生58657	35 学号:20121117020002 姓名:学生58658	36 学号:20121117020003 姓名:学生58659
37 学号:20121117020004 姓名:学生58660	38 学号:20121117020006 姓名:学生58662	39 学号:20121117020007 姓名:学生58402	40 学号:20121117020008 姓名:学生58403		

图 1.7.2-8

课程序号: 0200830.01

课程名称: 数字系统EDA技术

考试人数: 94

考试地点: 主楼东101

排列规则: ...

每列/行人数: 6

课程代码: 0200830

上课人数: 94

考试时间: 2014-09-01 16:20~18:20

教室容量(实际人数): 40(40)

排序方式: 默认

鼠标功能: 调整座位

刷新

保存

重置

关闭

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

学号:2011117030016  
姓名:学生49939

学号:2012034010010  
姓名:学生54228

学号:2012082010013  
姓名:学生55939

学号:2012117010001  
姓名:学生58629

学号:2012117010002  
姓名:学生55473

学号:2012117010003  
姓名:学生58769

学号:2012117010004  
姓名:学生58631

学号:2012117010005  
姓名:学生58632

学号:2012117010006  
姓名:学生58633

学号:2012117010007  
姓名:学生58767

学号:2012117010008  
姓名:学生58768

学号:2012117010009  
姓名:学生58769

插入  
到此  
处

图 1.7.2-9

课程序号: 0200830.01

课程名称: 数字系统EDA技术

考试人数: 94

考试地点: 主楼东101

排列规则: ...

每列/行人数: 6

课程代码: 0200830

上课人数: 94

考试时间: 2014-09-01 16:20~18:20

教室容量(实际人数): 40(40)

排序方式: 默认

鼠标功能: 调整座位

刷新

保存

重置

关闭

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

学号:2011117030016  
姓名:学生49939

学号:2012117010006  
姓名:学生58633

学号:2012034010010  
姓名:学生54228

学号:2012082010013  
姓名:学生55939

学号:2012117010001  
姓名:学生58629

学号:2012117010002  
姓名:学生58630

学号:2012117010003  
姓名:学生55473

学号:2012117010004  
姓名:学生58631

学号:2012117010005  
姓名:学生58632

学号:2012117010007  
姓名:学生58767

学号:2012117010008  
姓名:学生58768

学号:2012117010009  
姓名:学生58769

图 1.7.2-10

4) 在左侧查询条件 **排考状态:** 中选择“已提交”，查看排考安排已提交的课程排考安排信息（图 1.7.2-8）；提供查看参考学生、发布排考时间、调整排考设置等功能；选择课程项，点击 **发布时间**，把所选任务的考试时间发布给教师和学生看；

查看参考学生 发布时间 调整设置 导出 打印学生考试座位表 1 - 1 of 1

课程序号	课程名称	考核方式	教学班	教师	上课人数	考试人数	考试时间	考试地点	主考老师
0006650.01	编程实习		年级:cccc1级,专业:...		1	0	第1周 星期二 09:00-10:30		

查看参考学生 发布时间 调整设置 导出 打印学生考试座位表 1 - 1 of 1

图 1.7.2-8

5) 在左侧查询条件 **排考状态:** 中选择“发布时间”，查看考试时间已发布的任务（图 1.7.2-9）；提供查看参考学生、发布排考地点、调整排考设置等功能；选择课程项，点击 **发布地点**，把所选任务的考试地点发布给教师和学生看；

<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div>1 - 1 of 1</div>										
<div><input type="checkbox"/></div>	课程序号	课程名称	考核方式	教学班	教师	上课人数	考试人数	考试时间	考试地点	主考老师
<div><input type="checkbox"/></div>	000665 0.01	编程实习		年级:cccc1级,专业:...		1	0	第1周 星期二 09:00-10:30		
<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div>1 - 1 of 1</div>										

图 1.7.2-9

6) 在左侧查询条件 **排考状态:** 中选择“发布”，查看考试时间、地点都已发布完成的任务（图 1.7.2-10），提供查看参考学生、取消发布时间地点、导出排考结果等功能；

<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>										1 - 3 of 3			
<div></div>	课程序号	课程名称	考核方式	教学班	教师	上课人数	考试人数	考试时间	考试地点	主考老师			
<div></div>	000631 5.01	司法实践		年级:cccc1级,专业:...		1	0	第1周 星期二 09:00-10:30					
<div></div>	000665 0.01	编程实习		年级:cccc1级,专业:...		1	0	第1周 星期二 09:00-10:30					
<div></div>	020953 0.05	随机信号分析		班 级:2012119010..		1	1	第1周 星期一 09:00-10:30	主楼东213	丁一			
<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>												1 - 3 of 3	

图 1.7.2-10

### 1.7.3. 批量排考（院系）

点击教学管理->考务管理->批量排考（院系），进入院系批量排考页面（图 1.7.3），显示任务列表，提供对未安排的任务进行排考、对已安排的任务查看参考学生、提交排考结果、调整排考设置等功能，并可以对教室利用率进行统计；

<b>批量排考</b> <span style="float: right;"></span>																																	
考试批次: 批次3      是否排考: 未安排      学年学期: 2013-2014学年2学期 <span>切换学期</span>																																	
<div style="display: flex;"> <div style="flex: 1;"> <b>查询条件</b>            课程序号:            课程代码:            课程名称:            课程类别: ...            开课院系: ...            教师姓名:            年级:            教学班:            考核方式: ...            起始周:            结束周:            星期: ...            小节: ...  <div>重置 查询</div> </div> <div style="flex: 2;"> <div> </div> <div>           排考时间安排开放:2014-07-01 10:18-2014-07-02 10:18    排考地点安排开放:2014-07-03 10:18-2014-07-04 10:18         </div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>课程序号</th> <th>课程代码</th> <th>课程名称</th> <th>考核方式</th> <th>教学班</th> <th>教师</th> <th>上课人数</th> <th>考试人数</th> <th>学分</th> <th>周时</th> <th>周数</th> <th>课时</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0007720.02</td> <td>0007720</td> <td>军事实践(含军训)</td> <td></td> <td>年级:cccc1级,专业:...</td> <td></td> <td>0</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <div> <span style="float: right;">1 - 1 of 1</span> </div> </div> </div>										课程序号	课程代码	课程名称	考核方式	教学班	教师	上课人数	考试人数	学分	周时	周数	课时	0007720.02	0007720	军事实践(含军训)		年级:cccc1级,专业:...		0	0	2	0	1	0
课程序号	课程代码	课程名称	考核方式	教学班	教师	上课人数	考试人数	学分	周时	周数	课时																						
0007720.02	0007720	军事实践(含军训)		年级:cccc1级,专业:...		0	0	2	0	1	0																						

图 1.7.3

院系批量排考和教务处批量排考各功能使用方法是一致的,区别在于院系教务秘书排考受教务处所安排时间限制,教务处管理员排考不受时间限制;

#### 1.7.4. 试卷编号管理

点击教学管理->考务管理->试卷编号管理,进入试卷编号管理页面(图 1.7.4),显示任务试卷编号列表,提供查询、批量生成、取消、修改试卷编号的功能;

**试卷编号管理**

考试批次: 排考批次1 学年学期: 2013-2014学年2学期 切换学期

查询条件: 批量生成试卷编号 取消试卷编号 修改试卷编号 1 - 7 of 7

试卷编号	课程序号	课程代码	课程名称	考核方式	上课人数	教学班	排考院系
	0001210.01	0001210	新闻写作技巧	考试	22	班级:27021100 2...	
	0006315.01	0006315	司法实践		2	全校	
	0006650.03	0006650	编程实习		0	年级:cccc1级,专业:...	
	0006315.02	0006315	司法实践		0	全校	
	0006315.03	0006315	司法实践		0	全校	
	0006315.04	0006315	司法实践		0	年级:cccc1级,专业:...	
	0006315.05	0006315	司法实践	考试	0	全校	

图 1.7.4

#### 1.7.5. 监考管理

点击教学管理->考务管理->监考管理,进入监考管理页面(图 1.7.5-1),显示监考人员信息列表,提供查询、新建、修改、删除、导入、导出监考信息的功能;

**监考管理**

新建 修改 删除 导出 导入 1 - 14 of 14

监考编号	监考姓名	所属院系	项目范围	有效时间	失效时间	监考类型	是否教师
1111111	老师11664	电子工程学院	本科, 研究生	2014-09-03		教师	是
1080028	老师10244	外国语学院	本科, 研究生	2014-09-03		教师	是
1111111	老师131	会计学院	本科, 研究生	2014-09-03		教师	是
1120114	老师11365	示范性软件学院	本科, 研究生	2014-09-03		教师	是
3201602	老师10511	物理电子学院	本科, 研究生	2014-09-03		教师	是
1080029	老师10237	外国语学院	本科, 研究生	2014-09-03		教师	是
1080030	老师10340	外国语学院	本科, 研究生	2014-09-03		教师	是
0123456	老师11193	通信与信息工程学院	本科, 研究生	2014-09-03		教师	是
1080033	老师10279	外国语学院	本科, 研究生	2014-09-03		教师	是
1300130	老师10477	外国语学院	本科, 研究生	2014-09-03		教师	是
testteacher111	老师66	心理健康教育中心	本科, 研究生	2014-09-03		教师	是
7040025	老师11173	物理电子学院	本科, 研究生	2014-09-03		教师	是
010081	老师10401	通信与信息工程学院	本科, 研究生	2014-09-03		教师	是
5040065	老师9202	英才实验学校	本科, 研究生	2014-08-04		教师	是

图 1.7.5-1

- 1) 管理员在左上角点击 **新建** 中的 **教师监考** 或者 **非教师监考**, 进入新建教师监考(图 1.7.5-2)或新建非教师人员监考(图 1.7.5-3)的页面, 监考信息填写完成后, 点击 **提交**, 左上角显示 **保存成功**, 成功创建监考信息;

新建 / 修改监考

返回

\*监考老师:

老师10018 (5060038, 计算机科学与工程...)

有效期限:

2014-10-01

~

2015-06-05

\*监考范围:

☒ 本科 ☐ 研究生

\*监考类型:

教师

提交

重置

图 1.7.5-2

新建 / 修改监考

返回

\*监考代码:

007

\*监考姓名:

邦德

\*所属院系:

生命科学与技术学院

有效期限:

2014-10-01

~

\*监考范围:

☒ 本科 ☐ 研究生

\*监考类型:

教师

提交

重置

图 1.7.5-3

## 1.7.6. 监考设置

点击教学管理->考务管理->监考设置，进入监考设置页面（图 1.7.6-1），显示所选批次的任务列表，提供设置主考、批量设置监考老师、发布主考、发布监考等功能，并可以对监考教师、对考场进行统计；

监考设置

监考教师统计 考场统计

考试批次

排考批次1

学年学期:

2013-2014学年2学期

切换学期

查询条件

课程序号:

课程代码:

课程名称:

课程类别: ...

开课院系: ...

年级:

起始周:

结束周:

考核方式: ...

考试周:

设置主考

批量设置监考老师

发布主考

发布监考


批量下载考试座位表

导出

1 - 3 of 3

课程序号	课程名称	教学班	考试时间	考试地点	主考姓名	监考姓名	主考是否发布	监考是否发布
<input checked="" type="checkbox"/> 000121 0.01	新闻写作技巧	班级:27021100 26111010 ...	2014-02-26 09:00 ~ 10:30	计算机楼西 303	111111	Marian	否	否
<input checked="" type="checkbox"/> 000631 5.01	司法实践	全校	2014-02-25 09:00 ~ 10:30	B105			否	否
<input type="checkbox"/> 000121 0.01	新闻写作技巧	班级:27021100 26111010 ...	2014-02-26 09:00 ~ 10:30	主楼东304	吉家成	Fred	否	否

图 1.7.6-1

1) 选择一个或多个任务，在左上角点击  **设置主考**，进入指定或修改主考老师页面（图 1.7.6-2），在主考老师列，输入所要指定的主考老师的工号或姓名，点击选中，完

指定或修改主考老师

返回

保存

检测冲突保存

教师查询范围

课程序号	课程名称	教学班	考试时间	考试地点	授课老师	主考老师	
1	0001210.01	新闻写作技巧	班级:27021100 26111010 ...	2014-02-26 09:00~10:30	计算机楼西 303	肖忠	111111(会计学院)
2	0006315.01	司法实践	全校	2014-02-25 09:00~10:30	B105		请输入工号或姓...

保存

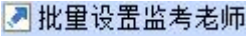


检测冲突保存

教师查询范围

当前查询教师范围为: 空闲教师

成设定后点击保存，左上角显示设置成功，完成对所选任务的主考设置；

图 1.7.6-2

2) 选中多个任务，点击批量设置监考老师，进入指定或修改监考老师页面（图 1.7.6-3），在监考院系/老师栏中输入所要指定的监考老师的姓名，点击选中，完成监考设定后，点击保存，在左上角显示设置成功，完成对所选任务的监考设定；

指定或修改监考老师

返回

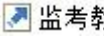

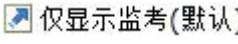
保存检测冲突保存教师查询范围

	课程序号	课程名称	考试时间	考试地点	主考老师	监考院系/老师
1	0001210.01	新闻写作技巧	2014-02-26 09:00~10:30	计算机楼西303	111111	Marian(外国语学院) x
2	0006315.01	司法实践	2014-02-25 09:00~10:30	B105	丁一	请输入内容查询

保存检测冲突保存教师查询范围

当前查询教师范围为:空闲教师

图 1.7.6-3

3) 在右上角点击监考教师统计，进入监考教师统计页面（图 1.7.6-4），可以显示所选批次内的监考老师的监考安排，可在右上方通过点击仅显示主考或仅显示监考(默认)，统计批次内的主考老师的安排和监考老师的安排情况；

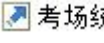
监考教师统计

仅显示主考仅显示监考(默认)打印关闭

2013-2014学年第2学期 排考批次1 监考安排

序号	监考	考试安排	考试日期	考试地点
1	Fred	第1周 星期三 09:00-10:30	2014-02-26	主楼东304
2	Marian	第1周 星期三 09:00-10:30	2014-02-26	计算机楼西303
3	丁庆	第1周 星期二 09:00-10:30	2014-02-25	B105

图 1.7.6-4

4) 在右上角点击考场统计，进入考场统计页面（图 1.7.6-5），可以显示所选批次内的考场安排，提供预览考试座位表、打印签到表、打印试卷贴、打印成绩登记表的功能；

考场统计

预览座位表打印签到表打印试卷贴打印成绩登记表关闭

1 - 3 of 3

	考试安排	地点
<input type="checkbox"/>	2014-02-25 09:00~10:30	B105
<input type="checkbox"/>	2014-02-26 09:00~10:30	计算机楼西303
<input type="checkbox"/>	2014-02-26 09:00~10:30	主楼东304

图 1.7.6-5

1.7.7. 监考设置（院系）

点击教学管理->考务管理->监考设置（院系），进入院系监考设置页面（图 1.7.7），显示所选批次的任务列表，提供设置主考、批量设置监考、批量下载考试座位表、导出监考设置结果等功能，并可以对监考教师、对考场进行统计；

监考设置		监考教师统计	考场统计
考试批次	排考批次1 ▼   学年学期: 2013-2014学年2学期	<a href="#">切换学期</a>	
查询条件	设置主考▼             批量设置监考老师             批里下载考试座位表             导出		
课程序号:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	
课程代码:	<input type="text"/>	课程序号	课程名称
课程名称:	<input type="text"/>	教学班	考试时间
课程类别: ... ▼		考试地点	主考姓名
开课院系: ... ▼			监考姓名
年级:			主考是否发布
起始周:			监考是否发布
结束周:		没有查询结果	
	设置主考▼             批量设置监考老师             批里下载考试座位表             导出		

图 1.7.7

院系监考设置和教务处监考设置的各功能使用方法是一致的,区别在于院系教务秘书安排主考、安排监考受教务处所设定的时间限制,教务处管理员安排主考、监考不受时间限制;

### 1.7.8. 应考学生

点击教学管理->考务管理->应考学生，进入应考学生页面（图 1.7.8-1），显示所选排考批次内的应考学生列表，提供增加、修改考试记录、修改考试情况等功能；

[illegible]

图 1.7.8-1


1) 点击  缺失排考名单, 显示已选课未排考的任务人数统计结果 (图 1.7.8-2),

已选课未排考任务人数统计				返回
课程序号	课程代码	课程名称	期末考试	补考
0001210.01	0001210	新闻写作技巧	2	--

图 1.7.8-2

2) 点击期末考试中的数字, 进入排考人数调整页面 (图 1.7.8-3);

在显示的已选课未排考的学生名单中，点击**分配教室**中的下拉框，可以为这些学生

分配考试教室，分配完成后点击“保存考试安排”，左上角显示，完成考试安排；

排考人数调整

返回

课程序号: 0001210.01

课程名称: 新闻写作技巧

授课教师: 肖忠

考试人数: 20

序号	占用教室	容纳考试人数上限	考场排考情况	实际排考人数	教室剩余容量
1	计算机楼西303	0	0001210.01(新闻写作技巧):0人	0	0
2	主楼东304	35	0001210.01(新闻写作技巧):20人	20	15

添加其他空闲教室

保存考试安排

序号	学号	姓名	院系	专业	学生类别	行政班	分配教室
1	2011019050019	尹鹏华	通信与信息工程学院	通信工程	普通本科生	2011013050	...
2	2011019050024	谢星辰	通信与信息工程学院	物联网工程	普通本科生	2011014010	...

添加其他空闲教室

保存考试安排

图 1.7.8-3

## 1.8. 成绩管理

### 1.8.1. 开关设置

点击教学管理->成绩管理->开关设置，进入成绩开关设置页面，显示成绩录入开关列表、成绩记录方式列表、成绩全局设置项；

成绩录入开关设置：（图 1.8.1-1）

提供新建、修改、删除成绩录入开关、设置任务范围的功能；

成绩录入开关设置

成绩记录方式设置

成绩全局设置

学年学期: 2013-2014学年2学期

切换学期

新建

修改

设置任务范围

删除

1 - 1 of 1

	名称	开始时间	结束时间	录入成绩类型	是否计算总评	开关状态
<input type="checkbox"/>	测试1	2014-07-09 10:24	2014-07-31 10:24	总评成绩: 平时成绩 期中成绩 期末成绩 总评缓考成绩: 最终成绩:	是	开放

新建

修改

设置任务范围

删除

1 - 1 of 1

图 1.8.1-1

1) 选择一个成绩录入开关，点击 **设置任务范围**，进入设置可录入成绩的教学任务页面。选择 **本次不开放录入的任务**（图 1.8.1-2），选择所要添加的任务，点击 **添加**，左上角显示 **操作成功**，添加完成；



成绩记录方式设置

添加配置

保存修改配置

返回

修改已设置的成绩记录方式配置

	分数名称	最小值(含)	最大值(含)	默认值	绩点	操作
<input type="checkbox"/>	A	90	100	95	4.0	删除
<input type="checkbox"/>	B	80	89.9	85	3.5	删除
<input type="checkbox"/>	C	70	79.9	75	3.0	删除
<input type="checkbox"/>	D	60	69.9	65	2.5	删除
<input type="checkbox"/>	F	0	59.9	45	0.0	删除

保存修改配置

恢复修改配置

图 1.8.1-4

成绩全局设置：（图 1.8.1-5）

提供对成绩录入的全局进行设置的功能；

成绩录入开关设置

成绩记录方式设置

成绩全局设置

成绩全局设置

最终成绩来源：

总评成绩

补考成绩

总评成绩成分：

平时成绩

期中成绩

期末成绩

可发布成绩类型：

总评成绩

补考成绩

允许补考的考试情况：

正常

无应考记录设置：

成绩类型	若无应考记录，考试情况	若无应考记录，能否录入成绩
平时成绩	<input checked="" type="radio"/> 正常 <input type="radio"/> 人工指定	<input checked="" type="radio"/> 允许 <input type="radio"/> 不允许
期中成绩	<input checked="" type="radio"/> 正常 <input type="radio"/> 人工指定	<input checked="" type="radio"/> 允许 <input type="radio"/> 不允许
期末成绩	<input checked="" type="radio"/> 正常 <input type="radio"/> 人工指定	<input checked="" type="radio"/> 允许 <input type="radio"/> 不允许
补考成绩	<input checked="" type="radio"/> 正常 <input type="radio"/> 人工指定	<input checked="" type="radio"/> 允许 <input type="radio"/> 不允许

\*计算总评考试情况：

☒ 是

☐ 否

\*提交即发布：

☐ 是

☒ 否

提交

图 1.8.1-5

- 1) 最终成绩来源：设定最终成绩的来源；
- 2) 总评成绩成分：设定总评成绩的生成所需获得的成绩类型；
- 3) 可发布成绩类型：设定允许发布的成绩类型；
- 4) 允许补考的考试情况：只有学生的考试情况在设定范围内，才允许该学生参加补考；
- 5) 无应考记录设置：设定当学生没有应考记录时，各成绩类型的考试情况如何以及是否允许成绩录入；

## 1.8.2. 院系成绩

点击教学管理->成绩管理->院系成绩，进入院系成绩页面（图 1.8.2-1），显示开课院系为当前院系的任务列表，提供查询、查看、录入、发布成绩等功能，并可以进行成绩统计、成绩打印和成绩发布；

院系成绩

不及格成绩

无成绩学生名单

学年学期: 2013-2014学年2学期

切换学期

查询条件

录入批次: ...

课程序号:

课程代码:

课程名称:

年级:

课程类别: ...

开课院系: ...

教师姓名:

最终成绩: ...

考试成绩:

成绩类型: ...

录入状态: ...

重置

查询

查看

空白登分表

录入

统计

打印

发布

1 - 20 of 2399 后页> 末页>

课程序号	课程代码	课程名称	教学班	教师	人数	学分	课时
<input checked="" type="checkbox"/>	0001210.01	新闻写作技巧	班级:27021100 26111010 25111020	肖忠	22	2	0
<input type="checkbox"/>	0001210.02	新闻写作技巧	班级:27021100 26111010 25111020	饶云江	0	2	0
<input type="checkbox"/>	0006210.01	编程实习(3个月的实训, 时间安排在第六学期	班级:27032020 27032010	Loren K.Rhodes Kong	0	5	0
<input type="checkbox"/>	0006210.02	编程实习(3个月的实训, 时间安排在第六学期	全校		0	5	0
<input type="checkbox"/>	0006210.03	编程实习(3个月的实训, 时间安排在第六学期	班级:27033040 27033020		0	5	0
<input type="checkbox"/>	0006210.04	编程实习(3个月的实训, 时间安排在第六学期	年级:cccc1级,专业:自动化(按大类招生),方向:普通本科生		0	5	0

图 1.8.2-1

1) 选择一个成绩，点击 ，进入教学班成绩录入界面（图 1.8.2-2），可以设置成绩记录方式、最终成绩精度、各项成绩所占比率，点击  可以录入所选课程成绩（图 1.8.2-3）；

教学班成绩录入

关闭

课程序号: 0016320.01

课程代码: 0016320

课程名称: 综合课程设计(企业经营决策模拟)

成绩记录方式: 百分制

最终成绩精度: 保留整数

录入开始时间: 2014-07-09 10:24

录入截止时间: 2014-07-31 10:24

录入提示:

总评成绩录入

上次录入: 2014-06-03 13:33

本次开放录入: 平时成绩, 期中成绩, 期末成绩

平时成绩: 30 % 百分制

期中成绩: 0 % 百分制

期末成绩: 70 % 百分制

空白登分表

查看

录入

图 1.8.2-2

2013-2014学年2学期 保存成功

课程代码:0016320	课程名称:综合课程设计(企业经营决策模拟)	课程类别:实践性教学
课程序号:0016320.01	主讲教师:丁庆平	录入顺序: <input checked="" type="radio"/> 按学生 <input type="radio"/> 按成绩类型
所录成绩:平时成绩 (30%)期末成绩 (70%)	成绩精确度:不保留小数	

提交成绩

学生		平时成绩			期末成绩			总评成绩
学号	姓名	考试类型	考试情况	成绩	考试类型	考试情况	成绩	
2011065010001	陈俊		正常	20	期末考试	正常	100	
2011065010002	楚慢灵		正常	90	期末考试	正常	90	

图 1.8.2-3

在开放录入成绩类型的成绩列中输入数值，各成分输入完成后总评成绩自动生成，录入完所有成绩后，点击 **提交成绩**，显示成绩录入结果（图 1.8.2-4）。

### 综合课程设计(企业经营决策模拟)(0016320.01)成绩提交成功!

关闭

图 1.8.2-4

2) 在右上角点击 **不及格成绩**，进入不及格成绩学生列表页面（图 1.8.2-5），显示成绩状态为已提交的不及格成绩的学生列表，提供导出不及格成绩学生列表的功能；

不及格成绩学生列表
关闭

导出
1 - 2 of 2

学号	姓名	课程序号	课程代码	课程名称	成绩
2011019050019	尹璐华	0006315.01	0006315	司法实践	22
2011019050024	谢星辰	0006315.01	0006315	司法实践	46

图 1.8.2-5

## 1.8.3. 课程成绩

点击教学管理->成绩管理->课程成绩，进入课程成绩页面（图 1.8.3-1），显示教学任务列表，提供查询、查看、录入、发布、取消发布成绩等功能，并可以进行成绩统计、成绩打印和成绩发布；

课程成绩
不及格成绩 无成绩学生名单

学年学期: 2013-2014学年2学期 切换学期

☐ 查看 ☐ 空白复分表 ☐ 录入 ☐ 统计 ☐ 打印 ☐ 发布 ☐ 取消发布 ☐ 删除 ☐ 百分比操作
 
1 - 20 of 2444 后页 > 末页 >

课程序号	课程代码	课程名称	教学班	教师	人数	学分	课时
<input checked="" type="checkbox"/> 0001210.01	0001210	新闻写作技巧	班级:27021100 26111010 25111020	老师9146	24	2	0
<input checked="" type="checkbox"/> 0001210.02	0001210	新闻写作技巧	班级:27021100 26111010 25111020	老师9147	0	2	0
<input checked="" type="checkbox"/> 0006210.01	0006210	编程实习(3个月的实训, 时间安排在第六学期)	班级:27032020 27032010	老师10477 老师11365	0	5	0
<input checked="" type="checkbox"/> 0006210.02	0006210	编程实习(3个月的实训, 时间安排在第六学期)	全校		0	5	0
<input checked="" type="checkbox"/> 0006210.03	0006210	编程实习(3个月的实训, 时间安排在第六学期)	班级:27033040 27033020		0	5	0
<input checked="" type="checkbox"/> 0006210.04	0006210	编程实习(3个月的实训, 时间安排在第六学期)	年级:cccc1级, 专业:自动化(按大类招生), 方向:普通本科		0	5	0
<input checked="" type="checkbox"/> 0006210.05	0006210	编程实习(3个月的实训, 时间安排在第六学期)	全校		0	5	0
<input checked="" type="checkbox"/> 0006210.06	0006210	编程实习(3个月的实训, 时间安排在第六学期)	全校		0	5	0
<input checked="" type="checkbox"/> 0006210.07	0006210	编程实习(3个月的实训, 时间安排在第六学期)	全校		0	5	0
<input checked="" type="checkbox"/> 0006210.08	0006210	编程实习(3个月的实训, 时间安排在第六学期)	全校		0	5	0

图 1.8.3-1

- 1) 选择一个课程，左上角点击 **查看**，进入查看成绩状态、成绩列表页面（图 1.8.3-2），提供修改、成绩、退回、发布、取消发布成绩的功能，并且可以修改成绩状态；

课程成绩的成绩录入方式和院系成绩的成绩录入方式一致；

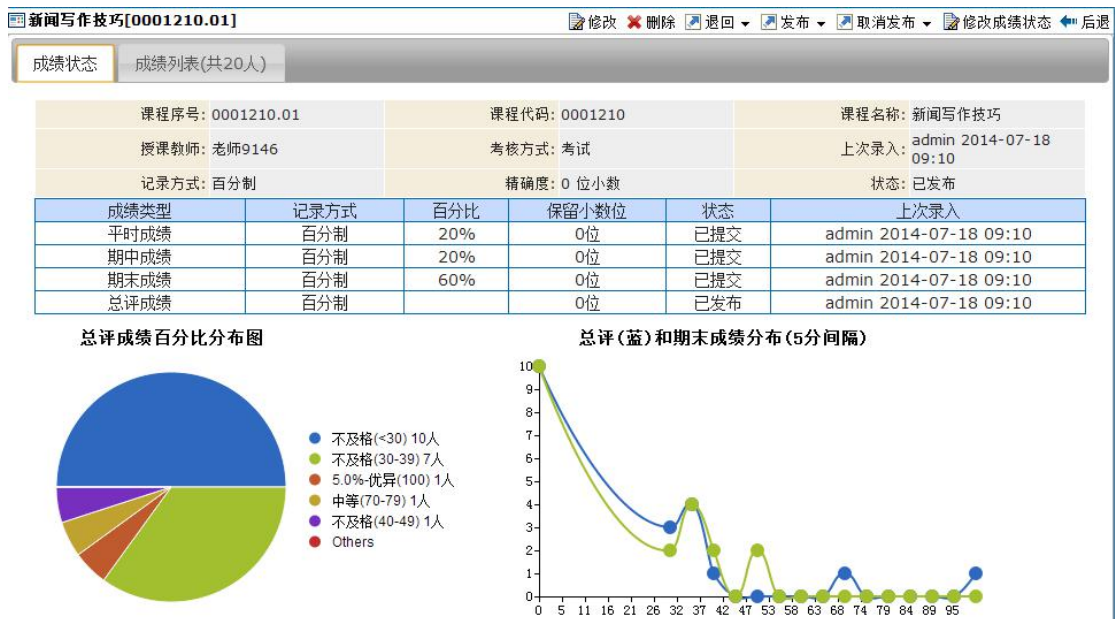


图 1.8.3-2

- 2) 选择一个或多个课程, 点击 **百分比操作** 中的 **设置百分比**, 进入批量设置成绩组成百分比页面, 选择各成绩类型的记录方式、成绩录入精度, 填写成绩组成百分比后, 在右上角点击 **保存**, 左上角显示 **设置百分比成功**, 完成百分比设置。各成绩类型的百分比之和不等于 100% 时不能进行保存;

批量百分比设置    保存   返回

成绩类型	记录方式	百分比	成绩录入精确度
平时成绩	...	0 %	保留整数
期中成绩	...	0 %	保留整数
期末成绩	...	0 %	保留整数

图 1.8.3-3

- 3) 选择一个课程, 点击 **百分比操作** 中的 **锁定**, 左上角显示 **百分比设置已锁定**, 对所选课程的成绩组成百分比进行了锁定, 教师在录入成绩时, 不能进行修改, 如下图 1.8.3-4 为百分比锁定后的成绩录入界面; 点击 **解锁**, 教师录入成绩时, 可以对百分比进行修改 (如图 1.8.3-5);

当数学成绩录入    关闭

课程序号: 0006210.02    课程代码: 0006210    课程名称: 编程实习(3个月的实训, 时间安排在第六学期)

成绩记录方式: 百分制    最终成绩精度: 保留整数

录入开始时间: 2014-07-09 10:24    录入截止时间: 2014-10-31 10:24

录入提示:

总评成绩录入    上次录入: 2014-10-30 15:56

本次开放录入: 平时成绩, 期中成绩, 期末成绩

平时成绩: 10 % 百分制  
期中成绩: 20 % 百分制  
期末成绩: 70 % 百分制

空白登录表   查看   录入

图 1.8.3-4

教学班成绩录入

关闭

课程序号: 0006210.02

课程代码: 0006210

课程名称: 编程实习(3个月的实训, 时间安排在第六学期)

成绩记录方式: 百分制

最终成绩精度: 保留整数

录入开始时间: 2014-07-09 10:24

录入截止时间: 2014-10-31 10:24

录入提示:

总评成绩录入

上次录入: 2014-10-30 15:56

本次开放录入: 平时成绩, 期中成绩, 期末成绩

平时成绩: 10 % 百分制

期中成绩: 20 % 百分制

期末成绩: 70 % 百分制

空白评分表

查看

录入


图 1.8.3-5


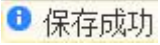
## 1.8.4. 学生成绩

点击教学管理->成绩管理->学生成绩, 进入学生成绩页面 (图 1.8.13), 显示学生成绩列表, 提供查询、查看、修改、导出、删除成绩等功能, 并可以导入成绩、生成不及格成绩学生名单;

学生成绩										不及格成绩学生名单				成绩导入		下载模板							
查询条件		查看 修改 导出 删除 批量修改 成绩转移														1 - 20 of 700 后页 > 末页 >							
学号:																							
姓名:		<input type="checkbox"/>		学号		姓名		课程序号		课程代码		课程名称		课程类别		成绩		学分		绩点		学年学期	
就读年级:		<input type="checkbox"/>		2013130201014		学生41680		0001309.01		0001309		汽车驾驶		222		79		1		0		2013-2014学年第1学期	
课程序号:		<input type="checkbox"/>		2013130201016		学生41682		0001309.01		0001309		汽车驾驶		222		77		1		0		2013-2014学年第1学期	
课程代码:		<input type="checkbox"/>		2013130201018		学生41684		0001309.01		0001309		汽车驾驶		A类语言技能类		85.2		1		0		2013-2014学年第1学期	
课程名称:		<input type="checkbox"/>		2013130201020		学生41686		0001309.01		0001309		汽车驾驶		A类语言技能类		77		1		0		2013-2014学年第1学期	
课程类别:		<input type="checkbox"/>		2013130201022		学生41688		0001309.01		0001309		汽车驾驶		A类语言技能类		83		1		0		2013-2014学年第1学期	
修读类别:		<input type="checkbox"/>		2013130201024		学生41690		0001309.01		0001309		汽车驾驶		A类语言技能类		75		1		0		2013-2014学年第1学期	
学年学期:		<input type="checkbox"/>		2013130201026		学生41692		0001309.01		0001309		汽车驾驶		A类语言技能类		46.1		1		0		2013-2014学年第1学期	
学历层次:		<input type="checkbox"/>		2013130201028		学生41694		0001309.01		0001309		汽车驾驶		A类语言技能类		36.2		1		0		2013-2014学年第1学期	
学生类别:		<input type="checkbox"/>		2013130201030		学生41696		0001309.01		0001309		汽车驾驶		A类语言技能类		69		1		0		2013-2014学年第1学期	
院系:		<input type="checkbox"/>																					
专业:		<input type="checkbox"/>																					
专业方向:		<input type="checkbox"/>																					

图 1.8.4-1

1) 选择一个学生的成绩项, 点击 , 进入修改学生单科成绩信息页面 (图 1.8.4-2),

修改所要变更的成绩值, 点击 , 左上角显示 , 完成所选学生成绩的修改;

学生单科成绩信息

保存

返回

学号 2013130201014

姓名 刘志鹏

院所 外国语学院

课程序号 0001309.01

课程代码 0001309

课程名称 汽车驾驶

学年学期 2013-2014学年1学年

学分 1

绩点 0

是否通过 是

状态 已发布

成绩记录方式 百分制

得分 90

课程类别 d

修读类别 正常

是否修改

创建时间 2014-01-06 15:08

修改时间 2014-07-14 14:30

成绩种类	考试类型	考试情况	记录方式	得分	百分比	是否通过	状态
平时成绩	...	正常	百分制	90		是	已提交
期中成绩	...	正常	百分制				新添加
期末成绩	期末考试	正常	百分制	90		是	已提交
总评成绩	...	正常	百分制	90		是	已发布
补考成绩	...	正常	百分制				新添加

图 1.8.4-2

得分 90 ☐ 是否修改 按钮，如果不勾选，则“得分”内显示的成绩是根据所设定成绩组成百分比和所录入成绩自动计算生成的，不可更改的；如果勾选，则“得分”内显示的成绩可以进行手动更改，所输入的值可以与计算出的值不相同；

2) 选中多个学生成绩项，点击 批量修改，进入批量修改页面（图 1.8.4-3），可以修改所选项的课程代码和课程类别，选中所要变更内容前的复选框，在输入框中；设置所要变更的信息，点击 提交修改，左上角显示 保存成功，完成修改；

批量修改(2) 提交修改 后退

☐ 课程代码: 请输入课程代码 ☐ 课程类别: 222

序号	学号	姓名	课程代码	课程	课程类别	成绩	学分	绩点	学年学期
1	2013130201014	刘志鹏	0001309	汽车驾驶	d	30	1	0	2013-2014学年1学期
2	2013130201016	蔡诗莹	0001309	汽车驾驶	d	77	1	0	2013-2014学年1学期

图 1.8.4-3

4) 选择一个或多个学生，点击 成绩转移 中的 本科，进入成绩转移页面(图 1.8.4-4)，

选择转移成绩的学年学期，点击 提交修改，左上角显示 转移成功，把所选学生的成绩转移到本科项目中；

成绩转移 提交修改 返回

转移学年学期: 2013-2014学年第1学期 转移到: 本科项目

姓名	原学号	转移至学号
学生41680	2013130201014	2013130201014
学生41682	2013130201016	2013130201016

图 1.8.4-4

## 1.8.5. 成绩总表

点击教学管理->成绩管理->成绩总表，进入学生个人成绩总表页面（图 1.8.5），显示学生表，提供查询、查看学生个人信息的功能；

学生个人成绩总表

查询条件 学生列表

学号:  姓名:  年级:  1 - 20 of 16689 后页 > 末页 >

学号	姓名	性别	年级	院系	专业	行政班	专业方向
1118888113	培养计划测试学生3	男	2011	外语系	英语		
1118888114	培养计划测试学生4	男	2012	外语系	英语		经贸英语
1118888115	培养计划测试学生5	男	2011	外语系	英语		经贸英语
1118888116	培养计划测试学生6	男	2011	外语系	英语		经贸英语
1118888118	培养计划测试学生8	男	2011	外语系	英语		经贸英语
1118888120	培养计划测试学生10	男	2011	法学院	法学		法学
1118888121	培养计划测试学生11	男	2011	经济学院	劳动经济学		

是否有效: 有效

图 1.8.5

### 1.8.6. 学生成绩查询

点击教学管理->成绩管理->学生成绩查询，进入学生成绩页面（图 1.8.6），显示学生成绩，提供查询、查看学生成绩详细信息的功能，并可以查看不及格成绩的学生名单；

学生成绩		不及格成绩学生名单									
查询条件		查看详情1 - 20 of 695 后页> 末页>									
学号:											
姓名:		<input type="checkbox"/>	学号	姓名	课程序号	课程代码	课程	课程类别	成绩	学分	绩点
就读年级:		<input type="checkbox"/>	2013130201014	刘志鹏	0001309.01	0001309	汽车驾驶	222	30	1	0
课程序号:		<input type="checkbox"/>	2013130201016	蔡诗莹	0001309.01	0001309	汽车驾驶	222	77	1	0
课程代码:		<input type="checkbox"/>	2013130201018	蒲马玲	0001309.01	0001309	汽车驾驶	A类语言技能类	85.2	1	0
课程名称:		<input type="checkbox"/>	2013130201020	黄宇妃	0001309.01	0001309	汽车驾驶	A类语言技能类	77	1	0
课程类别:		<input type="checkbox"/>	2013130201022	许昕雨	0001309.01	0001309	汽车驾驶	A类语言技能类	83	1	0
修读类别: ...	全部学期	<input type="checkbox"/>	2013130201024	李佳洋	0001309.01	0001309	汽车驾驶	A类语言技能类	75	1	0
学年学期:		<input type="checkbox"/>	2013130201026	沈丹一	0001309.01	0001309	汽车驾驶	A类语言技能类	46.1	1	0
学历层次: ...		<input type="checkbox"/>	2013130201028	万冰玲	0001309.01	0001309	汽车驾驶	A类语言技能类	36.2	1	0
学生类别: ...		<input type="checkbox"/>	2013130201030	沈洁	0001309.01	0001309	汽车驾驶	A类语言技能类	69	1	0
院系: ...		<input type="checkbox"/>	2013130201032	陈思如	0001309.01	0001309	汽车驾驶	A类语言技能类	70.1	1	0
专业: ...											
专业方向: ...											
状态: ...											
分数范围: -											
是否通过: ...											
<div>重置 查询</div>											

图 1.8.6

### 1.8.7. 成绩日志

点击教学管理->成绩管理->成绩日志，进入成绩日志页面（图 1.8.7），显示成绩日志，提供查询、查看成绩日志详细信息的功能；

成绩日志

查询条件

学号:

姓名:

课程代码:

课程名称:

课程序号:

操作类型: ...

操作人:

起始日期:

截止日期:

重置

查询

1 - 10 of 10

编号	学号	姓名	课程序号	课程名称	操作人	操作时间	IP	访问路径 (URI)	操作类型
9	2013130201014	刘志鹏	0001309.01	汽车驾驶	admin	2014-07-24 14:09:55	192.168.1.114	/teach/grade/course/std-grades/saveBatchEdit.action	修改
10	2013130201016	蔡诗莹	0001309.01	汽车驾驶	admin	2014-07-24 14:09:55	192.168.1.114	/teach/grade/course/std-grades/saveBatchEdit.action	修改
7	2013130201014	刘志鹏	0001309.01	汽车驾驶	admin	2014-07-24 14:02:46	192.168.1.114	/teach/grade/course/std-grades/save.action	修改

图 1.8.7

点击教学管理->成绩管理->成绩统计，进入成绩统计页面，显示教学班成绩、课程成绩、每学期成绩、行政班成绩统计结果；

提供查询、查看教学班成绩、任务成绩分段统计、课程成绩分段统计、试卷分析等功能；

图 1.8.8-1

提供设置成绩显示分数段, 查询、查看课程平均成绩的功能, 提供设置教学日历功能;

图 1.8.8-2

提供查询查看所选学期学生成绩的功能，并可以分开打印各学生成绩、合并打印各学

教学班成绩		课程成绩统计		每学期成绩		行政班级成绩				
<b>学生每学期成绩表</b>										
学年学期:		2013-2014学年2学期		切换学期						
查询条件		<div>  分开打印            合并打印         </div> <div>1 - 20 of 16689 后页&gt; 末页&gt;</div>								
学号:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	学号	姓名	性别	年级	院系	专业	行政班	专业方向
姓名:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	1118888 113	培养计划 测试学生3	男	201 1	外语系	英语		
年级:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	1118888 114	培养计划 测试学生4	男	201 2	外语系	英语		经贸英语
学历层次: <div>...</div>	<div>▼</div>	<input type="checkbox"/>	1118888 115	培养计划 测试学生5	男	201 1	外语系	英语		经贸英语
学生类别: <div>...</div>	<div>▼</div>	<input type="checkbox"/>	1118888 116	培养计划 测试学生6	男	201 1	外语系	英语		经贸英语
院系: <div>...</div>	<div>▼</div>	<input type="checkbox"/>	1118888 118	培养计划 测试学生8	男	201 1	外语系	英语		经贸英语
专业: <div>...</div>	<div>▼</div>	<input type="checkbox"/>	1118888 120	培养计划 测试学生10	男	201 1	法学院	法学		法学
专业方向: <div>...</div>	<div>▼</div>									
行政班:	<input type="text"/>									
是否有效:	<div>有效</div>									
重置		查询								

生成绩；

图 1.8.8-3

行政班成绩：（图 1.8.8-4）

提供按所选学期查询查看行政班成绩功能，并可以进行打印设置；

教学班成绩

课程成绩统计

每学期成绩

行政班成绩

行政班成绩

学年学期: 2013-2014学年2学期 切换学期

查询条件

打印设置

1 - 20 of 1612 后页> 末页>

班级代码:

年级:

名称:

学历层次: ...

学生类别: ...

院系: ...

专业: ...

专业方向: ...

状态: 启用

重置

查询

<input type="checkbox"/>	年级	名称	学生类别	院系	专业	专业方向
<input checked="" type="checkbox"/>	2020	2013050106	普通本科生	外国语学院	日语no	
<input type="checkbox"/>	2019	2021050106	普通本科生	外国语学院	日语no	
<input type="checkbox"/>	2013	002	普通本科生	电子工程学院	电子信息工程	
<input type="checkbox"/>	2013	0003	普通本科生	电子工程学院	电子信息工程	
<input type="checkbox"/>	2013	测试100	普通本科生	电子工程学院	电子信息工程	
<input type="checkbox"/>	2013	测试200	普通本科生	电子工程学院	电子信息工程	

图 1.8.8-4

1.8.9. 录入统计

点击教学管理->成绩管理->录入统计，进入课程成绩统计页面（图 1.8.9-1），按所选批次、院系、成绩类型、学期显示成绩录入的情况，提供查看、导出成绩录入情况的功能；

课程成绩统计

批次 测试1 | 院系 ... | 成绩类型 总评成绩 | 学年学期: 2013-2014学年2学期 切换学期

院系	成绩类型	未录入	未提交	已提交	已发布
马克思主义教育学院	总评成绩	352			
外国语学院	总评成绩	1014			
示范性软件学院	总评成绩	6			
计算机科学与工程学院	总评成绩	147			
自动化工程学院	总评成绩	11			
电子工程学院	总评成绩	127			
物理电子学院	总评成绩	156			
政治与公共管理学院	总评成绩	205			1
体育部	总评成绩	72			
机械电子工程学院	总评成绩	75			
数学科学学院	总评成绩	120			
航空航天学院	总评成绩	6			
教研科	总评成绩	0	1	1	
微电子与固体电子学院	总评成绩	71			
能源科学与工程学院	总评成绩	13			
英才实验学院	总评成绩	16		1	
通信与信息工程学院	总评成绩	0	1		
军事教研室	总评成绩	2			

图 1.8.9-1

1) 设定所要查看成绩录入情况的批次、院系、成绩类型和学年学期，在表中会统计出成绩未录入情况（图 1.8.9-2），点击成绩录入状态下的数字，进入查看所选成绩录入状态、具体未录入成绩的课程列表，点击导出可以导出统计结果；

课程成绩统计							
批次	测试1	院系	...	成绩类型	总评成绩	学年学期:	2013-2014学年2学期
未录入课程列表							
导出							
1 - 20 of 352 后页> 末页>							
课程序号	课程代码	课程名称	教学班	教师	人数	学分	课时
A1600720.46	A1600720	科学技术史	班级:2013030105		0	2	32
B1600130.31	B1600130	思想道德修养与法律基础	班级:2013060204		0	3	42
C1600930.27	C1600930	大国兴衰与人类历史	班级:2013060202		0	3	48
B1600130.09	B1600130	思想道德修养与法律基础	2013030401 2013030402		0	3	42
A1600520.42	A1600520	哲学导论	班级:2013130104		0	2	32
A1600520.17	A1600520	哲学导论	班级:2013030203		0	2	32
B1600130.22	B1600130	思想道德修养与法律基础	班级:2013060105		0	3	42
B1600130.36	B1600130	思想道德修养与法律基础	班级:2013030306		0	3	42
A1600720.33	A1600720	科学技术史	班级:2013030302		0	2	32
C1600930.03	C1600930	大国兴衰与人类历史	2013020901 2013020902 2013020903 2013020904 201...		0	3	48

图 1.8.9-2

1.8.10. 学生绩点

点击教学管理->成绩管理->学生绩点，进入学生个人绩点管理页面（图 1.8.10），提供查询、查看、删除、导出学生绩点等功能；

学生个人绩点管理							
未统计学生名单 统计班级排名 统计专业排名							
查询条件							
学号:		学生绩点列表					
姓名:		查看学生绩点 重新统计 删除 导出					
年级:		1 - 20 of 689 后页> 末页>					
学历层次:	...	学号	姓名	性别	年级	部门	专业
学生类别:	...	1	ww	男	2011	外国语学院	日语no
院系:	...	2010231010024	陶志	男	2011	信息与软件工程学院	软件工程(信息工程)
专业:	...	2011019030007	向弦宇	男	2011	通信与信息工程学院	通信工程
专业方向:	...	2011019030008	李仁刚	男	2011	通信与信息工程学院	通信工程
行政班:	...	2011019030009	韩龙	男	2011	通信与信息工程学院	通信工程
		2011019030011	徐凯文	男	2011	通信与信息工程学院	通信工程
		2011019030012	刘颖智	男	2011	通信与信息工程学院	通信工程

图 1.8.10

1.8.11. 成绩分析

点击教学管理->资格考试->开关设置，进入开关设置页面（图 1.8.11-1），提供查询查看任务信息、对任务成绩进行分析、排名等功能；

<b>成绩分析</b>									
学年学期: 2014-2015学年1学期 <span>切换学期</span>									
1 - 20 of 72 后页 > 末页 >									
<input type="checkbox"/> 查看任务	<input type="checkbox"/> 课程成绩分析	<input type="checkbox"/> 考试成绩分析	<input type="checkbox"/> 课程成绩排名	<input type="checkbox"/> 考试成绩排名					
代码:	<input type="checkbox"/> 000001	高尔基	英文名	学历层次	学分	课时	周课时	建议开课院系	建议课程类别
名称:	<input type="checkbox"/> 0006315	司法实践		本科	1	0	1	政治与公共管理学院	学科基础课(必修)
学历层次:	<input type="checkbox"/> 0006650	编程实习		本科	5	0	5	示范性软件学院	学科基础课(必修)
课程种类:	<input type="checkbox"/> 0007720	军事实践(含军训)		本科	2	0	2	军事教研室	学科基础课(必修)
课程类别:	<input type="checkbox"/> 0007815	思想道德修养与法律基础实践		本科	1.5	0	2	政治与公共管理学院	学科基础课(必修)
建议开课院系:	<input type="checkbox"/> 0200830	数字系统EDA技术		本科	3	0	3	电子工程学院	学科基础课(必修)
学分:	<input type="checkbox"/> 0207630	自动控制原理		本科	3	0	3	电子工程学院	学科基础课(必修)
课时:	<input type="checkbox"/> 0209530	随机信号分析		本科	3	48	3	电子工程学院	学科基础课(必修)
周课时:	<input type="checkbox"/> 0211720	现代电子技术综合实验		本科	2	40	2	电子工程学院	学科基础课(必修)
周数:	<input type="checkbox"/> 0218820	综合课程设计		本科	2	0	2	电子工程学院	实践教学
是否有效: 有效	<input type="checkbox"/> 0218910	生产实习		本科	1	0	1	电子工程学院	学科基础课(必修)
<input type="button" value="重置"/>	<input type="button" value="查询"/>	<input type="checkbox"/> 0230210	电子技术实验基础II(模拟电路)	本科	1	20	1	电子工程学院	学科基础课(必修)
		<input type="checkbox"/> 0230310	电子技术应用实验II(数字电路综合)	本科	1	20	1	电子工程学院	学科基础课(必修)

图 1.8.11-1

1) 选择一个任务, 点击左上角 **查看任务**, 进入任务信息页面(图 1.8.11-2), 对于一个任务, 可以进行课程任务成绩分析、考试任务成绩分析, 这两者均包括对同一任务分析、与所有任务比较分析。同一任务分析是指, 对于一个课程的多个教学班的课程成绩(最终成绩)或考试成绩(平时成绩、期中成绩、期末成绩、总评成绩、补考成绩)进行统计分析; 与所有任务比较分析是指, 把所选任务的课程成绩或考试成绩与其他任务的相应成绩进行统计分析;

<b>任务信息</b>							
1 - 5 of 5							
<input type="checkbox"/> 课程任务成绩分析	<input type="checkbox"/> 考试任务成绩分析	<input type="checkbox"/> 教学班成绩排名	<input type="checkbox"/> 考试成绩排名				
序号	学期	课程序号	课程名称	考试类型	教师	人数	
1	2014-2015-1学期	0209530.01	随机信号分析			0	
2	2014-2015-1学期	0209530.02	随机信号分析			30	
3	2014-2015-1学期	0209530.03	随机信号分析			0	
4	2014-2015-1学期	0209530.04	随机信号分析			0	
5	2014-2015-1学期	0209530.05	随机信号分析			2	
1 - 5 of 5							

图 1.8.11-2

- 5) 选择一个任务, 点击 **课程成绩分析**, 课程成绩分析, 是对课程中学生的最终成绩进行统计分析, 包括课程成绩分析、老师差异分析、性别差异分析、专业差异分析。课程成绩分析是指(图 1.8.11-3), 对该课程所有班级的学生最终成绩进行统计分析; 老师差异分析是指, 对同一课程按照老师不同, 对其所带班级的最终成绩进行统计分析; 性别差异分析是指, 对于同一课程按照不同性别, 对其最终成绩进行统计分析; 专业差异分析是指, 对于同一门课程按照不同专业, 对其最终成绩进行统计分析;

课程代码: 0001210

课程名称: 新闻写作技巧

成绩类型:

所有任务: [ 0001210\_01(老师9146) 0001210\_02(老师9147) ]

成绩分布	成绩	0-60	61-99	>100	平均分	最高分	最低分	总人数
	人数	18	1	1	30.8	103	10	20
	百分比	90%	5%	5%				

定量分析

项目	数值	参考正常值范围	诊断性评价标准
平均分	30.8	70-80	正常的高校课程考试, 基础课平均分一般落在参考值范围内较好, 专业课可以略高一点。对于有特殊考查目标的试卷则按具体要求来说定。
标准差	21.97	5-12	高校课程考试为目标参照型考试。正常的课程考试, 一般要求标准差在参考值范围之内。当标准差大于参考值时, 表示学生的学习水平差距较大。如果标准差小于参考值, 说明学生水平比较接近, 也有可能试卷的难度偏低, 没有能够拉开学生间的差距。

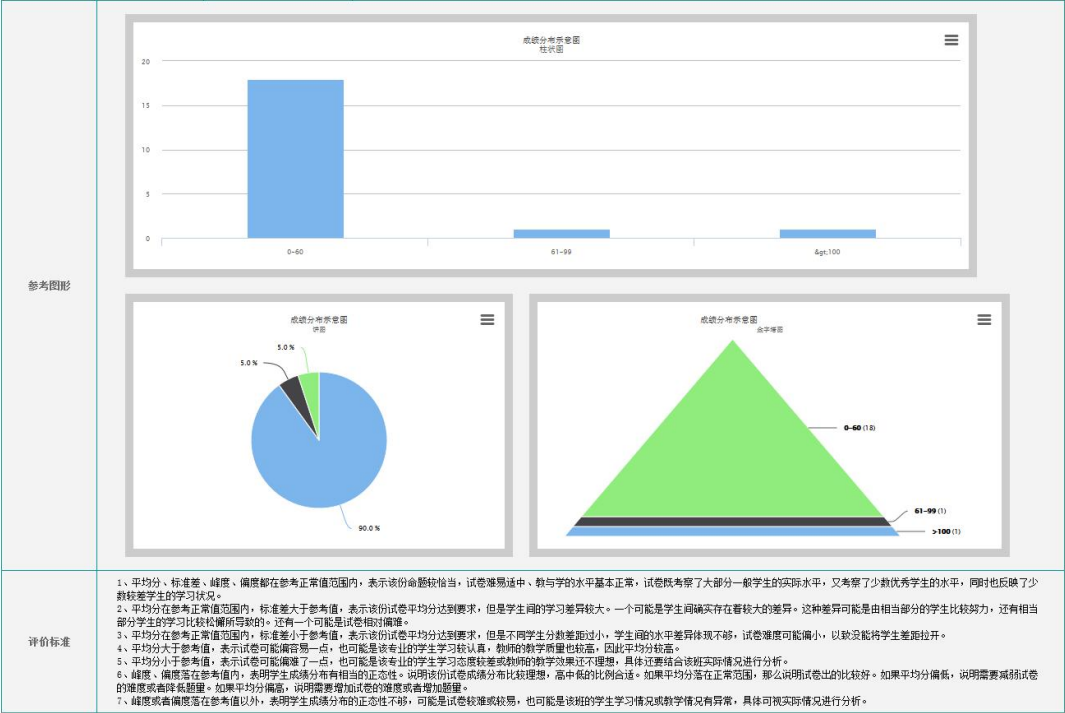


图 1.8.11-3


6) 选择一个任务, 点击 **考试成绩分析**, 考试成绩分析, 是对一个课程的平时成绩、期中成绩、期末成绩、总评成绩、补考成绩进行统计分析; 考试成绩分析包括考试成绩分析、老师差异分析、性别差异分析、专业差异分析; 图 1.8.11-4 为对所选任务的期末成绩进行考试成绩分析结果:

成绩分布	成绩	0-60	61-99	>100	平均分	最高分	最低分	总人数
	人数	19	0	0	25.42	53	2	19
	百分比	100%	0%	0%				

定量分析

项目	数值	参考正常值范围	诊断性评价标准
平均分	25.42	70-80	正常的高校课程考试, 基础课平均分一般落在参考值范围内较好, 专业课可以略高一点。对于有特殊考查目标的试卷则按具体要求来说定。
标准差	17.14	5-12	高校课程考试为目标参照型考试。正常的课程考试, 一般要求标准差在参考值范围之内。当标准差大于参考值时, 表示学生的学习水平差距较大。如果标准差小于参考值, 说明学生水平比较接近, 也有可能试卷的难度偏低, 没有能够拉开学生间的差距。
参考图形	<div><div>成绩分布参考图 柱状图</div><div>成绩分布参考图 饼图</div><div>成绩分布参考图 金字塔图</div></div>		
评价标准	<p>1、平均分、标准差、峰度、偏度都在参考正常值范围内, 表示该份命题较恰当, 试卷难易适中、教与学的水平基本正常, 试卷既考察了大部分一般学生的实际水平, 又考察了少数优秀学生的水平, 同时也反映了少数较差学生的学习状况。</p> <p>2、平均分在参考正常值范围内, 标准差大于参考值, 表示该份试卷平均分达到要求, 但是学生间的学习差异较大。一个可能是学生间确实存在着较大的差异。这种差异可能是由相当部分的学生比较努力, 还有相当部分学生的学习比较松懈所导致的。还有一个可能是试卷相对困难。</p> <p>3、平均分在参考正常值范围内, 标准差小于参考值, 表示该份试卷平均分达到要求, 但是不同学生分数差距过小, 学生间的水平差异体现不够, 试卷难度可能偏小, 以致没能将学生差距拉开。</p> <p>4、平均分大于参考值, 表示试卷可能偏容易一点, 也可能是该专业的学生学习态度较认真, 教师的教学质量也较高, 因此平均分较高。</p> <p>5、平均分小于参考值, 表示试卷可能偏难了一点, 也可能是该专业的学生学习态度较差或教师的教学效果还不理想, 具体还需结合该班实际情况进行分析。</p> <p>6、峰度、偏度落在参考值内, 表明学生成绩分布有相当的正态性。说明该份试卷成绩分布比较理想, 高中低的比例合适。如果平均分落在正常范围, 那么说明试卷出的比较好。如果平均分偏低, 说明需要减轻试卷的难度或者降低题量。如果平均分偏高, 说明需要增加试卷的难度或者增加题量。</p> <p>7、峰度或者偏度落在参考值以外, 表明学生成绩分布的正态性不够, 可能是试卷较难或较易, 也可能是该班的学生学习情况或教学情况有异常, 具体可视实际情况进行分析。</p>		

图 1.8.11-4

7) 选择一个任务, 点击  **课程成绩排名**, 课程成绩排名, 是对课程中学生的最终成绩进行排名, 包括总体排名、班级排名、专业排名、院系排名。总体排名是指 (图 1.8.11-5), 对所选课程包含的所有学生进行最终成绩的整体排名; 班级排名是指 (图 1.8.11-6), 对所选课程的每个行政班内部分别排名; 专业排名是指, 对所选课程的每个专业内部分别排名; 院系排名是指, 对所选课程的每个院系内部分别排名;

成绩分析								
学年学期: 2013-2014学年2学期 切换学期								
查询条件								
代码: 0012120	课程成绩总排名							
名称:	年级	学号	姓名	院系	专业	行政班	成绩	排名
学历层次: ...	2012	2012001010001	倪旭彬	英才实验学院	电子信息科学类	2012001010	93	1
课程种类: ...	2012	2012030030001	孙娇	英才实验学院	电子信息科学类	2012001020	88	2
课程类别: ...	2011	2011001010022	吴静海	英才实验学院	电子信息科学类	2011001010	85	3
建议开课院系: ...	2011	2011001010005	侯婷婷	英才实验学院	电子信息科学类	2011001010	85	3
学分:	2011	2011126020010	李凯	英才实验学院	电子信息科学类	2011001010	85	3
课时:	2011	2011001020011	王倩	英才实验学院	电子信息科学类	2011001020	84	4
周课时:	2011	2011126020017	王博磊	英才实验学院	电子信息科学类	2011001020	79	5
周数:	2011	2011001010001	乔思亮	英才实验学院	通信工程(按大类招生)	2011001010	75	6
是否有效: 有效	2011	2011001010016	王帅	英才实验学院	电子信息科学类	2011001010	70	7
重置 查询	2011	2011001010004	孟楠	英才实验学院	电子信息科学类	2011001010	65	8
	2011	2011001010021	许健明	英才实验学院	电子信息科学类	2011001010	65	8
	2011	2011059090005	李瑾	英才实验学院	电子信息科学类	2011001010	50	9
	2011	2011019160006	李东旭	英才实验学院	电子信息科学类	2011001020	45	10

图 1.8.11-5

成绩分析								
学年学期: 2013-2014学年2学期 切换学期								
查询条件								
代码: 0012120	课程成绩班级排名							
名称:	行政班: 2011001010							
学历层次: ...	年级	学号	姓名	院系	专业	行政班	成绩	排名
课程种类: ...	2011	2011001010005	侯婷婷	英才实验学院	电子信息科学类	2011001010	85	1
课程类别: ...	2011	2011126020010	李凯	英才实验学院	电子信息科学类	2011001010	85	2
建议开课院系: ...	2011	2011001010022	吴静海	英才实验学院	电子信息科学类	2011001010	85	3
学分:	2011	2011001010001	乔思亮	英才实验学院	通信工程(按大类招生)	2011001010	75	4
课时:	2011	2011001010016	王帅	英才实验学院	电子信息科学类	2011001010	70	5
周课时:	2011	2011001010004	孟楠	英才实验学院	电子信息科学类	2011001010	65	6
周数:	2011	2011001010021	许健明	英才实验学院	电子信息科学类	2011001010	65	7
是否有效: 有效	2011	2011059090005	李瑾	英才实验学院	电子信息科学类	2011001010	50	8
重置 查询	行政班: 2011001020							
	年级	学号	姓名	院系	专业	行政班	成绩	排名
	2011	2011001020011	王倩	英才实验学院	电子信息科学类	2011001020	84	1
	2011	2011126020017	王博磊	英才实验学院	电子信息科学类	2011001020	79	2
	2011	2011019160006	李东旭	英才实验学院	电子信息科学类	2011001020	45	3
	行政班: 2012001010							
	年级	学号	姓名	院系	专业	行政班	成绩	排名
	2012	2012001010001	倪旭彬	英才实验学院	电子信息科学类	2012001010	93	1
	行政班: 2012001020							
	年级	学号	姓名	院系	专业	行政班	成绩	排名
	2012	2012030030001	孙娇	英才实验学院	电子信息科学类	2012001020	88	1

图 1.8.11-6

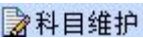
## 1.9. 资格考试

### 1.9.1. 开关设置

点击教学管理->资格考试->开关设置, 进入开关设置页面(图 1.9.1-1), 提供查询、查看、新建、修改、删除开关设置等功能, 并可以进行开关内科目维护;

开关设置								
查询条件								
考试类型: ...	1 - 3 of 3							
开关名称:	考试类型	开关代码	开关名称	学年度(学期)	开始时间	结束时间	是否开放	
是否开放: ...	测试	1	测试名称A	2013-2014-1	2013-07-01 17:14	2014-04-05 17:14	是	
重置 查询	测试2	2	测试名称B	2013-2014-1	2013-07-01 09:57	2014-12-19 09:57	是	
	测试3	3	测试名称C	2013-2014-1	2013-07-01 10:02	2014-09-01 10:02	是	

图 1.9.1-1

1) 选择一个开关, 点击  科目维护, 进入开关科目维护页面(图 1.9.1-2), 显示开关内的科目信息, 提供添加、修改、删除、批量修改科目的功能;

开关科目维护										
添加 修改 删除 批量修改										
1 - 1 of 1										
科目代码	科目名称	科目代码	科目名称	科目代码	科目名称	科目代码	科目名称	科目代码	科目名称	科目代码
1	测试A	1	测试A	1	测试A	1	测试A	1	测试A	1
4500	300	100	400	限制:无	是	13-07-01 17:25	14-01-11 17:25			

图 1.9.1-2

## 1.9.2. 报名管理

点击教学管理->资格考试->报名管理，进入报名管理页面（图 1.9.2），提供查询、查看、新建、修改、导出学生资格考试报名信息等功能；

1 - 10 of 10											
学号	姓名	学生类别	考试类型	报名科目	报名费	材料费	考务费	校区	学年度(学期)	报名时间	
2013200104030	田植	普通本科生	测试3	测试C	15000	--	--	沙河校区	2013-2014(2)	2013-12-19	
2013200104032	陈梓巍	普通本科生	测试2	测试B	10000	--	--	沙河校区	2013-2014(2)	2013-12-19	
2013200104028	李冠男	普通本科生	测试2	测试B	10000	--	--	清水河校区	2013-2014(2)	2013-12-19	
5201314	文文	普通本科生	测试2	测试B	10000	--	--	沙河校区	2013-2014(2)	2013-12-26	
2013000101020	王希	普通本科生	测试2	测试B	10000	--	--	沙河校区	2013-2014(2)	2013-12-26	
2013000101021	段玮	普通本科生	测试2	测试B	10000	--	--	沙河校区	2013-2014(2)	2013-12-26	
2013200104034	王一舟	普通本科生	测试2	测试B	10000	--	--	沙河校区	2013-2014(2)	2013-12-19	
1118888126	培养计划测试学生16	普通本科生	测试2	测试B	10000	--	--	沙河校区	2013-2014(2)	2013-12-25	
1	ww	普通本科生	测试3	测试C	15000	0	0	清水河校区	2013-2014(2)	2013-12-19	
1118888112	培养计划测试学生2	普通本科生	测试2	测试B	10000	--	--	沙河校区	2013-2014(2)	2013-12-26	

图 1.9.2

## 1.9.3. 报名统计

点击教学管理->资格考试->报名统计，进入报名统计页面（图 1.9.3），提供资格考试

学年学期	科目名称	考试类型	报名人数	考务费	材料费	报名费	费用总计
2013-2014学年2学期	测试B	测试2	8	0	0	0	0
2013-2014学年2学期	测试C	测试3	2	0	0	0	0

报名统计、资格考试成绩统计、资格考试及格率统计功能；

图 1.9.3

## 1.9.4. 成绩管理

点击教学管理->资格考试->成绩管理，进入成绩管理页面（图 1.9.4），提供查询、新建、修改、删除、导入、导出、打印学生资格考试成绩等功能；

学号	姓名	考试科目	成绩	是否合格	院系	学年度(学期)	证书编号
2013000101020	王希	测试A	77	合格	英才实验学院	2013-2014(2)	--
2013000101021	段玮	测试A1	77	合格	英才实验学院	2013-2014(2)	--

### 1.9.5. 成绩查询

 成绩查询

查询条件		导出  打印							1 - 2 of 2	
学年学期:	<input type="text" value="2013-2014(学年2季)"/>	<input type="checkbox"/>	学号	姓名	考试类型	成绩	是否合格	院系	学年度(学期)	证书编号
学号:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	2013000101020	王希	测试A	77	合格	英才实验学院	2013-2014(2)	--
姓名:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	2013000101021	段玮	测试A1	77	合格	英才实验学院	2013-2014(2)	--
年级:	<input type="text"/>									
班级名称:	<input type="text"/>									
考试类型:	<input type="text" value="..."/>									
学科:	<input type="text" value="..."/>									
分数区间:	<input type="text" value=""/> - <input type="text" value=""/>									
是否合格:	<input type="text" value="..."/>									
院系:	<input type="text" value="..."/>									
<input type="button" value="重置"/> <input type="button" value="查询"/>		导出  打印							1 - 2 of 2	

## 1.10.教材管理

教材信息有两种来源，可以由教务处管理员编制，也可以由教师申请添加，审核通过的教师登记教材信息，放置到教材库中。在需求登记开关开放的时间内，教务处管理员、院系教务秘书、教师可以为课程指定教材。管理员可以通过“订单管理”菜单对学生是否付款、教材是否发放进行管理。

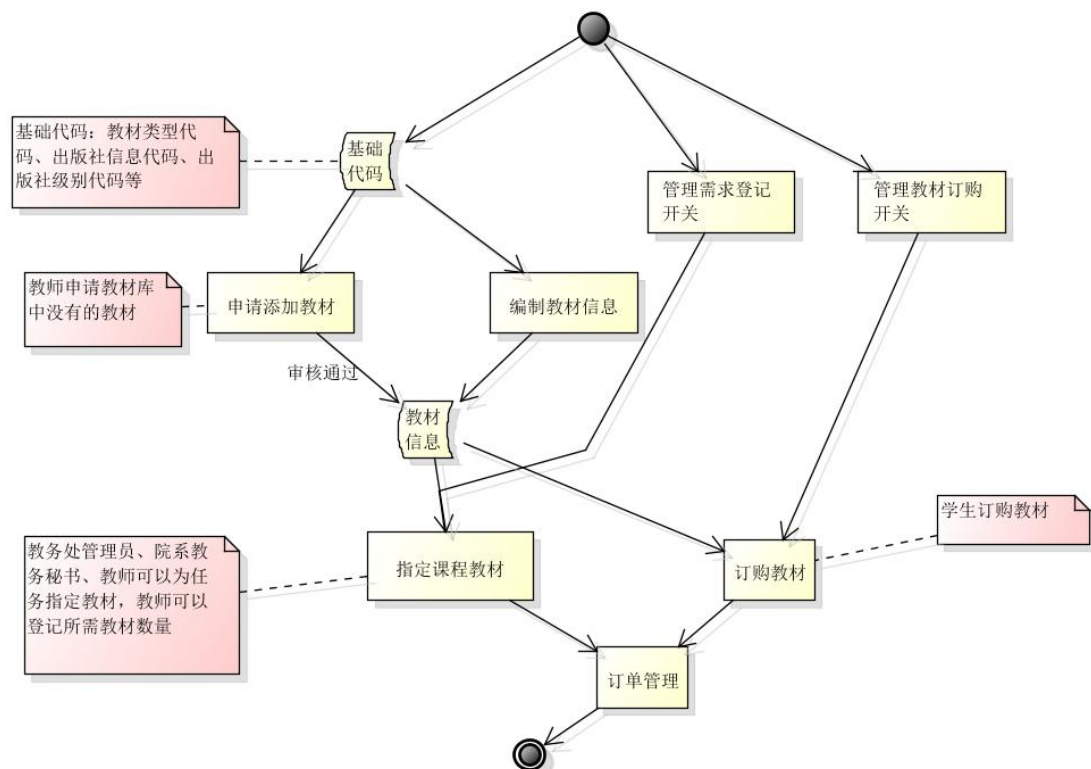


图 1.10

### 1.10.1 教材信息

点击教学管理->教材管理->教材信息，进入教材信息页面（图 1.10.1），提供查询、查看、添加、修改、删除、导入、导出教材信息等功能；

教材信息

导入

下载模板

查询条件

添加

修改

查看

删除

导出

1 - 6 of 6

名称:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	名称	作者	出版社	版次	ISBN	参考价格	是否自编
作者:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	111	111	1	111	111	¥1.00	否
ISBN:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	测试	文文	测试出版社	1,测试网速	测试	¥999999.04	否
出版社: ...	<div></div>	<input type="checkbox"/>	测试1	测试1	测试1	001	201401030000	¥21474836.47	是
教材类型: ...	<div></div>	<input type="checkbox"/>	测试2	文文	测试出版社	2,		¥33.00	否
获奖等级: ...	<div></div>	<input type="checkbox"/>	测试3	文文	测试出版社	2	201401030001	¥33.00	是
是否自编: ...	<div></div>	<input type="checkbox"/>	测试导入		测试1			¥100.00	否
是否可用: ...	<div></div>								
<div>重置</div> <div>查询</div>									

图 1.10.1

### 1.10.2. 教材添加审核

点击教学管理->教材管理->教材添加审核，进入教材添加申请审核页面（图 1.10.4），提供查询、查看、审核教师申请添加的教材功能；

教材添加申请审核

审核

查看

1 - 2 of 2

教材名称:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	申请教师	教材名称	作者	ISBN	出版社	版次	教材说明	审核状态
申请老师:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	吉家成	111	111	111	111	111	111	通过
审核状态: ...	<div></div>	<input type="checkbox"/>	吉家成	测试教材	作者1	011	出版社1	111	测试教材	已提交
<div>重置</div> <div>查询</div>										

图 1.10.4

### 1.10.3. 需求登记开关

点击教学管理->教材管理->需求登记开关，进入需求登记开关页面（图 1.10.5），提供设置教材选用开始、结束时间功能，并可以设定允许指定教材的学期；

需求登记开关

保存

教材选用开始时间:	2013-12-01 17:13	教材选用结束时间:	2014-08-07 17:13
可选学期列表		可指定教材学期列表	
<div>2008-2009学年第1学期 2008-2009学年第2学期 2009-2010学年第1学期 2009-2010学年第2学期 2010-2011学年第1学期 2010-2011学年第2学期 2011-2012学年第1学期 2011-2012学年第2学期 2014-2015学年第1学期</div>		<div>2012-2013学年第1学期 2012-2013学年第2学期 2013-2014学年第1学期 2013-2014学年第2学期</div>	

图 1.10.5

1.10.4. 需求管理

点击教学管理->教材管理->需求管理，进入需求管理页面，提供为未指定教材的课程指定教材，为已指定教材的课程修改、删除指定教材、修改教材状态、导出课程教材信息的功能；

未指定：（图 1.10.6-1）

需求管理

是否指定教材: 未指定 | 学年学期: 2013~2014学年2学期 | 切换学期

查询条件

课程序号:  
课程代码:  
课程名称:  
课程类别: ...  
上课院系: ...  
开课院系: ...  
教师:  ☐ 空  
年级:  
学分:  
起始周:  

重置 查询

指定教材 修改教材状态

1 - 20 of 2393 后页> 末页>

<input type="checkbox"/>	课程序号	课程代码	课程名称	教学班	教师	课程类别	起始周	周数	学时	学生人数
<input type="checkbox"/>	00062 10.04	00062 10	编程实习(3个月的实训, 时间安排在第六学期)	年级:cccc1级,专业:自动化(按大类招生),方向:普通本科生		A类语言技能类	1	1	0	0
<input type="checkbox"/>	00062 10.05	00062 10	编程实习(3个月的实训, 时间安排在第六学期)	全校		学科基础课(必修)	1	1	0	0
<input type="checkbox"/>	00063 15.01	00063 15	司法实践	全校		学科基础课(必修)	1	1	0	2
<input type="checkbox"/>	00063 15.02	00063 15	司法实践	全校		学科基础课(必修)	1	1	0	0
<input type="checkbox"/>	00063 15.03	00063 15	司法实践	全校		学科基础课(必修)	1	1	0	0

图 1.10.6-1

1) 选择要指定教材的课程，点击指定教材进入指定课程教材页面，在查找条件中输入所要查找的教材信息，选择所要选择的教材，点击加入加入到已选教材列表中；

\*教材选用列表:

可选教材列表

已选教材列表

测试1[201401030000]  
测试3[201401030001]  
测试教材[011]

>

<

教材基础信息:

是否自编: 是	ISBN: 011
名称: 测试教材	作者: 作者1
参考价格: 0.00	教材说明: 测试教材
出版年月: 2014-07-24	出版社: 1
教材类型: 11	获奖等级: 等级1
版次: 2	备注:
生效时间: 2014-07-24 15:33	失效时间:

图 1.10.6-2

并填写选用说明、教师是否需要教材，当教师需要教材时，填写所需要的本数（不得超过5本），点击 **提交**，左上角显示 **保存成功**，完成指定教材；

**\*选用说明:**

**\*教师是否需要教材:** ☐ 不需要 ☒ 需要 选择'需要'会为您购买教材 否则将不会为您购买教材

**\*需要的本数:**  允许订购的本数最多为5

**备注:**

**提交** **重置**

图 1.10.6-3

已指定：（图 1.10.6-4）

提供对已指定教材进行修改、删除的功能，同时可以修改教材状态为已发或不需教材，并可以导出课程教材信息；

需求管理

是否指定教材: 已指定 | 学年学期: 2013-2014学年2学期 | 切换学期

教材名称:

教材Isbn:

课程序号:

课程代码:

课程名称:

教师:

课程类别: ...

上课院系: ...

开课院系: ...

审核通过: ...

重置

查询

修改

删除

修改教材状态

导出

	课程序号	课程名称	教学班	教师	教材	指定状态	审核结果
<input type="checkbox"/>	0006210.01	编程实习(3个月的实训, 时间安排在第六学期	班级:27032020 27032010	Loren K.Rhodes K ong	测试教材(011)	已指定	未审核
<input type="checkbox"/>	0008120.01	数学实验	全校		测试教材(011)	已指定	未审核
<input type="checkbox"/>	0001210.02	新闻写作技巧	班级:27021100 26111010 25111020	饶云江		教材已发	未审核
<input type="checkbox"/>	0151550.01	信号与系统	2012029020 2012029030 2012029040 2012029050 201...	吉家成	测试(测试)	已指定	未审核
<input type="checkbox"/>	0006210.03	编程实习(3个月的实训, 时间安排在第六学期	班级:27033040 27033020		111(111)	已指定	未审核

图 1.10.6-4

1.10.5. 需求审核

点击教学管理->教材管理->需求审核，进入需求审核页面（图 1.10.7），显示所有已指定教材的任务，提供审核课程指定教材通过或不通过的功能；

需求审核

学年学期: 2013-2014学年2学期

切换学期

查询条件

教材名称:

教材Isbn:

课程序号:

课程代码:

课程名称:

教师:

课程类别: ...

上课院系: ...

开课院系: ...

审核通过: ...

重置

查询

审核

1 - 7 of 7

课程序号	课程名称	教学班	教师	教材	指定状态	审核结果	审核时间
<input type="checkbox"/> 000621 0.01	编程实习(3个月的实训, 时间安排在第六学期)	班级:27032020 27032010	Loren K.Rhodes Kong	测试教材(011)	不需教材	未审核	
<input type="checkbox"/> 000812 0.01	数学实验	全校		测试教材(011)	已指定	未审核	
<input type="checkbox"/> 000121 0.02	新闻写作技巧	班级:27021100 26111010 25111020	饶云江		教材已发	未审核	
<input type="checkbox"/> 015155 0.01	信号与系统	2012029020 2012029030 2012029040 2012029050 201...	吉家成	测试(测试)	已指定	未审核	
<input type="checkbox"/> 000621 0.03	编程实习(3个月的实训, 时间安排在第六学期)	班级:27033040 27033020		111(111)	已指定	未审核	

图 1.10.7

### 1.10.6. 价格管理

点击教学管理->教材管理->价格管理，进入价格管理页面（图 1.10.3），提供设置教材实际价格的功能；

价格管理

学年学期: 2013-2014学年2学期

切换学期

查询条件

是否已设置: 已设置实际价

教材名称:

作者:

ISBN:

出版社:

重置

查询

设置教材实际价格

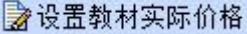


1 - 1 of 1

教材名称	出版社	作者	版次	ISBN	出版年月	参考价格	实际价格
111	1	111	111	111	2014-07-14	¥1.00	¥0.90

设置教材实际价格


1 - 1 of 1

图 1.10.3

1) 选择一个教材，点击  设置教材实际价格，在折扣率中输入折扣数，实际价格自动生成，点击 ，左上角显示  保存成功，完成教材实际价格设置；

### 1.10.7. 订购开关

点击教学管理->教材管理->订购开关，进入订购开关页面（图 1.10.8），显示已设定的

订购开关 

学生教材订购开始时间: 2013-12-30 10:28

学生教材订购结束时间: 2014-08-14 10:28

学生限购数量: 7

老师限购数量: 5

可选学期列表

2008-2009学年第1学期  
2008-2009学年第2学期  
2009-2010学年第1学期  
2009-2010学年第2学期  
2010-2011学年第1学期  
2010-2011学年第2学期  
2011-2012学年第1学期  
2011-2012学年第2学期  
2014-2015学年第1学期

可订购教材学期列表

2012-2013学年第1学期  
2012-2013学年第2学期  
2013-2014学年第1学期  
2013-2014学年第2学期

>

<

教室与学生订购教材的各项参数，提供修改各参数值的功能；

图 1.10.8

1.10.8. 订单管理

点击教学管理->教材管理->订单管理，进入订单管理页面（图 1.10.2），提供查询、查看教师学生订单的功能，并可以为订单标注已发放、已付款；

教师订单 | 学年学期: 2013-2014学年2学期 切换学期

查询条件

教材名称:  
ISBN号:  
课程名称:  
课程序号:  
姓名:  
工号:  
院系: ...  
订单状态: ...  
重置 查询

已发放 1 - 2 of 2

姓名	工号	课程名称	课程序号	教材名称	ISBN号	订购数里	应付金额	订单状态
吉家成	3201507	新闻写作技巧	0001210.01	111	111	4	0.00	已付款
吉家成	3201507	新闻写作技巧	0001210.01	111	111	4	0.00	已付款

已发放 1 - 2 of 2

图 1.10.2

1.10.9. 教材订单

点击教学管理->教材管理->教材订单，进入教材订单页面（图 1.10.9），显示已选学期的教材订单，提供打印教材征订单的功能；

教材订单

学年学期: 2013-2014学年2学期 切换学期

查询条件

ISBN:  
教材名称:  
出版社: ...  
开课院系: ...  
统计范围: ...  
重置 查询

打印教材征订单

序号	出版社	教材名称	ISBN	作者	版次	出版年月	学生用书	教师用书	开课院系
1	1	111	111	111	111	2014-07	0	8	教研科

打印教材征订单

学生用书:0,教师用书:8; 共计:8

图 1.10.9

1.10.10. 教师用书

点击教学管理->教材管理->教师用书，进入教师用书页面（图 1.10.10），显示已登记的教师用书信息，提供查询、查看教师用书信息的功能；

教师用书

学年学期: 2013-2014学年1学期 切换学期

查询条件

教材名称:  
教材ISBN:  
教材作者:  
课程代码:  
课程名称:  
开课院系: ...  
出版社:  
重置 查询

课程代码	课程名称	教师数里	教材	出版社	ISBN	作者	开课院系	教师用书数里
0001210	新闻写作技巧	4	测试	测试出版社	测试	文文	教研科	0
0001210	新闻写作技巧	4	测试2	测试出版社		文文	教研科	0
0001309	汽车驾驶	1	测试导入	测试1			教研科	0
0002310	成电讲坛	0	测试	测试出版社	测试	文文	教研科	0
0008120	数学实验	1	测试1	测试1	201401030000	测试1	教学科学学院	0

图 1.10.10

### 1.10.11. 班级教材

点击教学管理->教材管理->班级教材，进入班级教材页面（图 1.10.11），显示已选学期的班级信息，提供打印班级教材发放清单的功能；

**班级教材** 返回

学年学期: 2013-2014学年1学期 切换学期

**查询条件**

年级:

班级代码:

班级名称:

学历层次: ...

学生类别: ...

院系: ...

专业: ...

方向: ...

重置 查询

**打印班级教材发放清单** 1 - 20 of 1612 后页> 末页>

<input type="checkbox"/>	年级	班级代码	班级名称	学历层次	专业	方向	学生类别
<input checked="" type="checkbox"/>	2020	2020050106	2013050106	本科	日语no	--	普通本科生
<input type="checkbox"/>	2019	2021050106	2021050106	本科	日语no	--	普通本科生
<input type="checkbox"/>	2013	2013050106	2013050106	本科	日语no	--	普通本科生
<input type="checkbox"/>	2013	2013060107	2013060107	本科	计算机科学与技术	--	普通本科生
<input type="checkbox"/>	2013	2013060106	2013060106	本科	计算机科学与技术	--	普通本科生
<input type="checkbox"/>	2013	2013060105	2013060105	本科	计算机科学与技术	--	普通本科生

图 1.10.11

## 1.11. 工作量

教师工作量是衡量教师在教学工作中所完成工作的一个数量级指标，它的值是由系数和公式决定。每个系数种类可以有很多，总体分为属性系数和范围系数；系数有：职称（每个职称对应一个系数，这个系数是固化的）、教师授课班人数、教师工龄、教师年龄、教师所授课程等。公式是在计算教师工作量前设定好的，可以进行修改。

### 1.11.1. 系数设置

点击教学管理->工作量->系数设置，进入系数配置页面（图 1.11.1），显示工作量系数列表，提供新建、修改、删除、配置工作量系数的功能；

**属性系数** **范围系数**

新建 修改 删除 系数配置 1 - 1 of 1

	实体类名	实体名称	系数名称	默认系数值	属性名称
<input checked="" type="radio"/>	com.ekingstar.eams.teach.model.CourseBean	课程	课程系数	1	lesson.courseId

新建 修改 删除 系数配置 1 - 1 of 1

图 1.11.1

- 1) 系数分为属性系数和范围系数。属性系数，是一个值对应一个系数；范围系数是一段范围对应一个系数；
- 2) 属性系数管理、属性系数配置功能是由实施人员进行实现；

### 1.11.2. 公式设置

点击教学管理->工作量->公式设置，进入公式管理页面（图 1.11.2），显示工作量计算公式，提供修改工作量计算公式的功能；

计算公式管理

\*公式名称:

天天

\*计算公式:

计算公式 教学工作量= 课时\*年龄系数

初始化

运算符

+

-

\*

/

( )

系数

课程系数

年龄系数

提交

重置

图 1.11.2

### 1.11.3. 工作量管理

点击教学管理->工作量->工作量管理，进入工作量管理页面（图 1.11.3-1），显示教师工作量信息，提供查询、查看、添加、修改、删除教师工作量的功能；

工作量管理

教学工作量计算

清空教学工作量

学年学期: 2014-2015学年1学期

切换学期

查询条件

工作量类型: ...

教师姓名: ...

教师工号: ...

部门: ...

教师确认: ...

重置

查询

添加

修改

查看详细

删除

教师姓名	教师工号	部门	工作量类型	计算公式	工作量	教师确认
罗凤武	3204577	英才实验学院	工作量		1111	已确认
何佳	5040065	英才实验学院	教学工作量	课时*年龄系数 0*33.0	0	已确认

添加

修改



查看详细

删除

1 - 2 of 2

1 - 2 of 2

图 1.11.3-1

1) 添加工作量有两种方式。可以批量生成教学工作量，也可以手动添加工作量。手动添加时，在左上角点击 **添加** 可以选择添加的工作量类型，如添加监考工作量(图 1.11.3-2)、教学工作量(图 1.11.3-3)。批量生成教学工作量时，在右上角点击 **教学工作量计算**，是按照统一设置的公式和系数进行计算(图 1.11.3-4)；手动添加时，工作量仍按照公式计算，但是系数是由管理员手工设置；

工作量添加

返回

\*工作量类型:

监考工作量

\*教师:

\*\*\*

请输入内容查询

\*工作量:

提交

重置

图 1.11.3-2

工作量添加

返回

\*工作量类型:

教学工作量

\*教师:

...

请输入内容查询

\*工作量:

教学工作量不能直接输入, 请点击“下一步”继续

提交

重置

下一步

图 1.11.3-3



图 1.11.3-4

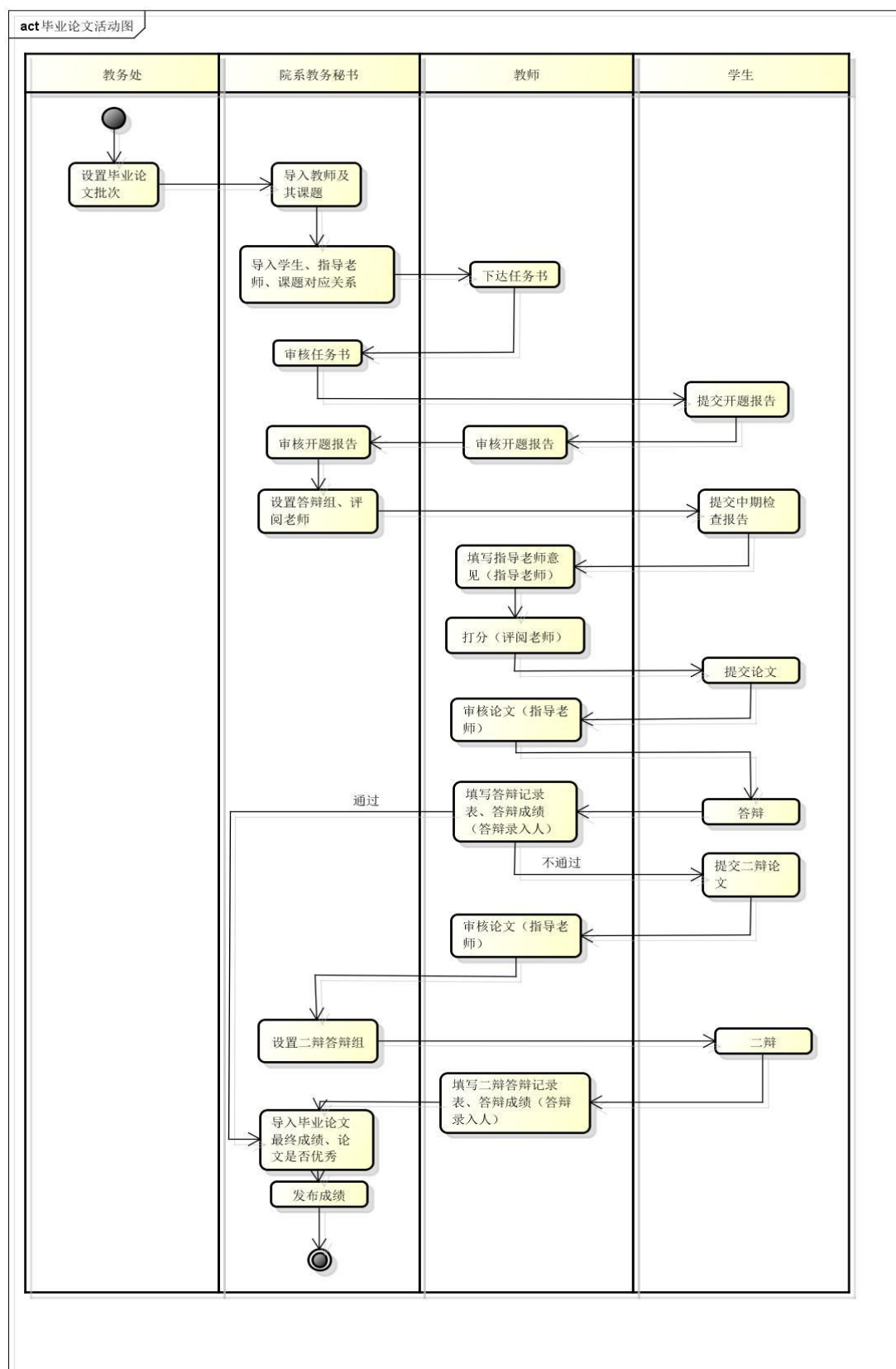
### 1.11.4. 工作量确认

点击教学管理->工作量->工作量确认，进入教学工作量确认页面（图 1.11.4），显示教师教学工作量信息，提供查询、查看、确认教师教学工作量的功能；



图 1.11.4

### 1.12. 毕业论文



学生在学业完成前，需要书写并提交毕业论文，这是教学活动的重要组成部分之一。毕业论文整体流程如下：

教务处在毕业论文开始阶段，设置毕业论文批次，批次中设定批次名称、毕业论文的学年学期，是否开放、是否存档等信息。毕业论文批次开放后，教师选定课题交由院系，由院系教务秘书导入，完成教师与课题的绑定；学生选定课题后，由院系教务秘书导入学生、教师、课题的绑定结果。当每一个学生课题确定，指导老师下达课题任务书，并提交给院系审核。审核完成后，进入开题阶段，学生提交开题报告，由指导教师、院系教务秘书进行审核。

院系在中期检查前需要设定评阅教师，评阅教师与指导教师一起进行中期检查的审核。

中期检查阶段，学生提交中期检查报告，提交给指导教师，指导教师填写指导意见，评阅老师进行审核打分。在答辩前，学生需要提交自己的毕业论文，由指导老师进行审核，审核不通过退回至学生处修改，修改完成再提交审核，直到审核通过为止。

院系在答辩前需要设定答辩组，答辩组中包括答辩录入人，答辩组成员，同时在设置答辩组时需要选定答辩组管理的学生名单。

答辩阶段，学生根据答辩信息中的时间、地点参加答辩；答辩记录人填写答辩记录表、答辩成绩，成绩不是具体分数，是通过或不通过；答辩不通过的学生，需要参加二辩，在二辩前，学生要提交自己的二辩论文，并由指导老师审核（流程与答辩相同），审核通过后参加二辩。

当答辩结束后，教师线下把学生的毕业论文最终成绩、论文是否优秀提交给院系，院系教务秘书进行导入，导入完成后可以发布成绩给教师和学生看。

### 1.12.1. 模板设置

点击教学管理->毕业论文->模板设置，进入设置毕业论文文档模板页面（图 1.12.1），提供新建、修改、删除任务书、开题报告、中期检查报告、答辩记录表模板的功能；

任务书 开题报告 中期检查报告 答辩记录表							
添加 修改 删除							
<input type="checkbox"/>	小标题	序号	输入域类型	长度	是否必填	格式检验规则	高度
<input type="checkbox"/>	主要任务及目的	1	文本输入域	200	是		50px
<input type="checkbox"/>	进度安排	2	文本输入域	300	是		50px
添加 修改 删除							

图 1.12.1

### 1.12.2. 批次设置

点击教学管理->毕业论文->批次设置，进入设置毕业论文批次页面（图 1.12.2），提供查询、添加、修改、删除、冻结、激活、结束、归档、取消归档的功能；

批次设置			
添加 修改 删除 冻结 激活 结束 归档 取消归档 1 - 2 of 2			
<div>查询条件</div> <div>批次名称: <input type="text"/></div> <div>批次状态: <span>激活</span></div> <div>重置 查询</div>	批次名称	学年学期	批次状态
	1	2014-2015学年第1学期	激活
	12	2014-2015学年第1学期	激活
添加 修改 删除 冻结 激活 结束 归档 取消归档 1 - 2 of 2			

图 1.12.2

1) 在整个毕业论文流程完成后，设置批次结束，可以查看各个阶段的详细信息；当毕业论文批次设置归档后，不能查看各阶段的详细信息；

### 1.12.3. 课题管理

点击教学管理->毕业论文->课题管理，进入课题页面（图 1.12.3），提供查询、添加、修改、删除、导出课题与其指导教师信息的功能；

课题管理

批次: 12(2014-2015-1)

添加 修改 删除 导出

课题题目	课题来源	课题类型	归属院系	工号	指导教师	使用时间
台标分割	学校课题及自选课题	综述	通信与信息工程学院	3210276	老师9224	2014-11-04
基于神经系统的台标识别	学校课题及自选课题	其它	通信与信息工程学院	3210276	老师9224	2014-10-29
收视率	学校课题及自选课题	综述	通信与信息工程学院	3210276	老师9224	2014-10-31
物流系统	省级课题	结合生产科研实践	计算机科学与工程学院	010081	老师10401	2014-10-29
论文五	国家级课题	结合生产科研实践	英才实验学院	3210256	老师9146	2014-11-03
课题研究	国家级课题	结合生产科研实践	通信与信息工程学院	3202968	老师9038	2014-10-29
课题管理系统	学校课题及自选课题	结合生产科研实践	计算机科学与工程学院	010081	老师10401	2014-10-31

添加 修改 删除 导出

图 1.12.3

- 1) 当教师间存在重复题目，院系教务秘书可以与教师沟通，代为修改课题题目，若重复人数较多，可以批量导入修改后的教师题目；

#### 1.12.4. 选题管理

点击教学管理->毕业论文->学生课题管理，进入设置学生课题页面（图 1.12.4），提供查询、添加、修改、删除、导出、发布、取消发布课题教师、学生对应关系的功能，并且可以重启毕业论文流程；

选题管理

批次: 12(2014-2015-1)

添加 修改 删除 发布 取消发布 重启流程 导出

课题题目	指导教师	归属院系	学号	姓名	年级	院系	专业	是否发布	当前节点
论文五	老师9146	英才实验学院	1118888114	学生58965	2012	外语系	英语	否	

添加 修改 删除 发布 取消发布 重启流程 导出

图 1.12.4

- 1) 在答辩前，教师如果需要修改学生的课题，需要线下与院系教务秘书进行沟通，由院系教务秘书代为修改学生课题；
- 2) 当用户有节点出现数据错误不能修改时，选择对应学生课题、点击“重启流程”可以让该毕业论文从教师提交任务书阶段重新开始；

#### 1.12.5. 任务书管理

点击教学管理->毕业论文->任务书管理，进入任务书管理页面（图 1.12.5），提供查询、查看、填写、审核、导出、下载任务书的功能；



图 1.12.5



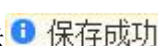
1) 提供院系教务秘书填写任务书功能，院系可以代指导老师填写任务书，填写时可以直接填写审核意见，完成审核功能；

### 1.12.6. 开题管理

点击教学管理->毕业论文->开题管理，进入开题管理页面（图 1.12.6-1），提供查询、查看、审核、导出、下载开题报告的功能；



图 1.12.6-1

1) 选择一个指导老师审核通过的开题报告，点击左上角  审核，进入审核开题报告页面（图 1.12.6-2），选择审核“通过”或“不通过”，并填写文字意见，审核结果为“不通过”时文字意见为必填项；填写完成后，在下方点击  保存，左上角显示  保存成功，完成审核；



选择老师

设置评阅意见填写人

1 - 20 of 2746 后页> 末页>

	教师工号	名称	性别	教师类型	部门	职称	职称等级	在职状态	任课
	3202968	老师9038	女	全职	文化艺术教育中心	副教授		在职	是
	3201077	老师9039	男	全职	文化艺术教育中心	副教授		在职	是
	3201891	老师9040	女	全职	自动化工程学院	讲师		在职	否
	3201372	老师9041	男	全职	自动化工程学院	讲师		在职	是
	3202896	老师9042	男	全职	自动化工程学院	副研究员		在职	是
	3204004	老师9043	女	全职	经济与管理学院	讲师		在职	是
	3202347	老师9044	男	全职	通信与信息工程学院	教授	001测试	在职	是
	5060134	老师9045	女	全职	外国语学院	讲师		在职	是
	3210168	老师9046	男	全职	经济与管理学院	副教授		在职	是
	3203282	老师9047	男	全职	通信抗干扰技术国防重点实验室	教授	001测试	在职	是
	3203724	老师9048	男	全职	通信抗干扰技术国防重点实验室	副教授		在职	是
	3201588	老师9049	女	全职	通信与信息工程学院	讲师		在职	是
	3200290	老师9050	男	全职	通信与信息工程学院	副教授		在职	是
	3201924	老师9051	男	全职	通信与信息工程学院	教授	001测试	在职	是
	3202854	老师9052	男	全职	数学科学学院	讲师		离职	否
	3203288	老师9053	男	全职	经济与管理学院	教授	001测试	在职	是
	3204140	老师9054	女	全职	经济与管理学院	讲师		离职	否
	3204134	老师9055	男	全职	经济与管理学院	讲师		离职	否
	3204131	老师9056	女	全职	经济与管理学院	讲师		在职	是
	3203943	老师9057	男	全职	经济与管理学院	教授	001测试	在职	是

设置评阅意见填写人

1 - 20 of 2746 后页> 末页>

图 1.12.7-2

## 1.12.8. 答辩组管理

点击教学管理->毕业论文->答辩组管理，进入答辩组管理页面（图 1.12.8-1），提供查询、查看、添加、修改、删除、发布、取消发布答辩组的功能；

课程管理

培养方案

教学任务

排课管理

选课管理

考务管理

成绩管理

教材管理

资格考试

工作里

毕业论文

模板设置

批次设置

课程管理

学生课程管理

开题管理

任务书管理

中期检查管理

答辩组管理

答辩结果管理

成绩管理

历史课题查询

答辩组管理

批次: 12(2014-2015-1)

查询条件

答辩组组长:

答辩录入人:

归属院系: ...

答辩轮次: ...

是否发布: 否

重置

查询

查看

添加

修改

删除

发布

取消发布

轮次	编号	归属院系	答辩组组长	答辩录入人	答辩组成员	答辩时间	答辩地点	人数	是否发布	
<input type="checkbox"/>	1	2	通信与信息工程学院	老师9224	老师9224	老师10383	2014-10-31 11:00	四教102	1	是
<input type="checkbox"/>	1	7	通信与信息工程学院	老师9224	老师9224	老师9224	2014-11-04 15:02	四教102	1	是
<input type="checkbox"/>	2	8	通信与信息工程学院	老师9224	老师9224	老师9224	2014-11-04 15:11	四教102	1	是

查看

添加

修改

删除


发布



取消发布



1 - 3 of 3



1 - 3 of 3

图 1.12.8-1

1) 在左上角点击  添加，进入新建答辩组页面（图 1.12.8-2），填写答辩组编号、答辩轮次、答辩组长、答辩录入人、答辩组成员、答辩时间、答辩地点等信息，在下方答辩学生名单中，可以添加、删除学生名单、修改答辩顺序；

在答辩名单管理部分，左上角点击添加学生名单，显示所选“归属院系”下课题、学生信息列表（图 1.12.8-3），选择学生，点击添加，把所选学生添加到该答辩组中（图 1.12.8-4）；

在答辩名单管理部分，左上角点击修改答辩顺序，显示学生当前答辩顺序列表（图 1.12.8-5），在答辩顺序栏中调整学生答辩顺序，顺序不得重复，点击保存，完成调整（图 1.12.8-6）；

全部设置完成后，点击提交，左上角显示保存成功，成功添加了答辩组；



该截图展示了“答辩组管理”系统的“新建答辩组”界面。左侧为功能菜单，包括课程管理、培养方案、教学任务、排课管理、选课管理、达课管理、考务管理、成绩管理、教材管理、资格考试、工作量、毕业论文等。主区域包含“答辩组管理”子菜单下的“新建答辩组”表单。表单中已填写了编号5、答辩轮次1、答辩组长老师10401、答辩录入人老师10401、答辩组成员老师9923、归属院系计算机科学与工程学院、答辩时间2014-11-05 14:12、答辩地点A109。下方有一个表格用于添加学生名单，当前显示“没有查询结果”。底部有提交和重置按钮。

图 1.12.8-2

添加学生名单							
添加 已选 2 条		1 - 3 of 3					
<input type="checkbox"/>	课题题目	指导教师	学号	姓名	年级	院系	专业
<input checked="" type="checkbox"/>	人脸识别	老师10401	1118888130	学生59027	2011	外语系	英语
<input type="checkbox"/>	物流系统	老师10401	1	学生58942	2011	外国语学院	日语no
<input checked="" type="checkbox"/>	课题管理系统	老师10401	1118888128	学生58977	2012	外语系	日语
添加 已选 2 条		1 - 3 of 3					

图 1.12.8-3

答辩组管理

批次: 12(2014-2015-1)

查询条件

答辩组组长:

答辩录入人:

归国院系:

答辩轮次:

是否发布:

重置

查询

新建答辩组

编号: 5

编号可用

检查编号

答辩轮次: 1

答辩组长: 老师10401 (010081)

答辩录入人: 老师10401 (010081)

答辩组成员: 老师9923

归国院系: 计算机科学与工程学院

答辩时间: 2014-11-05 14:12

答辩地点: A109

添加学生名单

修改答辩顺序

删除学生名单

答辩顺序	课题题目	指导教师	学号	姓名	年级	院系	专业
1	课题管理系统	老师10401	1118888128	学生58977	2012	外语系	日语
2	人脸识别	老师10401	1118888130	学生59027	2011	外语系	英语

提交

重置

图 1.12.8-4

修改答辩顺序

保存


答辩顺序	课题题目	指导教师	学号	姓名	年级	院系	专业
2	课题管理系统	老师10401	1118888128	学生58977	2012	外语系	日语
1	人脸识别	老师10401	1118888130	学生59027	2011	外语系	英语

保存

图 1.12.8-5

<div><div> 添加学生名单</div><div> 修改答辩顺序</div><div> 删除学生名单</div></div>								
	答辩顺序	课题题目	指导教师	学号	姓名	年级	院系	专业
	2	课题管理系统	老师10401	1118888128	学生58977	2012	外语系	日语
	1	人脸识别	老师10401	1118888130	学生59027	2011	外语系	英语

图 1.12.8-6

- 2) 答辩组设置完成后, 点击  发布, 答辩组长、答辩组成员、答辩录入人、指导老师、答辩学生可以看到答辩安排, 包括答辩组成员信息和答辩时间、答辩地点;

## 1.12.9. 答辩结果管理

点击教学管理->毕业论文->答辩结果管理, 进入答辩结果管理页面 (图 1.12.9-1), 提供查询、查看答辩记录表的功能 (图 1.12.9-2);

查询条件																
课题题目:		<input type="checkbox"/>	课题来源	学校课题及自选课题	课题类型	结合生产科研实践	归院系系	计算机科学与工程学院	指导教师	老师10401	学号	1118888130	姓名	学生59027	导师录入人	老师10401
课题来源:	...	<input type="checkbox"/>	人脸识别	学校课题及自选课题	综述	通信与信息工程学院	老师9224	2013000101001	学生37042	老师9224						
课题类型:	...	<input type="checkbox"/>	台标分割	学校课题及自选课题	其它	通信与信息工程学院	老师9224	2013060101029	学生39611							
归院系系:	...	<input type="checkbox"/>	基于神经系统的台标识别	学校课题及自选课题	综述	通信与信息工程学院	老师9224	1118888118	学生59026							
指导教师:		<input type="checkbox"/>	收视率	学校课题及自选课题	综述	通信与信息工程学院	老师10401	1	学生58942							
学号:		<input type="checkbox"/>	物流系统	省级课题	结合生产科研实践	计算机科学与工程学院	老师9146	1118888114	学生58965							
姓名:		<input type="checkbox"/>	论文五	国家级课题	结合生产科研实践	通信与信息工程学院	老师9038	1118888115	学生58966	老师9224						
<input type="button" value="重置"/> <input type="button" value="查询"/>		<input type="checkbox"/>	课题研究	国家级课题	结合生产科研实践	通信与信息工程学院	老师10401	1118888128	学生58977							
		<input type="checkbox"/>	课题管理系统	学校课题及自选课题	结合生产科研实践	计算机科学与工程学院										

图 1.12.9-1

答辩结果

批次: 12(2014-2015-1)

查询条件

课题题目:

课题来源:

课题类型:

归属院系:

指导教师:

学号:

姓名:

重置

查询

答辩记录表

返回

答辩记录表(1辩)

答辩记录表(1辩)

课题题目:	人脸识别	课题来源:	学校课题及自选课题
课题类型:	结合生产科研实践	归属院系:	计算机科学与工程学院
指导教师:	老师10401	使用时间:	2014-11-04
学号:	1118888130	姓名:	学生59027
年级:	2011	院系:	外语系
专业:	英语	班级:	
填写日期:	2014-11-05		
审核记录:	• 2014-11-05 10:46:38, 由老师10401审核, 审核结果为: 通过		
答辩小组意见:	不错		
答辩成绩:	通过		

图 1.12.9-2

1) 答辩录入人记录学生的答辩情况，填写答辩记录表，并设置学生的答辩成绩，成绩不是具体的分数，是通过或不通过，不通过的学生需要参加二辩，二辩时需要重新设置答辩组；

### 1.12.10. 成绩管理

点击教学管理->毕业论文->成绩管理，进入成绩管理页面（图 1.12.10），提供查询、导入、导出、发布、取消发布毕业论文成绩等的功能；

成绩管理

[全部发布](#)
[导入](#)
[下载模板](#)

批次: 12(2014-2015-1)

[修改](#)
[发布](#)
[取消发布](#)
[设为优秀](#)
[取消优秀](#)
[导出](#)

查询条件

课题题目:

指导教师:

学号:

姓名:

年级:

学历层次:

院系:

专业:

方向:

是否通过:

是否优秀:

是否发布: 否

重置

查询

修改

发布

取消发布

设为优秀

取消优秀

导出

课题题目	指导教师	归属院系	学号	姓名	年级	院系	专业	成绩	是否通过	是否优秀	是否发布	操作
<input checked="" type="checkbox"/> 人脸识别	老师 10401	计算机科学与工程学院	1118888130	学生 59027	2011	外语系	英语	90	是	是	否	
<input type="checkbox"/> 基于神经系统的台标识别	老师 9224	通信与信息工程学院	2013060101029	学生 39611	2013	计算机科学与工程学院	计算机科学与技术			是	否	
<input type="checkbox"/> 收视率	老师 9224	通信与信息工程学院	1118888118	学生 59026	2011	外语系	英语				否	
<input type="checkbox"/> 物流系统	老师 10401	计算机科学与工程学院	1	学生 58942	2011	外国语学院	日语no				否	
<input type="checkbox"/> 论文五	老师 9146	英才实验学院	1118888114	学生 58965	2012	外语系	英语				否	
<input type="checkbox"/> 课题研究	老师 9038	通信与信息工程学院	1118888115	学生 58966	2011	外语系	英语				否	
<input type="checkbox"/> 课题管理系统	老师 10401	计算机科学与工程学院	1118888128	学生 58977	2012	外语系	日语				否	

[修改](#)
[发布](#)
[取消发布](#)
[设为优秀](#)
[取消优秀](#)
[导出](#)

图 1.12.10

- 1) 选择一个学生课题记录，左上角点击 [修改](#)，进入修改成绩页面，填写学生毕业论文最终成绩，设置论文是否优秀、是否通过，点击 [提交](#)，左上角显示 [保存成功](#)，完成成绩录入；

成绩管理

[全部发布](#)
[导入](#)
[下载模板](#)

批次: 12(2014-2015-1)

[修改成绩](#)

查询条件

课题题目:

指导教师:

学号:

姓名:

年级:

学历层次:

院系:

专业:

方向:

是否通过:

是否优秀:

是否发布: 否

重置

查询

返回

课题题目: 人脸识别

课题来源: 学校课题及自选课题

课题类型: 结合生产科研实践

归属院系: 计算机科学与工程学院

指导教师: 老师10401

使用时间: 2014-11-04

学号: 1118888130

姓名: 学生59027

年级: 2011

院系: 外语系

专业: 英语

班级:

\*成绩:

\*是否优秀: ☒ 是 ☐ 否

\*是否通过: ☒ 是 ☐ 否

提交

重置

### 1.12.11. 历史课题查询

点击教学管理->毕业论文->历史课题查询，进入历史课题查询页面（图 1.12.11），提供查询历史课题信息的功能；

历史课题查询									
1 - 10 of 10									
<div>查询条件</div> <div> <div>课题题目:</div> <div>课题来源:</div> <div>课题类型:</div> <div>归属院系:</div> <div>指导教师:</div> <div>学年学期: 2014-2015学年1学</div> <div>起始时间:</div> <div>结束时间:</div> <div>重置</div> <div>查询</div> </div>									
课题题目	课题来源	课题类型	归属院系	工号	指导教师	使用批次	使用学期	使用时间	
人力资源管理系统	学校课题及自选课题	其它	计算机科学与工程学院	010081	老师10401	1	2014-2015学年第1学期	2014-10-28	
人脸识别	学校课题及自选课题	结合生产科研实践	计算机科学与工程学院	010081	老师10401	12	2014-2015学年第1学期	2014-11-04	
台标分割	学校课题及自选课题	综述	通信与信息工程学院	3210276	老师9224	12	2014-2015学年第1学期	2014-11-04	
基于神经系统的台标识别	学校课题及自选课题	其它	通信与信息工程学院	3210276	老师9224	12	2014-2015学年第1学期	2014-10-29	
收视率	学校课题及自选课题	综述	通信与信息工程学院	3210276	老师9224	12	2014-2015学年第1学期	2014-10-31	
物流系统	省级课题	结合生产科研实践	计算机科学与工程学院	010081	老师10401	12	2014-2015学年第1学期	2014-10-29	
论文五	国家级课题	结合生产科研实践	英才实验学院	3210256	老师9146	12	2014-2015学年第1学期	2014-11-03	
论文四	国家级课题	结合生产科研实践	英才实验学院	3210256	老师9146	期末	2014-2015学年第1学期	2014-11-02	
课题研究	国家级课题	结合生产科研实践	通信与信息工程学院	3202968	老师9038	12	2014-2015学年第1学期	2014-10-29	
课题管理系统	学校课题及自选课题	结合生产科研实践	计算机科学与工程学院	010081	老师10401	12	2014-2015学年第1学期	2014-10-31	
1 - 10 of 10									

图 1.12.11

## 2. 学籍管理

### 2.1. 学籍维护

#### 2.1.1. 学籍维护

点击学籍管理->学籍维护->学籍维护，进入学生学籍维护页面，显示学生信息列表和学籍日志；

学生信息维护：（图 2.1.1-1）

提供查询、查看、新建、修改、导入、导出学生信息的功能；

学生信息维护

学籍日志

个人基本信息维护

Excel导入

下载数据模板

学号:

姓名:

年级:

学制:

学历层次: ...

学生类别: ...

院系: ...

专业: ...

是否在籍: ...

是否在校: 是

学籍状态: ...

行政班级: ...

查询

开启高级查询

保存查询条件

使用查询条件

删除自定义查询条件

新建

修改

选择导出

1 - 20 of 16653 后页> 末页>>

<input type="checkbox"/>	学号	姓名	性别	年级	管理学院系	专业	方向	学生类别	入学年月	班级
<input type="checkbox"/>	1118888114	培养计划测试学生4	男	2012	外语系	英语	经贸英语	普通本科生	2012-09	
<input type="checkbox"/>	1118888115	培养计划测试学生5	男	2011	外语系	英语	经贸英语	普通本科生	2011-09	
<input type="checkbox"/>	1118888116	培养计划测试学生6	男	2011	外语系	英语	经贸英语	普通本科生	2011-09	
<input type="checkbox"/>	1118888118	培养计划测试学生8	男	2011	外语系	英语	经贸英语	留学生	2011-09	
<input type="checkbox"/>	1118888120	培养计划测试学生10	男	2011	法学院	法学	法学	普通本科生	2011-09	
<input type="checkbox"/>	1118888121	培养计划测试学生11	男	2011	经济学院	劳动经济学	--	普通本科生	2011-09	

图 2.1.1-1

学籍日志：（图 2.1.1-2）

学籍信息维护		学籍日志																															
<b>学籍日志</b>																																	
<div>  查询条件         </div> <div>           操作人: <input type="text"/>            被操作学生学号: <input type="text"/>            被操作学生姓名: <input type="text"/>            生成时间从: <input type="text"/>             至: <input type="text"/>   <input type="button" value="重置"/> <input type="button" value="查询"/> </div>		<div>  查看详情 <div>1 - 17 of 17</div> </div> <table border="1"> <thead> <tr> <th><input type="checkbox"/></th> <th>生成时间</th> <th>修改内容</th> <th>操作用户</th> <th>IP地址</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>2014-07-20 17:22</td> <td>学籍异动[在籍在校]将于2014-07-22生效;学号为1的学生的学籍信息不发生变化</td> <td>admin</td> <td>116.231.170.85</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>2014-07-18 10:51</td> <td>成功导入了1条学生数据</td> <td>admin</td> <td>127.0.0.1</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>2014-07-18 10:48</td> <td>成功导入了1条学生数据</td> <td>admin</td> <td>127.0.0.1</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>2014-07-18 10:47</td> <td>成功导入了1条学生数据</td> <td>admin</td> <td>127.0.0.1</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>2014-07-18 10:37</td> <td>成功导入了1条学生数据</td> <td>admin</td> <td>127.0.0.1</td> </tr> </tbody> </table>		<input type="checkbox"/>	生成时间	修改内容	操作用户	IP地址	<input checked="" type="checkbox"/>	2014-07-20 17:22	学籍异动[在籍在校]将于2014-07-22生效;学号为1的学生的学籍信息不发生变化	admin	116.231.170.85	<input type="checkbox"/>	2014-07-18 10:51	成功导入了1条学生数据	admin	127.0.0.1	<input type="checkbox"/>	2014-07-18 10:48	成功导入了1条学生数据	admin	127.0.0.1	<input type="checkbox"/>	2014-07-18 10:47	成功导入了1条学生数据	admin	127.0.0.1	<input type="checkbox"/>	2014-07-18 10:37	成功导入了1条学生数据	admin	127.0.0.1
<input type="checkbox"/>	生成时间	修改内容	操作用户	IP地址																													
<input checked="" type="checkbox"/>	2014-07-20 17:22	学籍异动[在籍在校]将于2014-07-22生效;学号为1的学生的学籍信息不发生变化	admin	116.231.170.85																													
<input type="checkbox"/>	2014-07-18 10:51	成功导入了1条学生数据	admin	127.0.0.1																													
<input type="checkbox"/>	2014-07-18 10:48	成功导入了1条学生数据	admin	127.0.0.1																													
<input type="checkbox"/>	2014-07-18 10:47	成功导入了1条学生数据	admin	127.0.0.1																													
<input type="checkbox"/>	2014-07-18 10:37	成功导入了1条学生数据	admin	127.0.0.1																													

### 2.1.2. 学生能力等级




1 - 2 of 2									
学号	姓名	学生类别	专业	方向	能力等级	考试成绩	发布状态		
11	11	普通本科生	电子信息类 ("成电英才计划"实验班)		测试	70	否		
1118888112	培养计划测试学生2	普通本科生	英语	经贸英语	测试	80	否		

### 2.1.3. 异动维护

学籍异动维护: (图 2.1.3-1)

[illegible]

图 2.1.3-1

1) 在左上角点击添加，进入学生查询页面，选择所要添加到异动列表的学生，点击添加到异动列表，设置异动列表（图 2.1.3-2），选择异动字段，点击下一步，进入设置异动信息页面（图 2.1.3-3）；

 **设置异动列表**
 下一步
  关闭

☐ 异动字段全选/全不选

☐ 管理学院系
 ☐ 专业
 ☐ 年级
 ☐ 行政班
 ☐ 预毕业时间

学号	姓名	年级	管理学院系	专业	操作
1	ww	2013	外国语学院	日语no	移除
11	11	11	英才实验学校	电子信息类（“成电英才计划”实验班）	移除

图 2.1.3-2

 **第二步：设置异动信息**
 返回

异动设置									
异动信息					异动项信息				
*生效日期:	<input type="text"/>				管理学院系:	不做异动			
截止日期:	<input type="text"/>				专业:	不做异动			
*异动类型:	...				行政班:	不做异动			
异动原因:	...				*年级:	<input type="text"/>			
备注:	填写备注				预毕业时间:	不做异动			

异动学生列表										预览异动结果
学号	姓名	年级	管理学院系	所属院系	专业	方向	行政班	预计毕业时间	学生类别	培养计划
1	ww	2013	外国语学院	外国语学院	日语no		2013050106	2014-02-26	普通本科生	日语
11	11	11	英才实验学校	英才实验学校	电子信息类（“成电英才计划”实验班）			2014-07-14	普通本科生	cccc1 自动化（按大类招生）/测控技术与仪器(复制)

图 2.1.3-3

设置异动信息，点击 **预览异动结果**，预览设定的异动结果，点击 **保存异动结果**，显示学籍异动结果页面（图 2.1.3-4）；

**学籍异动结果** ⏮ 后退

成功:2

代码	学号	姓名	管理学院系	专业	变动类型	异动原因	变动日期	记录时间	是否生效
201407220002	1	ww	外国语学院	日语no	在籍在校	1	2014-07-22	2014-07-24 16:56:24	是
201407220003	11	11	英才实验学校	电子信息类 ("成电英才计划"实验班)	在籍在校	1	2014-07-22	2014-07-24 16:56:24	是

失败:0

学号	姓名	错误信息	错误类型
----	----	------	------

图 2.1.3-4

学籍异动类型设置：（图 2.1.3-5）

提供设置学籍异动类型的功能；

学籍异动维护

学籍异动类型设置

学籍异动类型维护

查询条件

代码:

名称:

英文名:

是否可用:

是

是否在校:

...

学籍状态:

...

重置

查询

设置状态

批量设置

1 - 4 of 4

	代码	名称	英文名	是否在校	学籍状态
<input type="checkbox"/>	1	在籍在校	test1	是	在校
<input type="checkbox"/>	2	不在籍不在校	test2	是	休学
<input type="checkbox"/>	3	在籍不在校	test3	是	结业
<input type="checkbox"/>	不在籍不在校	不在籍不在校	不在籍不在校	是	延长

设置状态

批量设置

1 - 4 of 4

图 2.1.3-5

学籍异动类型维护：（图 2.1.3-6）

提供查询、新建、修改、删除学籍异动类型的功能；

学籍异动维护    学籍异动类型设置    学籍异动类型维护																																																					
<div>查询条件</div> <div>代    码: 名    称: 英    文    名: 是否可用: ..... 是否在校: ..... 学籍状态: ..... <div>重置    查询</div></div>		<div>学籍类型异动列表</div> <div><div>新建    修改    删除</div><div>1 - 5 of 5</div><table><tr><th><input type="checkbox"/></th><th>代    码</th><th>名    称</th><th>英    文    名</th><th>是否在校</th><th>学籍状态</th><th>修改时间</th><th>生效日期</th><th>失效日期</th></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>1</td><td>在籍在校</td><td>test1</td><td>是</td><td>在校</td><td>2013-12-2 5 15:41:11</td><td>2013-11-0 1 10:49:32</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>2</td><td>不在籍不在校</td><td>test2</td><td>是</td><td>休学</td><td>2013-12-2 5 15:41:25</td><td>2013-10-3 1 14:31:40</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>3</td><td>在籍不在校</td><td>test3</td><td>是</td><td>结业</td><td>2013-12-2 5 15:41:37</td><td>2013-10-3 1 14:57:47</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>不在籍不在校</td><td>不在籍不在校</td><td>不在籍不在校</td><td>是</td><td>延长</td><td>2014-03-0 6 15:05:49</td><td>2014-03-0 6 15:05:40</td><td></td></tr></table></div>							<input type="checkbox"/>	代    码	名    称	英    文    名	是否在校	学籍状态	修改时间	生效日期	失效日期	<input type="checkbox"/>	1	在籍在校	test1	是	在校	2013-12-2 5 15:41:11	2013-11-0 1 10:49:32		<input type="checkbox"/>	2	不在籍不在校	test2	是	休学	2013-12-2 5 15:41:25	2013-10-3 1 14:31:40		<input type="checkbox"/>	3	在籍不在校	test3	是	结业	2013-12-2 5 15:41:37	2013-10-3 1 14:57:47		<input type="checkbox"/>	不在籍不在校	不在籍不在校	不在籍不在校	是	延长	2014-03-0 6 15:05:49	2014-03-0 6 15:05:40	
<input type="checkbox"/>	代    码	名    称	英    文    名	是否在校	学籍状态	修改时间	生效日期	失效日期																																													
<input type="checkbox"/>	1	在籍在校	test1	是	在校	2013-12-2 5 15:41:11	2013-11-0 1 10:49:32																																														
<input type="checkbox"/>	2	不在籍不在校	test2	是	休学	2013-12-2 5 15:41:25	2013-10-3 1 14:31:40																																														
<input type="checkbox"/>	3	在籍不在校	test3	是	结业	2013-12-2 5 15:41:37	2013-10-3 1 14:57:47																																														
<input type="checkbox"/>	不在籍不在校	不在籍不在校	不在籍不在校	是	延长	2014-03-0 6 15:05:49	2014-03-0 6 15:05:40																																														

图 2.1.3-6

## 2.1.4. 异动查询

点击学籍管理->学籍维护->异动查询，进入异动查询页面（图 2.1.4），显示异动信息，提供查询、查看异动详细信息的功能；

异动查询

学年学期: 2013-2014学年1学期 切换学期

查询条件

学号:  
姓名:  
年级:  
学制:  
入学日期:  
异动类型: ...  
异动原因: ...  
校区: ...  
异动生效时间:  
从:  
至:  
是否生效: ...  
重置 查询

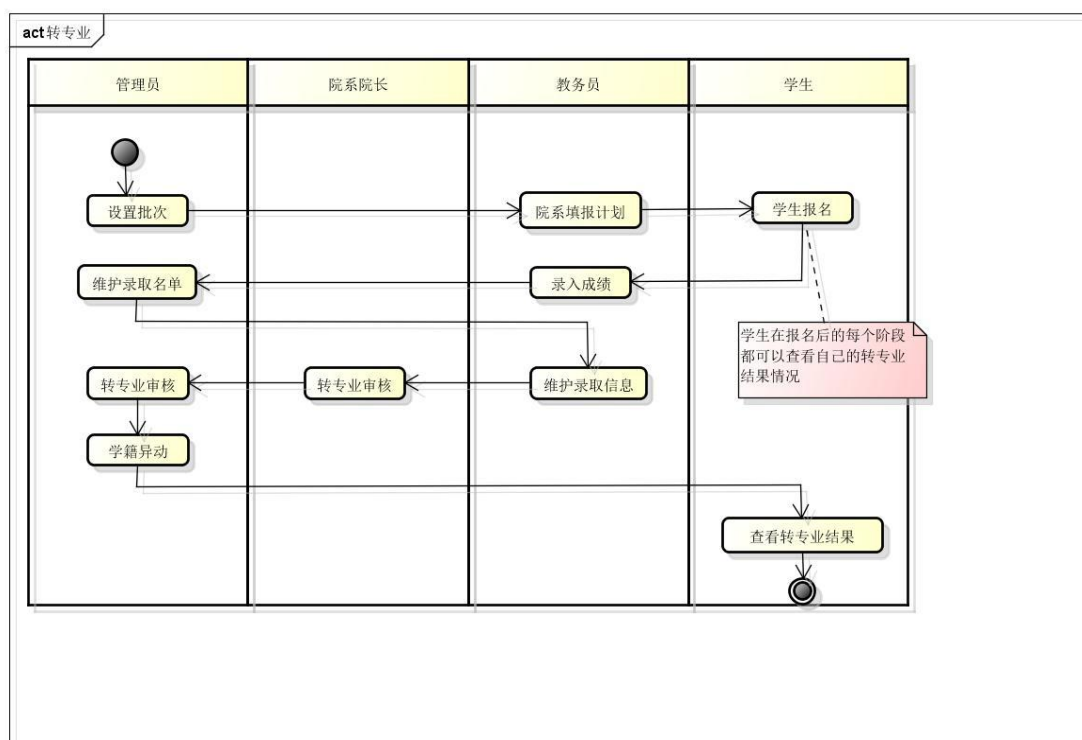
查看

1 - 19 of 19

	代码	学号	姓名	管理学院	专业	变动类型	变动日期	记录时间	是否生效
<input checked="" type="checkbox"/>	201312200001	1921681249	财大	外国语学院	日语no	在籍在校	2013-12-20	2013-12-20 10:34:39	是
<input type="checkbox"/>	201312170002	1	ww	外国语学院	日语no	在籍在校	2013-12-17	2013-12-17 14:34:50	是
<input type="checkbox"/>	201312170001	111111111111111111	111111111	英才实验学院	电子信息类 ("成电英才计划"实验班)	在籍在校	2013-12-17	2013-12-17 14:24:15	是
<input type="checkbox"/>	201311270002	1	ww	外国语学院	日语no	在籍在校	2013-11-27	2013-11-27 10:21:33	是
<input type="checkbox"/>	201311270001	1	ww	外国语学院	日语no	不在籍不在校	2013-11-27	2013-11-27 10:17:37	是
<input type="checkbox"/>	201311220001	1118888182	培养计划测试学生88	会计学院	财务管理	在籍在校	2013-11-22	2013-11-22 14:47:28	是

图 2.1.4

## 2.2. 转专业管理



学生在校期间可以有一次申请转专业机会，从原有专业转至新的专业进行修读。在转专业时，教务处管理员先设定转专业批次，批次中包括每个流程的时间开关学生名单方案、学生志愿数目限制等信息，根据批次设置结果，院系填报转专业计划，学生进行转专业报名；当学生完成转专业考试（有的学校没有此业务），由新院系的院系教务员录入学生转专业考试成绩，教务处管理员根据学生转专业成绩、平均绩点维护转专业录取名单；名单由院系教务员进行审核并为审核通过的学生设定转入的专业、方向、年级、行政班、计划等信息，提交给上级部门进行审核，教务处审核通过后，系统会根据设定的学籍异动时间自动进行学籍异动；学生可以在报名后的每个阶段查看自己的转专业结果情况；

### 2.2.1. 名单方案

点击学籍管理->转专业管理->名单方案，进入异动查询页面（图 2.2.1-1），显示转专业名单方案列表，提供查询、添加、修改、删除名单方案的功能，并可以根据设定条件初始化名单方案、编辑名单；



图 2.2.1-1

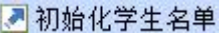

1) 选择一个名单方案，点击  初始化学生名单，进入初始化学生条件设置页面（图 2.2.1-2），设定开始进行统计的学生入学日期、学生年级、是否在籍、在校、所有成绩是否及格、计算绩点学期等信息，点击 ，显示初始化名单的结果（图 2.2.1-3）；



图 2.2.1-3



图 2.2.1-3

2) 在所要维护的名单方案的“操作”列中, 点击 **编辑名单**, 进入方案的学生名单维护页面(图 2.2.1-4), 提供查询、新增、删除、导出该方案的学生名单信息功能; 在此名单内的学生允许参与转专业报名;

名单方案中, 同专业的学生显示绩点排名信息, 这里的平均绩点是在初始化名单方案时设置“计算绩点的学期”中成绩的平均绩点;

教学管理   学籍管理   教学质量   学生工作   教学资源   教职工   收费管理   系统管理									
+ 学籍维护									
- 转专业管理									
+ 名单方案									
+ 批次管理									
+ 院系计划									
+ 成绩录入									
+ 录取管理									
+ 院系审核									
+ 最终审核									
+ 转专业成绩认定									
+ 计划完成审核									
+ 毕业审核									
+ 学位审核									
+ 学业预警									
方案1学生名单									
新增 删除 导出									
1 - 10 of 10									
学号: 姓名: 学号: 姓名: 院系: 专业: 入学年月: 绩点: 绩点排名: 1234 学生59262 英才实验学院 电子信息类("成电英才计划"实验班) 2014-01-01 0.00 1									
20131101 学生58922 电子工程学院 电子信息工程 2013-10-31 0.00 1									
2013000101001 学生37042 计算机科学与技术学院 计算机科学与技术 2013-11-06 0.00 1									
1921681249 学生59202 外国语学院 日语no 2013-12-20 0.00 1									
222222 学生59222 戏剧学院 戏剧表演 2013-12-24 0.00 1									
1118888114 学生58965 外语系 英语 2012-09-01 0.00 1									
1118888130 学生59027 外语系 英语 2011-09-01 0.00 1									
测试 学生59325 国际工商管理学院 国际经济与贸易 2014-02-18 0.00 1									
1118888128 学生58977 外语系 日语 2012-09-01 0.00 1									
1118888129 学生59030 人文学院 伦理学 2012-09-01 0.00 1									
新增 删除 导出									
1 - 10 of 10									

图 2.2.1-4

2.2.2. 批次管理

点击学籍管理->转专业管理->批次管理, 进入批次管理页面(图 2.2.2-1), 显示批次信息, 提供查看、新建、修改、删除转专业批次的功能;


教学管理   学籍管理   教学质量   学生工作   教学资源   教职工   收费管理   系统管理									
+ 学籍维护									
- 转专业管理									
+ 名单方案									
+ 批次管理									
+ 院系计划									
+ 成绩录入									
+ 录取管理									
+ 院系审核									
+ 最终审核									
+ 转专业成绩认定									
+ 计划完成审核									
+ 毕业审核									
+ 学位审核									
+ 学业预警									
批次管理									
学年学期: 2014-2015学年1学期 切换学期									
查看 新建 修改 删除									
1 - 3 of 3									
名称 转入专业数 志愿上限 开放调剂 学籍异动生效日期 名单方案 是否开放 空的批次 1 1 否 2014-11-05 方案1 是									
正在使用的批次 4 3 是 2014-10-31 方案1 是									
测试的批次 2 3 否 2014-11-07 方案1 是									
查看 新建 修改 删除									
1 - 3 of 3									

图 2.2.2-1

1) 鼠标点击右上角 **报名规则维护**, 进入维护转专业报名规则页面(图 2.2.2-2), 提供查看、添加、修改、删除报名规则的功能; 在规则中维护允许报名转专业的专业名单, 在此名单内的学生允许报名转专业;

教学管理   学籍管理   教学质量   学生工作   教学资源   教职工   收费管理   系统管理									
+ 学籍维护									
- 转专业管理									
+ 名单方案									
+ 批次管理									
+ 院系计划									
+ 成绩录入									
+ 录取管理									
+ 院系审核									
+ 最终审核									
+ 转专业成绩认定									
报名规则维护									
查看 添加 修改 删除									
1 - 1 of 1									
规则名称 允许报名的专业 物联网工程[01001] 电子信息科学与技术(含真空电子技术方向)[04002] 电子信息工程[02001] 网络工程[01002] 信息对抗技术[02002] 电子科学与技术[03003] 计算机科学与技术[06001] 信息安全[06002] 电子科学与技术(固体电子工程)[03006] 电子科学与技术(微电子技术)[03007] 电子信息工程类[02009]									
查看 添加 修改 删除									
1 - 1 of 1									

图 2.2.2-2

- 2) 鼠标点击右上角 **不转专业列表维护**，进入维护不转专业列表页面（图 2.2.2-3），勾选的专业不允许学生报名转入，未勾选的专业允许学生报名转入；



**不转专业列表维护** 后退

**不参加转专业的专业列表**

全选 反选 全部取消 保存

<input checked="" type="checkbox"/> 电子信息类（“成电英才计划”实验班）[00002]	<input type="checkbox"/> 物联网工程 [01001]	<input type="checkbox"/> 网络工程 [01002]
<input type="checkbox"/> 通信工程 [01003]	<input type="checkbox"/> 通信工程（留学生）[01004]	<input type="checkbox"/> 通信工程（按大类招生）[01009]
<input type="checkbox"/> 电子信息工程 [02001]	<input type="checkbox"/> 信息对抗技术 [02002]	<input type="checkbox"/> 电磁场与无线技术 [02003]
<input type="checkbox"/> 微波传播与天线 [02004]	<input type="checkbox"/> 电子信息工程类 [02009]	<input type="checkbox"/> 微电子科学与工程 [03001]
<input type="checkbox"/> 集成电路设计与集成系统 [03002]	<input type="checkbox"/> 电子科学与技术 [03003]	<input type="checkbox"/> 应用化学 [03004]
<input type="checkbox"/> 微电子学 [03005]	<input type="checkbox"/> 电子科学与技术（微电子工程）[03006]	<input type="checkbox"/> 电子科学与技术（微电子技术）[03007]
<input type="checkbox"/> 电子科学与技术（微电子技术）（留学生）[03008]	<input type="checkbox"/> 应用物理学 [04001]	<input type="checkbox"/> 电子信息科学与技术（含真空电子技术方向）[04002]
<input type="checkbox"/> 电子信息科学与技术 [04003]	<input type="checkbox"/> 真空电子技术 [04004]	<input type="checkbox"/> 数理基础科学 [04005]
<input type="checkbox"/> 电子科学与技术（物理电子技术、传感网技术方向）[05001]	<input type="checkbox"/> 光电信息科学与工程（含光通信与光电工程、信息显示与光电技术方向）[05002]	<input type="checkbox"/> 光信息科学与技术 [05003]
<input type="checkbox"/> 信息显示与光电技术 [05004]	<input type="checkbox"/> 电子科学与技术（光电工程与光通信）[05005]	<input type="checkbox"/> 电子科学与技术（物理电子技术）[05006]
<input type="checkbox"/> 信息显示与光电技术类 [05009]	<input type="checkbox"/> 计算机科学与技术 [06001]	<input type="checkbox"/> 信息安全 [06002]
<input type="checkbox"/> 信息安全（留学生）[06004]	<input type="checkbox"/> 测控技术与仪器 [07001]	<input type="checkbox"/> 自动化 [07002]
<input type="checkbox"/> 电气信息工程 [07003]	<input type="checkbox"/> 自动化（按大类招生）[07009]	<input type="checkbox"/> 自动化类 [07009]
<input type="checkbox"/> 机械设计制造及其自动化 [08001]	<input type="checkbox"/> 电气工程及其自动化 [08002]	<input type="checkbox"/> 工业工程 [08003]
<input type="checkbox"/> 机械设计制造及其自动化（留学生）[08004]	<input type="checkbox"/> 电气工程及其自动化（留学生）[08005]	<input type="checkbox"/> 生物医学工程 [09001]
<input type="checkbox"/> 生物技术 [09002]	<input type="checkbox"/> 数学类（按大类招生）[10001]	<input type="checkbox"/> 数理基础科学（数理基础科学实验班）[10002]
<input type="checkbox"/> 数学与应用数学 [10003]	<input type="checkbox"/> 信息与计算科学 [10004]	<input type="checkbox"/> 工商管理 [11001]
<input checked="" type="checkbox"/> 金融学 [11002]	<input type="checkbox"/> 电子商务 [11003]	<input type="checkbox"/> 电子信息工程 [11004]
<input type="checkbox"/> 工商管理类（管理-电子工程复合培养实验班）[11009]	<input type="checkbox"/> 信息管理与信息系统 [12001]	<input type="checkbox"/> 法学1 [12002]
<input type="checkbox"/> 行政管理 [12003]	<input type="checkbox"/> 英语 [13001]	<input type="checkbox"/> 日语 [13002]
<input type="checkbox"/> 新能源材料与器件 [17001]	<input checked="" type="checkbox"/> 智能电网信息工程 [17002]	<input type="checkbox"/> 环境工程 [18001]

图 2.2.2-3

- 3) 选择一个转专业批次，点击 **修改**，进入批次信息修改页面（图 2.2.2-4），可以修改所选批次的基本信息，点击 **下一步**，进入院系计划维护页面（图 2.2.2-5），提供新增、修改、删除院系计划的功能；

**批次管理** 报名信息维护 不转专业列表维护

学年学期: 2014-2015 学年1 学期 切换学期

**第一步: 基本信息以及名单维护** 后退

**转专业批次设置**

*是否开放	是 * 否	*名称	空的批次
*院系设置开始时间	2014-10-28 11:14	*院系设置结束时间	2014-10-29 18:14
*学生报名开始时间	2014-10-29 11:14	*学生报名结束时间	2014-10-29 11:14
成绩录入开始时间	2014-10-29 11:14	成绩录入结束时间	2014-11-03 11:15
*院系审核开始时间	2014-11-03 11:15	*院系审核结束时间	2014-11-05 11:15
*学籍异动生效日期	2014-11-05		
*志愿上限	1	*是否允许调剂	是 * 否
绩点级差		分数级差	
*学生名单方案	方案1		

下一步 完成

图 2.2.2-4

**批次管理** 报名信息维护 不转专业列表维护

学年学期: 2014-2015 学年1 学期 切换学期

**第二步: 录取专业(院系计划)维护** 上一步 完成

新增 修改 删除

院系	专业	方向	报名规则	计划人数	专业人数	负责人	录取规则
经济与管理学院	电子信息工程			3	0	黎恬	按绩点

新增 修改 删除

图 2.2.2-5

## 2.2.3. 院系计划

点击学籍管理->转专业管理->院系计划，进入院系计划页面（图 2.2.3-1），显示院系计划信息列表，如果在院系填报转专业计划的时间范围内，提供查询、查看、添加、修改、删除转专业院系计划的功能；



图 2.2.4

## 2.2.5. 录取管理

点击学籍管理->转专业管理->录取管理，进入录取管理页面（图 2.2.5-1），显示所选批次的转专业信息，提供根据设定规则自动录取、手动录取、查看录取名单的功能，并可以代理学生报名转专业；



录取管理

批次: 正在使用的批次 学年学期: 2014-2015学年1学期 切换学期

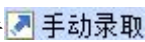
查询条件: 院系: ... 专业: ... 方向: ... 是否录满: ... 重置 查询

手动录取 查看录取名单 自动录取 代理报名

院系	专业	方向	已录取人数	待录取人数	计划人数
通信与信息工程学院	通信工程		0	1	3
计算机科学与工程学院	计算机科学与技术	计算机科学方向	1	1	3
经济与管理学院	工商管理		0	0	4
电子工程学院	电子信息工程		0	0	20

手动录取 查看录取名单 自动录取 代理报名

图 2.2.5-1

- 1) 选择一个转专业录取结果记录，在左上角点击  手动录取，进入手动录取页面（图 2.2.5-2）；

- 在“已录取”选项卡中查看已录取的学生名单、取消录取所选学生；
- 在“待录取”选项卡中查看未录取的学生名单、录取所选学生；
- 在“待调剂”选项卡中查看调剂到本专业的学生名单、录取所选学生；若学生愿意接受调剂，可以将该学生任意调整到满足报名资格并且有报名余量的专业中；



录取管理

批次: 正在使用的批次 学年学期: 2014-2015学年1学期 切换学期

查询条件: 院系: ... 专业: ... 方向: ... 是否录满: ... 重置 查询

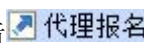

手动录取 返回

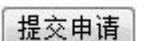
已录取(1) 待录取(1) 待调剂(0)

取消录取	学号	姓名	性别	院系	专业	方向	GPA	考核成绩	志愿类型
<input type="checkbox"/>	1118888128	学生58977	男	外语系	日语	经贸日语	0		第一志愿

取消录取

图 2.2.5-2

- 2) 在左上方点击  代理报名，选择所要代理报名的学生，点击  报名，进入代理报名页面（图 2.2.5-3），为所选学生设定志愿、是否接受调剂、填写申请原因，填写

完成后点击  提交申请，完成代理报名；管理员代理报名不受批次的时间范围限制；

录取管理

批次: 正在使用的批次

学年学期: 2014-2015学年1学期

切换学期

查询条件

院系: ...

专业: ...

方向: ...

是否录取: ...

重置

查询

转专业申请

转专业代理申请表

学号: 20131101

姓名: 学生58922

院系: 电子工程学院

专业: 电子信息工程

方向:

\*第一志愿: 请输入内容查询

第二志愿: 请输入内容查询

第三志愿: 请输入内容查询

\*是否接受调剂: ☒ 是 ☐ 否

\*申请原因:

注: 陈述字数限定在300字以内

提交申请

图 2.2.5-3

## 2.2.6. 院系审核

点击学籍管理->转专业管理->院系审核，进入院系审核转专业结果页面（图 2.2.6-1），显示申请转入本专业的学生信息列表，提供查询、查看、审核本专业转专业结果的功能；

院系审核

批次: 正在使用的批次

学年学期: 2014-2015学年1学期

切换学期

查询条件

学号: ...

姓名: ...

转入院系: ...

转入专业: ...

转入方向: ...

状态: 待审核

重置

查询

审核


查看

学号	姓名	转入院系	转入专业	转入方向	志愿类型	考核成绩	GPA	专业排名	状态
1118888130	学生59027	计算机科学与工程学院	计算机科学与技术	计算机科学方向	第一志愿	78	0	1	待审核
1118888128	学生58977	计算机科学与工程学院	计算机科学与技术	计算机科学方向	第一志愿	89	0	1	待审核

审核

查看

图 2.2.6-1

1) 选择一个转专业学生，在左上角点击  **审核**，进入转专业审核页面（图 2.2.6-2），为审核通过的学生设置转入年级、新培养方案、新预计毕业时间等信息，点击  **审核通过** 左上角显示  **保存成功**，将该学生转专业信息提交给了教务处进行审核。点击  **审核不通过** 则该学生转专业结果院系不同意；

院系审核

批次: 正在使用的批次

学年学期: 2014-2015学年1学期

切换学期

查询条件

学号: ...

姓名: ...

转入院系: ...

转入专业: ...

转入方向: ...

状态: 待审核

重置

查询

转专业审核

转专业申请院系审核表

学号: 1118888128

姓名: 学生58977

原院系: 外语系

转入院系: 计算机科学与工程学院

原专业: 日语

转入专业: 计算机科学与技术

原方向: 经贸日语

转入方向: 计算机科学方向

原年级: 2012

\*转入年级: 2014

转入班级: ...

原培养方案

\*新培养方案: 2014 计算机科学与技术

原预计毕业时间: 2016-07-01

\*新预计毕业时间: 2016-07-01

申请原因描述: 转专业

审核通过

审核不通过

图 2.2.6-2

### 2.2.7. 最终审核

点击学籍管理->转专业管理->最终审核，进入教务处审核转专业结果页面（图 2.2.7），显示院系审核通过的转专业结果信息，提供查询、查看、审核转专业结果的功能；

审核通过的转专业申请将生成相应的学籍异动。如果要取消操作需在学籍异动模块删除学籍异动记录。学籍异动记录将在批次设置的生效时间当天正式生效，改变学生的学籍信息；

最终审核

批次: 正在使用的批次 学年学期: 2014-2015学年1学期 切换学期

查询条件

学号: 姓名: 转入院系: 转入专业: 转入方向: 状态: 院系通过 重置 查询

审核 查看详情

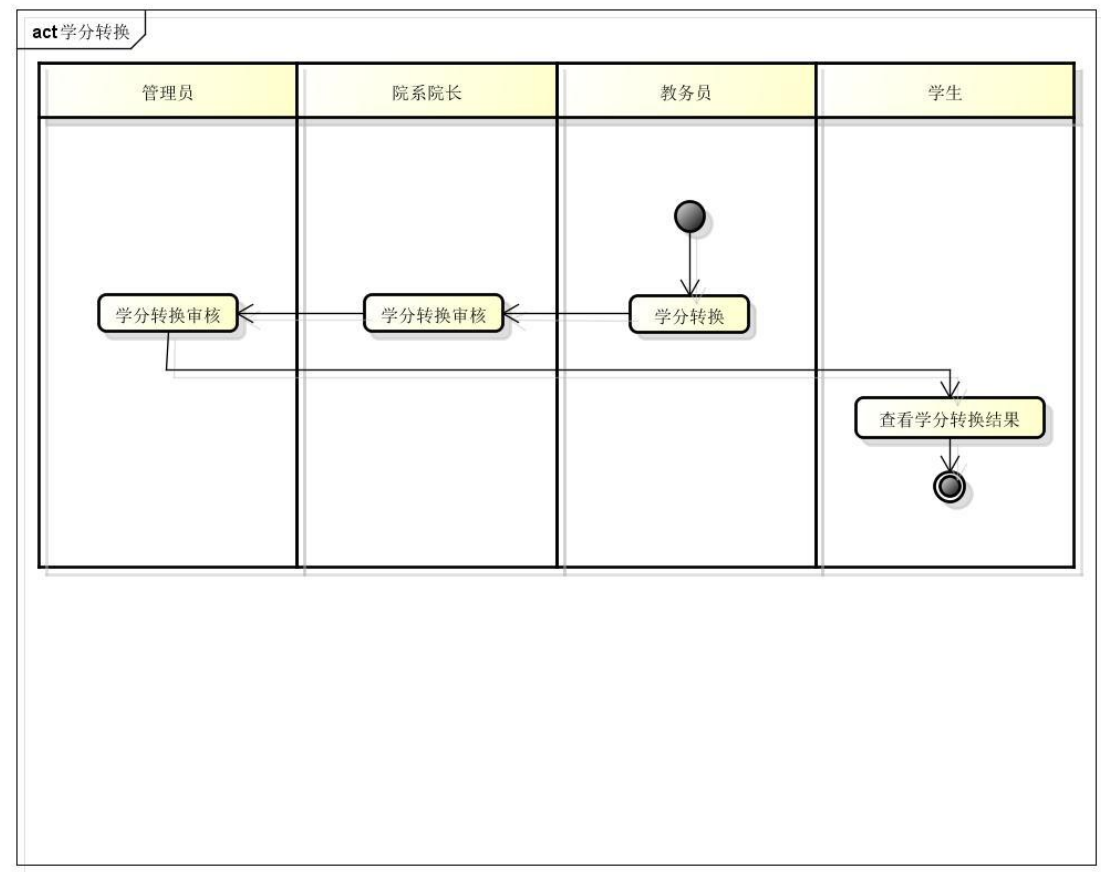
学号	姓名	转入院系	转入专业	转入方向	志愿类型	考核成绩	GPA	专业排名	状态
1118888128	学生58977	计算机科学与工程学院	计算机科学与技术	计算机科学方向	第一志愿	89	0	1	院系通过

审核 查看详情

1 - 1 of 1

图 2.2.7

### 2.3. 转专业成绩认定



院系教务员为申请并通过转专业的学生设置成绩认定模型，并提交给上级部门进行审核，教务处管理员审核通过后，根据设定的模型为转专业学生进行学分转换，学生查看自己的学分转换结果；

#### 2.3.1. 流程配置

点击学籍管理->转专业成绩认定->流程配置，进入成绩认定流程配置页面（图 2.3.1），显示成绩认定审核流程列表，提供新建、修改、删除成绩认定审核流程的功能；

成绩认定流程配置

<input type="checkbox"/>	名称	英文名	顺序号	审核结果	若退回则到起点	可审核角色	可修改角色	是否启用
<input type="checkbox"/>	待审核	Auditing	0	无结果	否	管理员	管理员	启用
<input type="checkbox"/>	院系审核	Department Audit	1	无结果	否	本科院系教务员		启用
<input type="checkbox"/>	教务处审核	Admin Audit	2	无结果	否	超级管理员		启用
<input type="checkbox"/>	通过	Audit Pass	3	通过	否			启用
<input type="checkbox"/>	不通过	Denied	3	不通过	否			启用

图 2.3.1

### 2.3.2. 成绩认定

点击学籍管理->转专业成绩认定->成绩认定，进入成绩认定页面，显示转专业成功的学生列表。对成绩未认定的学生，提供查询、认定学生成绩的功能；对成绩已认定的学生，提供查询、查看、修改、删除、设置审核结果、提交给上级部门审核的功能；

未认定（图 2.3.2-1）：

成绩认定

认定状态



学号:

姓名:

年级:

学制:

学历层次:

学生类别:

院系:

专业:

方向:

管理学院系:

是否在籍:


是否在校:

 1 - 1 of 1

学号	姓名	性别	年级	院系	专业	方向	学生类别	入学年月
2013000101001	学生37042	男	2014	国际工商管理学院	计算机科学与技术	计算机科学方向	普通本科生	2013-11



 1 - 1 of 1



图 2.3.2-1

1) 选择一个学生，在左上角点击，进入成绩认定页面（图 2.3.2-2），

提供两种成绩转换方式：个人课程替代方式成绩转换和课程类别变更方式成绩转换。

- 个人课程替代方式，是指用学生新专业计划内的课程去替代原有课程，在计划完成审核时如果新专业课程没有成绩、而其替代课程已通过，默认该新专业课程可以获得学分，具体替代课程由院系教务员指定；
- 课程类别成绩变更方式，是指将学生的部分课程成绩，经过变更课程类别的方式，来符合新计划的课程组的学分要求；变更的课程类别必须是新计划中有课的课程组或者是空课程组的课程类别；

（1）选择该学生的一个任务成绩，在上方点击（图 2.3.2-2），对所选任务成绩进行课程类别变更转换，选择所要变更的课程类别，点击，完成该任务的课程类别变更成绩认定；

（2）选择该学生的一个任务成绩，在上方点击（图 2.3.2-3），对所选任务成绩进行课程替代转换，选择原课程，点击，完成该任务的个人替代成绩认定；其中替代课程学分不能小于原课程学分；

成绩认定

认定状态

未认定

查询条件

学号:

姓名:

年级:

学制:

学历层次:

学生类别:

院系:

专业:

方向:

管理学院系:

是否在籍:

是否在校:

重置

查询

学生37042转专业成绩认定

返回

课程类别变更

个人替代

课程序号	课程	课程类别	成绩	学分	绩点	学年学期
	新闻写作技巧	专业选修课	50	2	0	2008-2009学年第1学期

课程类别变更

个人替代

图 2.3.2-1

成绩认定

认定状态

未认定

课程类别变更

返回

保存

课程代码	课程	原课程类别	新课程类别
0001210	新闻写作技巧	专业选修课	专业选修课程

保存

图 2.3.2-2

成绩认定

认定状态

未认定

个人替代

返回

学号: 2013000101001

姓名: 学生37042

\*原课程: Select Some Options

替代课程: 新闻写作技巧[0001210,学分:2]

备注:

提交

图 2.3.2-3

已认定（图 2.3.2-4）：

成绩认定

认定状态 已认定

查看条件

学号:  
姓名:  
年级:  
学制:  
学历层次:  
学生类别:  
院系:  
专业:  
方向:  
管理学院:  
是否在册:  
是否在校:  
审核状态: 待审核

查看详情

提交至院系审核

设置为通过

设置为不通过

修改

删除

学号	姓名	性别	年级	院系	专业	方向	学生类别	入学年月
2013000101001	学生37042	男	2014	国际工商管理学院	计算机科学与技术	计算机科学方向	普通本科生	2013-11

重置

查询

图 2.3.2-4

### 2.3.3. 认定审核

点击学籍管理->转专业成绩认定->认定审核，进入成绩认定审核页面（图 2.3.3），显示院系审核通过的成绩认定结果信息，提供查询、查看、审核转专业成绩认定结果的功能；

最终审核成功，成绩认定中的课程替代或者课程类别变更将真实生效。如果需要撤回。需要手动修改成绩或者删除课程替代；

转专业成绩认定审核

查看条件

学号:  
姓名:  
年级:  
学制:  
学历层次:  
学生类别:  
院系:  
专业:  
方向:  
管理学院:  
是否在册:  
是否在校:  
审核状态:

查看

退回至院系审核

设置为通过

设置为不通过

学号	姓名	性别	年级	院系	专业	方向	学生类别	入学年月	审核状态
2013000101001	学生37042	男	2014	国际工商管理学院	计算机科学与技术	计算机科学方向	普通本科生	2013-11	待审核

重置

查询

图 2.3.3

## 2.4. 计划完成审核



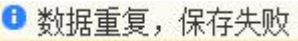
### 2.2.1. 审核标准

点击学籍管理->计划完成审核->审核标准，进入审核标准页面（图 2.2.1-1），显示审核

审核标准							
新建 修改 删除							
1 - 4 of 4							
	名称	有效期	学历层次	学生类别	多余学分转换对象	多余学分转换目标	不审核课程类别
	留学生本科审核标准 1	2020-03-07~2020-03-08	本科	留学生	专业必修课 任意选修课 公共基础课	公共基础课	专业必修课 任意选修课 公共基础课
	普通本科生审核标准 1	2018-03-10~2019-03-08	本科	普通本科生	任意选修课	专业必修课	公共基础课
	所有本科生审核标准 1	2008-09-01~2018-01-01	本科	普通本科生 留学生	专业必修课 任意选修课 公共基础课 普通教育课(选修) 学科基础课 学科基础课(必修) 学科基础课(选修) 创新学分		
	留学生本科审核标准 2	2007-03-06~2007-03-10	本科	留学生	任意选修课	专业必修课	专业必修课 任意选修课

标准列表，提供查看、新建、修改、删除审核标准的功能；

图 2.2.1-1

- 1) 在左上角点击新建进入新建审核标准页面（图 2.2.1-2），输入审核标准名称、有效期、学历层次、学生类别，并设定（选填）“多余学分转换对象”、“多余学分转换目标”、“不审核课程类别”，完成后点击提交，进入配置结果页面，如果有相同的审核标准，则提示数据重复，保存失败，显示重叠的审核标准（图 2.2.1-3）；

（1）“多余学分转换对象”里面设定的课程类别，当其所修学分数超过所设定应修学分数，超过的学分可以进行转换，转换至“多余学分转换目标”中所设定的课程类别；

（2）“不审核课程类别”里面所设定的课程类别，在“计划完成审核”时不进行审核；

计划完成审核标准配置返回

\*名称:

有效期:

\*学历层次:

\*学生类别:

多余学分转换对象:

多余学分转换目标:

不审核课程类别:

备注:

提交

重置

图 2.2.1-2

计划完成审核标准配置返回

与以下计划完成审核标准重叠						
规则名称	有效期	学历层次	学生类别	多余学分转换对象	多余学分转换目标	不审核课程类别
所有本科生审核标准1	2008-09-01~2018-01-01	本科	普通本科生 留学生	专业必修课 任意选修课 公共基础课 普通教育课(选修) 学科基础课 学科基础课(必修) 学科基础课(选修) 创新学分		
普通本科生审核标准1	2018-03-10~2019-03-08	本科	普通本科生	任意选修课	专业必修课	公共基础课

\*名称:

有效期:

\*学历层次:

\*学生类别:

多余学分转换对象:

多余学分转换目标:

不审核课程类别:

图 2.2.1-3

2.2.2. 初审

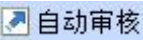

点击学籍管理->计划完成审核->初审，进入初审页面，显示未审核列表和已审核列表；

未审核列表：（图 2.2.1-1）

对未审核的学生计划完成情况，提供批量自动审核功能；

初审							
未审核列表		已审核列表					
查询条件		自动审核 已选 2 条		1 - 20 of 16845 后页> 末页>			
学号:		<input type="checkbox"/>	学号	姓名	年级	院系	专业
姓名:		<input checked="" type="checkbox"/>	11111111	测试本科生	2017	英才实验学院	电子信息类 ("威电英才计划"实验班)
年级:		<input checked="" type="checkbox"/>	11111111111111	11111111	2017	英才实验学院	电子信息类 ("威电英才计划"实验班)
学制:		<input type="checkbox"/>	111222333	11122333	1112223	戏剧学院	戏剧表演
学历层次: ...		<input type="checkbox"/>	1118888118	培养计划测试学生8	2011	外语系	英语
学生类别: ...		<input type="checkbox"/>	1118888119	培养计划测试学生9	2008	外语系	英语
院系: ...		<input type="checkbox"/>	1118888120	培养计划测试学生10	2011	法学院	法学
专业: ...		<input type="checkbox"/>	1118888121	培养计划测试学生11	2011	经济学院	劳动经济学
方向: ...		<input type="checkbox"/>	1118888122	培养计划测试学生12	2013	金融学院	保险学
是否在籍: ...							
是否在校: ...							
重置 查询							

图 2.2.1-1

1) 选择一个或多个学生计划完成项，点击  自动审核，指定审核学期，点击  确定，显示审核结果（图 2.2.1-2）；自动审核时，根据学生的信息自动匹配相应的审核规则，对学生的计划完成情况进行审核；

计划完成审核	20 / 20
开始审核 培养计划测试学生50 1118888162 的培养计划(第 全部 学期)，使用规则: 测试	
审核完毕 培养计划测试学生50 1118888162 的培养计划	
写入审核日志	
开始审核 培养计划测试学生52 1118888164 的培养计划(第 全部 学期)，使用规则: 测试	
审核完毕 培养计划测试学生52 1118888164 的培养计划	
写入审核日志	





图 2.2.1-2

已审核列表：（图 2.2.1-3）

提供查看所选学生未通过课程、自动审核、手动审核、批量打印、导出等功能；

初审											
未审核列表		已审核列表									
查询条件 学号: 姓名: 年级: 学制: 学历层次: ... 学生类别: ... 院系: ... 专业: ... 方向: ... 在籍在校: 是 ... 自动审核: ... 毕业预审: ... 是否通过: ... 是否发布: ... 应修学分: - 实修学分: - 审核日期: ... 到: ... [重置] [查询]		<input type="checkbox"/> 未通过课程 <input checked="" type="checkbox"/> 自动审核 <input type="checkbox"/> 手动审核 <input type="button" value="批量打印"/> <input type="button" value="导出"/> 1 - 20 of 27 后页> 末页>									
	<input type="checkbox"/>	学号	姓名	年级	院系	专业	应修/ 实修	GPA	结果	发布	主要类别未完成学分
	<input type="checkbox"/>	1118888114	培养计划测试学生4	2012	外语系	英语	0/0		通过	否	
	<input type="checkbox"/>	1118888115	培养计划测试学生5	2011	外语系	英语	3/0		未通过	否	专业必修课3分
	<input type="checkbox"/>	1118888116	培养计划测试学生6	2011	外语系	英语	3/0		未通过	否	专业必修课3分
	<input type="checkbox"/>	1118888127	培养计划测试学生17	2011	外语系	日语	0/0		通过	否	
	<input type="checkbox"/>	1118888128	培养计划测试学生18	2012	外语系	日语	0/0		通过	否	
	<input type="checkbox"/>	1118888130	培养计划测试学生20	2011	外语系	英语	0/0		通过	否	
	<input type="checkbox"/>	1118888137	培养计划测试学生27	2012	外语系	商务英语	0/0		通过	否	
	<input type="checkbox"/>	1118888138	培养计划测试学生28	2012	外语系	商务英语	0/0		通过	否	

图 2.2.1-3

1) 选择一个或多个学生计划完成审核项, 点击  **手动审核**, 进入手动设置审核结果页面 (图 2.2.1-4), 手动设置是否通过, 并输入院系意见, 点击  **提交**, 左上角显示  **操作成功**, 完成手动审核; 点击  **重置** 恢复手动审核前的状态;

手动设置审核结果 返回

学号	姓名	课程类别未完成学分及未通过必修课程	是否通过
1118888127	培养计划测试学生17		是
1118888128	培养计划测试学生18		是

\*是否通过： ☒ 通过 ☐ 不通过

\*院系意见：

提交
重置
退回自动审核

图 2.2.1-4

2) 点击所要查看学生的“结果”字段信息,会显示该学生的审核结果详情(图 2.2.1-5);

终审

审核规则管理

未审核列表

已审核列表

查询条件

学号:

姓名:

年级:

学制:

学历层次: ...

学生类别: ...

院系: ...

未通过课程

自动审核

手动审核

批量打印

导出

删除结果

设置发布

1 - 20 of 27 后页 > 末页 >

	学号	姓名	年级	院系	专业	应修/实修	GPA	结果	发布	主要类别未完成学分
<input type="checkbox"/>	1118888114	培养计划测试学生4	2012	外语系	英语	0/0		通过	否	
<input type="checkbox"/>	1118888115	培养计划测试学生5	2011	外语系	英语	3/0		未通过	否	专业必修课3分

图 2.2.3-2

对已审核的学生计划完成情况，自动审核功能、手动审核功能的操作与初审一致；

## 2.2.4. 结果查询

点击学籍管理->计划完成审核->结果查询，进入结果查询页面（图 2.2.3-3），计划完成审核结果列表，提供查看学生未通过课程、导出审核结果、打印审核结果的功能；

计划完成审核结果列表									
1 - 20 of 68 后页> 末页>									
未通过课程 导出 批量打印									
<input type="checkbox"/>	学号	姓名	年级	专业	实修学分	应修学分	未通过课程组:实修/应修	GPA	是否通过
<input type="checkbox"/>	1	ww	2011	日语no	0	0		2.5	通过
<input type="checkbox"/>	11	11	2011	电子信息类 ("成电英才计划"实验班)	0	0			通过
<input type="checkbox"/>	111111111	测试本科生	2010	数量经济学	0	8	通识课程 0/8		未通过
<input type="checkbox"/>	111222333	111222333	1112223	戏剧表演	0	0			通过
<input type="checkbox"/>	1118888111	培养计划测试学生1	2009	英语	0	0			通过
<input type="checkbox"/>	1118888112	培养计划测试学生2	2010	英语	0	0			通过
<input type="checkbox"/>	1118888113	培养计划测试学生3	2011	英语	0	3	专业必修课 0/1		未通过

图 2.2.3-3

## 2.5. 毕业审核

### 2.3.1. 审核标准

点击学籍管理->毕业审核->审核标准，显示审核标准列表、审核项目列表、审核规则列表；

审核标准：（图 2.3.1-1）

提供查看、新建、修改、删除审核标准的功能；

审核标准						
1 - 1 of 1						
<input type="checkbox"/>	名称	生效日期	失效日期	学历层次	学生类别	审核项目
<input type="checkbox"/>	培养计划完成情况	2013-12-23	2015-01-11	本科	普通本科生 留学生	检查是否完成培养计划

图 2.3.1-1

审核项目：（图 2.3.1-2）

提供查看、新建、修改、删除审核项目的功能；

审核项目			
1 - 1 of 1			
<input type="checkbox"/>	审核项目名称	审核规则描述	参数
<input type="checkbox"/>	检查是否完成培养计划	检查计划完成审核是否通过	无

图 2.3.1-2

审核规则：（图 2.3.1-3）

提供查询、查看、新建、修改、删除审核规则的功能；

审核规则			
1 - 1 of 1			
<input type="checkbox"/>	规则名称	规则描述	参数值
<input type="checkbox"/>	检查是否完成培养计划	检查计划完成审核是否通过	无

图 2.3.1-3

“审核规则”可以设定对学生进行毕业审核检查的规则。如图 2.3.1-3 中，设定了“检查是否完成培养计划”的审核规则，针对设定的审核规则可以创建“审核项目”，设定的审核项目在“毕业审核”终审时进行审核检测；

针对图 2.3.1-2 的审核项目，选择学生后在终审自动审核时，系统会进行检查，显示检查结果（图 2.3.1-4），并可通过点击审核结果字段信息查看审核结果详情（图 2.3.1-5）；



图 2.3.1-4

毕业审核结果详细情况		<a href="#">返回</a>	
学号：	1118888140	姓名：	培养计划测试学生30
年级：	2010	是否通过：	通过
毕业结论：	毕业	是否发布：	否
备注：			
具体审核内容			
审核项目1：	检查是否完成培养计划	是否通过：	通过
具体信息：			
备注/说明：			

图 2.3.1-5

## 2.3.2. 终审

点击学籍管理->毕业审核->终审，显示学生毕业审核情况列表（图 2.3.2），提供添加批次、修改批次、删除批次、对批次内的审核名单进行添加、移除、对批次内学生毕业情况进行审核、发布审核结果等功能；

终审									
审核批次: 测试批次1									
<a href="#">添加批次</a> <a href="#">修改批次</a> <a href="#">删除批次</a> <a href="#">导入毕业证书号</a> <a href="#">发布</a>									
查询条件	学生名单	审核	设置结论	设置发布	清空结果	导出	1 - 20 of 40 后页> 末页>		
学号:	学号	姓名	年级	专业	方向	是否通过 详情	发布状态	毕业结论	审核日志
姓名:	1118888112	培养计划测试学生2	2010	英语	经贸英语	通过	是	毕业	查看日志
年级:	1118888126	培养计划测试学生16	2010	日语	经贸日语	通过	否		查看日志
学制:	1118888140	培养计划测试学生30	2010	国际经济与贸易	国际贸易	通过	否		查看日志
学历层次:	1118888141	培养计划测试学生30A	2010	国际经济与贸易	国际贸易	未通过	否		查看日志
...	1118888142	培养计划测试学生31	2010	国际经济与贸易	国际贸易	未审核	否		查看日志
学生类别:	1118888150	培养计划测试学生39	2010	商务英语		未审核	否		查看日志
...	1118888154	培养计划测试学生43	2010	信息与计算科学		未审核	否		查看日志
院系:	1118888163	培养计划测试学生51	2010	会计学	会计学	未审核	否		查看日志
...	1118888172	培养计划测试学生59	2010	新闻学	经济新闻	未审核	否		查看日志
专业:	1118888177	培养计划测试学生64	2010	电子商务	电子商务	未审核	否		查看日志
...	1118888180	培养计划测试学生86	2010	财务管理		未审核	否		查看日志
方向:									
...									
是否在籍:									
...									
是否在校:									
...									

图 2.3.2

1) 在左上角点击 [学生名单](#)，选中 [添加学生\(按预毕业时间\)](#)，按预计的毕业日期添加学生到该批次中，选择学生的预毕业日期，点击 [添加](#) 左上角显示 [操作成功](#)，即把满足所设预毕业日期的学生添加到该批次中；选中 [添加学生\(按学号\)](#)，输入学生学号找到所要添加的学生，点击选中（可多选），点 [添加](#)，左上角显示 [操作成功](#)，添加所选学生；

### 2.3.3. 结果查询

点击学籍管理->毕业审核->结果查询，显示毕业审核结果列表（图 2.3.3），提供查询查看毕业审核结果详情、查看审核日志的功能；

结果查询									
毕业审核结果列表									
查询条件	1 - 20 of 206 后页> 末页>								
学号:	学号	姓名	年级	专业	方向	是否通过 详情	发布状态	毕业结论	审核日志
姓名:	2013010902014	李茂	2013	通信工程（按大类招生）		未通过	否		查看日志
年级:	2010013010015	王波	2011	通信工程（按大类招生）		未通过	否		查看日志
学制:	2010001010010	朱明达	2011	通信工程		通过	否		查看日志
学历层次:	2013000101001	周畅	2013	国际经济与贸易	国际贸易	未通过	否	毕业	查看日志
...	2013000102014	林鑫	2013	电子信息类（“成电英才计划”实验班）		未通过	否		查看日志
学生类别:									
...									
院系:									
...									

图 2.3.3

## 2.6. 学位审核

2.4.1. 审核标准

点击学籍管理->学位审核->审核标准，显示审核标准列表、审核项目列表、审核规则列表；

审核标准：（图 2.4.1-1）

提供查看、新建、修改、删除审核标准的功能；

审核标准						
审核项目 审核规则						
新建 修改 删除 1 - 2 of 2						
<input type="checkbox"/>	名称	生效日期	失效日期	学历层次	学生类别	审核项目
<input type="checkbox"/>	毕业审核通过情况	2013-12-23		本科	普通本科生	检查毕业审核是否通过
<input type="checkbox"/>	GPA下限检查	2013-11-27	2013-11-30	本科	普通本科生	检查GPA下限 ( 下限 = 4 )

图 2.4.1-1

审核项目：（图 2.4.1-2）

提供查询、查看、新建、修改、删除审核项目的功能；

审核标准				
审核项目 审核规则				
新建 修改 删除 1 - 2 of 2				
<input type="checkbox"/>	审核项目名称	审核规则描述	参数	是否有效
<input type="checkbox"/>	检查GPA下限	GPA不得低于下限	下限 = 4	是
<input type="checkbox"/>	检查毕业审核是否通过	毕业审核是否通过	无	是

图 2.4.1-2

审核规则：（图 2.4.1-3）

提供查询、查看、新建、修改、删除审核规则的功能；

审核标准				
审核项目 审核规则				
新建 修改 删除 1 - 3 of 3				
<input type="checkbox"/>	规则名称	规则描述	参数值	是否有效
<input type="checkbox"/>	检查GPA下限	GPA不得低于下限	min : 下限	是
<input type="checkbox"/>	检查处分情况	所获处分不得高于上限	maxCode : 上限代码	是
<input type="checkbox"/>	检查毕业审核是否通过	毕业审核是否通过	无	是

图 2.4.1-3

根据配置的审核规则添加审核项目，根据审核项目创建审核标准，在对学生进行“学位审核”的自动审核时，系统根据设定的审核标准对学生进行审核，并可以通过点击“是否通过”字段的信息，查看审核结果详情（图 2.4.1-4）；

学位审核结果详细情况				<a href="#">返回</a>
学号：	1118888112		姓名：	培养计划测试学生2
年级：	2010		是否通过：	未通过
是否发布：	否		备注：	
具体审核内容				
审核项目1：	检查毕业审核是否通过		是否通过：	未通过
具体信息：				
备注/说明：				

图 2.4.1-4

2.4.2. 终审

点击学籍管理->学位审核->终审，显示学生学位审核情况列表（图 2.4.2），提供添加批次、修改批次、删除批次、对批次内的审核名单进行添加、移除、对批次内学生毕业情况进行审核、发布审核结果等功能；

终审

审核批次: 测试123

添加批次 修改批次 删除批次 导入学位证书号 发布

查询条件	学生名单	审核	设置发布	清空结果	1 - 11 of 11				
学号:	<input type="checkbox"/>	学号	姓名	年级	专业	方向	是否通过 详情	发布状态	审核日志
姓名:	<input type="checkbox"/>	2010011010007	杨博文	2013	通信工程（按大类招生）		未通过	否	查看日志
年级:	<input type="checkbox"/>	1	ww	2011	日语no		通过	是	查看日志
学制:	<input type="checkbox"/>	1118888111	培养计划测试学生1	2009	英语	经贸英语	未通过	否	查看日志
学历层次: ...	<input type="checkbox"/>	1118888114	培养计划测试学生4	2012	英语	经贸英语	通过	否	查看日志
学生类别: ...	<input type="checkbox"/>	1118888116	培养计划测试学生6	2011	英语	经贸英语	未通过	否	查看日志
院系: ...	<input type="checkbox"/>	1118888230	培养计划测试学生125	2010	经济哲学		未通过	否	查看日志
专业: ...	<input type="checkbox"/>	1118888234	培养计划测试学生129	2010	工程管理	工程管理	未通过	否	查看日志
方向: ...	<input type="checkbox"/>	1118888236	培养计划测试学生131	2010	马克思主义哲学		未通过	否	查看日志
是否在籍: ...									
是否在校: ...									
是否通过: ...									
是否发布: ...									
重置	查询								

图 2.4.2

2.4.3. 审核查询

点击学籍管理->学位审核->审核查询，显示毕业审核结果列表（图 2.4.3），提供查看查看学位审核结果详情、查看审核日志的功能；

审核查询

审核批次: 测试123

查询条件	1 - 11 of 11								
学号:	<input type="checkbox"/>	学号	姓名	年级	专业	方向	是否通过 详情	发布状态	审核日志
姓名:	<input type="checkbox"/>	2010011010007	杨博文	2013	通信工程（按大类招生）		未通过	否	查看日志
年级:	<input type="checkbox"/>	1	ww	2011	日语no		通过	是	查看日志
学制:	<input type="checkbox"/>	1118888111	培养计划测试学生1	2009	英语	经贸英语	未通过	否	查看日志
学历层次: ...	<input type="checkbox"/>	1118888114	培养计划测试学生4	2012	英语	经贸英语	通过	否	查看日志
学生类别: ...	<input type="checkbox"/>	1118888116	培养计划测试学生6	2011	英语	经贸英语	未通过	否	查看日志
院系: ...	<input type="checkbox"/>	1118888230	培养计划测试学生125	2010	经济哲学		未通过	否	查看日志
专业: ...	<input type="checkbox"/>	1118888234	培养计划测试学生129	2010	工程管理	工程管理	未通过	否	查看日志
方向: ...	<input type="checkbox"/>	1118888236	培养计划测试学生131	2010	马克思主义哲学		未通过	否	查看日志
是否在籍: ...									
是否在校: ...									
是否通过: ...									
是否发布: ...									
重置	查询								

图 2.4.3

2.7. 学业预警

学业预警是教务处管理员统计学业完成情况较差、会影响的其正常毕业的学生名单的功能。管理员维护预警类型，设定每个类型进行进行预警的阈值；根据管理员所选学期和预警类型，统计预警学生名单，对学生的学业预警信息进行管理；教务处管理员与院系教务秘书可以查询学业预警信息。

### 2.7.1. 预警类型

点击学籍管理->学业预警->预警类型，显示学业预警的预警类型信息页面（图 2.7.1），提供查询、新建、修改、删除、启用、禁用学业预警类型的功能；

预警类型

查询条件

名称:  
Bean Name:  
启用状态: 启用  

重置 查询

新建 修改 删除 启用状态

1 - 7 of 7

<input type="checkbox"/>	名称	Bean Name	阈值	其它参数	说明	启用状态
<input type="checkbox"/>	学年不及格学分	UnpassedCreditInYear	15		当学生学年不及格学分和高于阈值的时候将发出预警信息	启用
<input type="checkbox"/>	学年不及格门数	UnpassedCourseNumberInYear	10		当学生学年不及格课程数自高于阈值的时候将发出预警信息	启用
<input type="checkbox"/>	学期不及格学分	UnpassedCreditInSemester	10		当学生学期不及格学分和高于阈值的时候将发出预警信息	启用
<input type="checkbox"/>	学期不及格门数	UnpassedCourseNumberInSemester	5		当学生学期不及格课程数自高于阈值的时候将发出预警信息	启用
<input type="checkbox"/>	平均绩点过低	GPATooLow	2		当学生平均绩点低于阈值的时候将发出预警信息	启用
<input type="checkbox"/>	总不及格学分	UnpassedCreditInAll	50		当学生不及格学分的总和高于阈值的时候将发出预警信息	启用
<input type="checkbox"/>	总不及格门数	UnpassedCourseNumberInAll	18		当学生不及格课程的总数高于阈值的时候将发出预警信息	启用

图 2.7.1

### 2.7.2. 预警管理

点击学籍管理->学业预警->预警管理，显示学业预警的预警信息页面（图 2.7.2-1），提供查询、导出预警信息、取消预警、清除数据、统计预警信息的功能；

预警管理

清除数据 统计

学年学期: 2013-2014学年2学期 切换学期

取消预警 导出

1 - 20 of 40 后页 末页



查询条件

学号:  
姓名:  
年级:  
学制:  
学历层次:  
学生类别:  
院系:  
专业:  
方向:  
是否在籍:  
预警类型:  
预警状态: 预警  

重置 查询

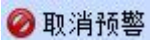
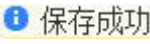
<input type="checkbox"/>	学号	姓名	年级	管理学院系	专业	方向	预警类型	预警阈值	预警值	预警状态
<input type="checkbox"/>	2011019030007	学生 42798	2011	通信与信息工程学院	通信工程		平均绩点过低	2	0	预警
<input type="checkbox"/>	2011019030008	学生 42799	2011	通信与信息工程学院	通信工程		平均绩点过低	2	0	预警
<input type="checkbox"/>	2011019030009	学生 42800	2011	通信与信息工程学院	通信工程		平均绩点过低	2	0	预警
<input type="checkbox"/>	2011019030011	学生 42801	2011	通信与信息工程学院	通信工程		平均绩点过低	2	0	预警
<input type="checkbox"/>	2011019030012	学生 42802	2011	通信与信息工程学院	通信工程		平均绩点过低	2	0	预警
<input type="checkbox"/>	2011019030023	学生 42792	2011	通信与信息工程学院	通信工程		平均绩点过低	2	0	预警
<input type="checkbox"/>	2011019030024	学生 42793	2011	通信与信息工程学院	网络工程		平均绩点过低	2	0	预警
<input type="checkbox"/>	2011019030025	学生 42794	2011	英才实验学院	电子信息科学类		平均绩点过低	2	0	预警
<input type="checkbox"/>	2011019050019	学生 42852	2011	通信与信息工程学院	通信工程		平均绩点过低	2	0	预警
<input type="checkbox"/>	2011019050024	学生 42855	2011	通信与信息工程学院	物联网工程		平均绩点过低	2	0	预警

图 2.7.2-1

- 1) 在右上角点击  统计，在弹出框（图 2.7.2-2）中选择所要统计的预警类型，点击  确定，进行学业预警统计；

选择预警类型					
<input type="checkbox"/>	确定				
<input type="checkbox"/>	名称	Bean Name	阈值	其它参数	说明
<input type="checkbox"/>	学期不及格学分	UnpassedCreditInSemester	10		当学生学期不及格学分和高于阈值的时候将发出预警信息
<input type="checkbox"/>	学期不及格门数	UnpassedCourseNumberInSemester	5		当学生学期不及格课程数目高于阈值的时候将发出预警信息
<input type="checkbox"/>	学年不及格门数	UnpassedCourseNumberInYear	10		当学生学年不及格课程数目高于阈值的时候将发出预警信息
<input type="checkbox"/>	学年不及格学分	UnpassedCreditInYear	15		当学生学年不及格学分和高于阈值的时候将发出预警信息
					当学生不及格课程

图 2.7.2-2

- 2) 选择一个或多个预警记录，在左上角点击取消预警，显示保存成功。取消预警的预警信息在学生界面无法看到，但教务处管理员可以看到，只是预警状态变为取消预警；

2.7.3. 预警查询

点击学籍管理->学业预警->预警查询，显示学业预警的预警信息页面（图 2.7.3），提供查询、导出预警信息的功能；

预警查询											
学年学期: 2013-2014学年2学期		切换学期									
查询条件		导出		1 - 20 of 38 后页> 末页>							
学号: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	学号	姓名	年级	管理学院系	专业	方向	预警类型	预警阈值	预警值	预警状态
姓名: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	2011019030009	学生42800	2011	通信与信息工程学院	通信工程		平均绩点过低	2	0	预警
年级: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	2011019030011	学生42801	2011	通信与信息工程学院	通信工程		平均绩点过低	2	0	预警
学制: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	2011019030012	学生42802	2011	通信与信息工程学院	通信工程		平均绩点过低	2	0	预警
学历层次: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	2011019030023	学生42792	2011	通信与信息工程学院	通信工程		平均绩点过低	2	0	预警
学生类别: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	2011019030024	学生42793	2011	通信与信息工程学院	网络工程		平均绩点过低	2	0	预警
院系: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	2011019030025	学生42794	2011	英才实验学院	电子信息科学类		平均绩点过低	2	0	预警
专业: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	2011019050019	学生42852	2011	通信与信息工程学院	通信工程		平均绩点过低	2	0	预警
方向: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	2011019050024	学生42855	2011	通信与信息工程学院	物联网工程		平均绩点过低	2	0	预警
是否在籍: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	2011019200014	学生43391	2011	通信与信息工程学院	通信工程		平均绩点过低	2	0	预警
预警类型: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	2011019200015	学生43392	2011	通信与信息工程学院	物联网工程		平均绩点过低	2	0	预警
预警状态: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>										
<input type="button" value="重置"/> <input type="button" value="查询"/>											

图 2.7.3

3. 教学质量

3.1. 评教

3.1.1. 问卷设置

点击教学质量->评教->问卷设置，显示问卷设置页面（图 3.1.1），提供添加、修改、删除问题类别、选项组、问题信息、问卷信息、评价标准的功能；

问卷设置

信息分类

问题类别

选项组

问题信息

问卷信息

评价标准

问题类别列表

添加

修改

删除

1 - 4 of 4

	名称	英文名	问题优先级	是否可用
<input checked="" type="checkbox"/>	问题类别1		1	是
<input type="checkbox"/>	问题类别2		1	否
<input type="checkbox"/>	问题类别3		2	否
<input type="checkbox"/>	问题类别4		3	否

图 3.1.1

3.1.2. 课程问卷

点击教学质量->评教->课程问卷，显示课程问卷信息页面；

有问卷：（图 3.1.2-1）

提供查询、更新问卷、删除问卷的功能；

课程问卷

学年学期: 2013-2014学年1学期 切换学期

查询条件

课程序号:  
课程代码:  
课程名称:  
课程类别: ...  
开课院系: ...  
考核方式: ...  
有无教师: ...  
起始周: -  
上课人数: -  
有无问卷: 有问卷(所有)  

重置 查询

更新全部问卷 更新选择问卷 删除

1 - 3 of 3

评教选择: 教师评教 问卷选择: 请选择... (前者是问卷描述,后者是创建部门)

	课程序号	课程名称	课程类别	使用问卷描述	评教方式	开课院系	起始周	任课教师
<input type="checkbox"/>	2255120-1	企业合作课程II	专业选修课	测试问卷2	教师评教	信息与软件工程学院	1	管庆
<input type="checkbox"/>	D1000540-12	线性代数与空间解析几何I	公共基础课	测试问卷2	教师评教	数学科学学院	1	刘小琴
<input type="checkbox"/>	2255720-1	Window操作系统编程	专业选修课	测试问卷2	教师评教	信息与软件工程学院	1	杨尚明

图 3.1.2-1

1) 选择要更新的问卷项，点击评教选择: 选择 教师评教 或 课程评教，然后在问卷选择: 中选择所要更新的问卷，点击更新选择问卷，左上角显示操作成功，完成更新；不选择问卷默认删除所选问卷项；

无问卷：（图 3.1.2-2）

提供查询、添加问卷的功能；

课程问卷

学年学期: 2013-2014学年1学期 切换学期

查询条件

课程序号:  
课程代码:  
课程名称:  
课程类别: ...  
开课院系: ...  
考核方式: ...  
有无教师: ...  
起始周: -  
上课人数: -  
有无问卷: 无问卷(所有)  

重置 查询

添加全部问卷 添加选择问卷

1 - 20 of 2164 后页> 末页>

评教选择: 教师评教 问卷选择: ... (前者是问卷描述,后者是创建部门)

	课程序号	课程名称	课程类别	开课院系	起始周	任课教师
<input type="checkbox"/>	0209920-4	模式识别	专业选修课	电子工程学院	9	程建
<input type="checkbox"/>	0230210-96	电子技术实验基础II(模拟电路)	学科基础课	电子工程学院	1	张晓霞
<input type="checkbox"/>	0230210-97	电子技术实验基础II(模拟电路)	学科基础课	电子工程学院	1	张晓霞
<input type="checkbox"/>	0230210-98	电子技术实验基础II(模拟电路)	学科基础课	电子工程学院	1	张晓霞
<input type="checkbox"/>	0230210-99	电子技术实验基础II(模拟电路)	学科基础课	电子工程学院	1	张晓霞
<input type="checkbox"/>	0230210-100	电子技术实验基础II(模拟电路)	学科基础课	电子工程学院	1	陈骏莲
<input type="checkbox"/>	0230210-101	电子技术实验基础II(模拟电路)	学科基础课	电子工程学院	1	陈骏莲

图 3.1.2-2

1) 选中所要添加问卷的课程，点击 **评教选择:** 中选择 **教师评教** 或 **课程评教**，然后在 **问卷选择:** 中选择所要添加的问卷，点击 **添加选择问卷**，左上角显示 **操作成功**，完成添加问卷；

### 3.1.3. 评教开关

点击学籍管理->评教->评教开关，显示评教开关列表（图 3.1.3），提供根据所选学期添加、修改、删除评教开关的功能；

评教开关					
学年学期: 2013-2014学年1学期 <span>切换学期</span>					
<span>添加</span> <span>修改</span> <span>删除</span> <span>1 - 1 of 1</span>					
<input type="checkbox"/>	是否开放	开始时间	结束时间	已设置问卷课程数	未设置问卷课程数
<input type="checkbox"/>	开放	2008-09-01 17:23	2018-01-11 17:23	[6]	[2161]

图 3.1.3

### 3.1.4. 文字评教开关

点击学籍管理->评教->文字评教开关，显示评教开关信息（图 3.1.4），提供查看、修改文字评教开关的功能；

文字评教开关 <span>修改</span>			
开始时间	2008-09-01 10:14	结束时间	2015-11-01 10:14
是否开放	是	是否开放(教师查询)	是
是否开放(学生评教) [手动设置,不限时间]	是		

图 3.1.4

## 3.2. 评教结果

### 3.2.1. 管理文字评教

点击学籍管理->评教结果->管理文字评教，显示管理文字评教页面（图 3.2.1），提供按所选学期查询、确认、取消确认、删除、导出文字评教的功能；

管理文字评教					
学年学期: 2013-2014学年1学期 <span>切换学期</span>					
<span>查询条件</span> <span>确认</span> <span>取消确认</span> <span>删除</span> <span>导出</span> <span>1 - 1 of 1</span>					
课程序号:	<input type="checkbox"/>	课程序号	课程名称	教师姓名	评教内容
课程名称:	<input type="checkbox"/>	ysk1875.01	就业指导	冯冰	授课认真仔细，耐心！
教师工号:					
教师姓名:					
开课院系: ...					
是否确认: ...					
<span>重置</span> <span>查询</span> <span>确认</span> <span>取消确认</span> <span>删除</span> <span>导出</span> <span>1 - 1 of 1</span>					
是否确认: 是					

图 3.2.1

### 3.2.2. 查询文字评教

点击学籍管理->评教结果->查询文字评教，显示查询文字评教页面（图 3.2.2），提供

查询文字评教					
学年学期: 2013-2014学年1学期 <span>切换学期</span>					
<span>查询条件</span> <span>导出</span> <span>1 - 1 of 1</span>					
课程序号:	<input type="checkbox"/>	课程序号	课程名称	教师姓名	评教内容
课程名称:	<input type="checkbox"/>	ysk1875.01	就业指导	冯冰	授课认真仔细，耐心！
教师工号:					
教师姓名:					
开课院系: ...					
是否确认: ...					
<span>重置</span> <span>查询</span> <span>导出</span> <span>1 - 1 of 1</span>					
是否确认: 是					

按所选学期查询、导出文字评教的功能；

图 3.2.2

3.2.3. 院系评教管理

点击学籍管理->评教结果->院系评教管理，显示对教师评教的结果页面；

已评教：（图 3.2.3-1）

提供按所选学期查询、修改、删除、导出评教结果的功能；

院系评教管理

导入

下载模板

学年学期: 2013-2014学年1学期

切换学期

查询条件

修改

删除

导出

1 - 2 of 2

工号:  
姓名:  
所在院系: ...  
是否测评: 已评

重置

查询

<input type="checkbox"/>	工号	姓名	性别	出生日期	教师类型	所在院系	职称	职称等级	在职状态	任课	入校日期	评分
<input type="checkbox"/>	3203189	卢华锋	男	2014-01-06	全职	政治与公共管理学院	一级校对		在职	是	2013-08-23	1
<input type="checkbox"/>	3210276	杨文君	女		全职	微电子与固体电子学院	讲师		在职	是	2013-08-23	9.9

图 3.2.3-1

未评教：（图 3.2.3-2）

提供按所选学期查询、添加对教师进行评教的功能；

院系评教管理

 导入  下载模板

学年学期: 2013-2014学年1学期 切换学期

查询条件

工号:

姓名:

所在院系: ...

是否测评: 未评

重置

查询

提交

教师工号	教师姓名	性别	出生日期	教师类型	部门	职称	职称等级	在职状态	任课	入校日期	评分
5040146	周代英	男		全职	电子工程学院	副教授		在职	是	2013-08-23	
3210256	肖忠	男		全职	电子工程学院	讲师		在职	是	2013-08-23	

提交

图 3.2.3-2

3.2.4. 学生评教情况

点击学籍管理->评教结果->学生评教情况，显示教学班评教情况列表（图 3.2.4）；

学生评教情况				
学年学期: 2013-2014学年1学期 切换学期				
学生条件查询	班级	已评人次	总人次	完成率
院系: 电子工程学院	24024040	0	0	
	24024030	0	0	
	24024020	0	0	
	24022020	0	0	
	24022010	0	0	
	24021040	0	0	
<div>重置 查询</div>				

图 3.2.4

3.2.5. 最终评教结果统计

点击学籍管理->评教结果->最终评教结果统计，显示最终评教结果统计页面（图 3.2.5）；提供查询、查看、导出最终评教结果统计的功能；

最终评教结果统计

评教结果统计

学年学期: 2013-2014学年1学期 切换学期

查询条件

工号:  
姓名:  
部门: 请选择...  
所用问卷:  
重置 查询

导出

工号	姓名	性别	教师类型	部门	职称	职称等级	在职状态	任课	学生评分	部门评分	总分	院系排名	全校排名
没有查询结果													

导出

图 3.2.5

3.2.6. 评教结果管理

点击学籍管理->评教结果->评教结果管理，显示评教结果管理页面（图 3.2.6）；提供查询、查看、导出最终评教结果统计的功能；

评教结果管理

将考试违纪的学生评教问卷置为无效

学年学期: 2013-2014学年1学期 切换学期

查询条件

学生学号:  
学生姓名:  
学生年级:  
课程序号:  
课程代码:  
课程名称:  
是否有效: ...  
重置 查询

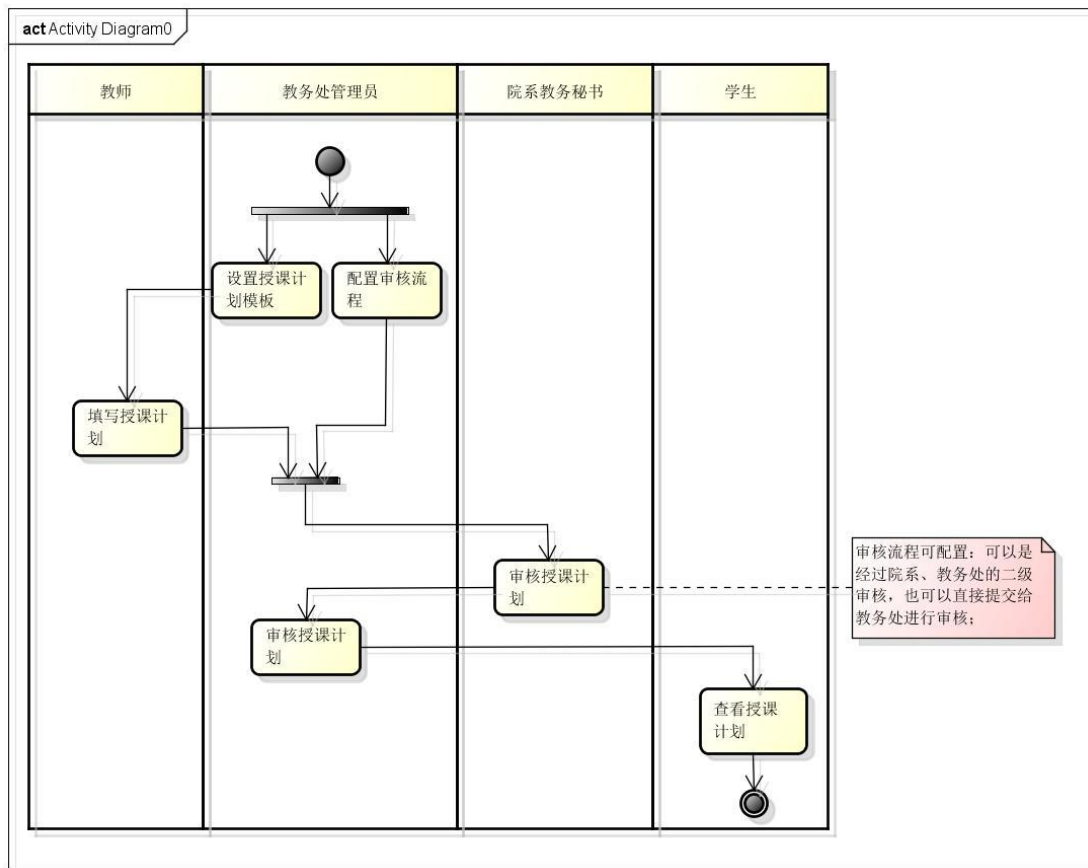
查看 设置状态

课程序号	课程代码	课程名称	学生学号	学生姓名	教师工号	教师姓名	状态	评教时间
没有查询结果								

查看 设置状态

图 3.2.6

3.3. 授课计划



授课计划是教师对于自己所担任主讲的教学任务，填写的每个阶段计划授课内容、计划授课课时、所需参考书籍等信息的表格。对于教师所要填写的授课计划表的模板，教务处管理员可以进行维护；教师填写完成后提交给上级部门审核，审核流程也由教务处管理员进行配置；学生可以查看所选任务的审核通过的授课计划。

### 3.3.1. 模板设置

点击教学质量->授课计划->模板设置，显示授课计划模板设置页面（图 3.3.1）；提供查询、添加、修改、删除授课计划模板项的功能，并可以对所设模板进行预览；

授课模板配置

查询条件

小标题:

顺序号:

模板套件:

小标题	顺序号	输入域类型	长度	是否必填	格式检验规则	宽度	模板套件名
授课主题	1	文本输入域	30	否		30%	课程设计
内容简介	2	文本输入域	100	否		20%	课程设计
参考资料	3	文本输入域	30	否		30%	课程设计

添加 修改 删除

1 - 3 of 3

图 3.3.1

### 3.3.2. 授课计划审核流程

点击教学质量->授课计划->授课计划审核流程，显示授课计划审核流程配置页面（图 3.3.2）；提供新建、修改、删除授课计划审核流程的功能；

授课计划审核配置								
新建 修改 删除								
<input type="checkbox"/>	名称	英文名	顺序号	审核结果	若退回则到起点	可审核角色	可修改角色	是否启用
<input type="checkbox"/>	院系审核	院系审核	0	无结果	否	管理员	管理员	启用
<input type="checkbox"/>	教务处审核	教务处审核	1	无结果	否	管理员	管理员	启用
<input type="checkbox"/>	通过	通过	2	通过	否	管理员	管理员	启用
新建 修改 删除								

图 3.3.2

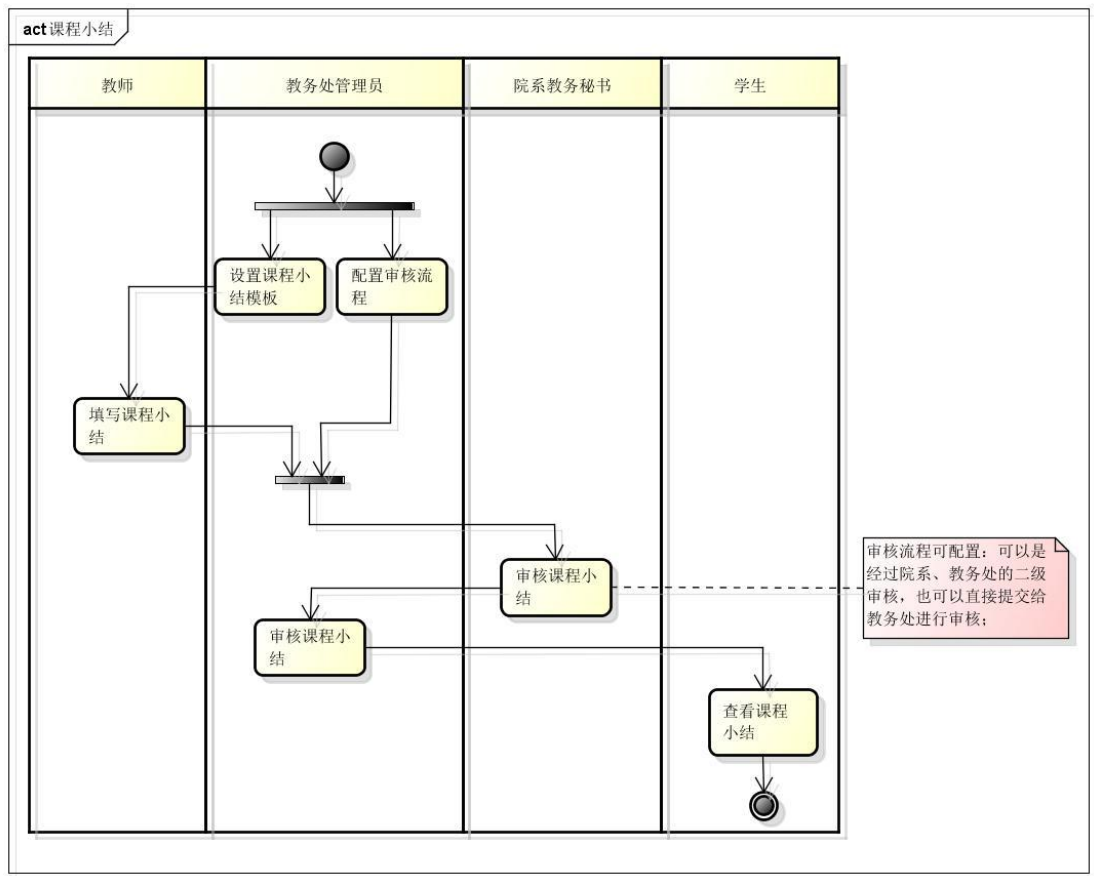
### 3.3.3. 授课计划审核

点击教学质量->授课计划->授课计划审核，显示授课计划审核页面（图 3.3.3）；提供查询、查看、设置授课计划审核结果的功能；

授课计划审核											
学年学期: 2014-2015学年1学期 <span>切换学期</span>											
任务序号:	<input type="checkbox"/> 退回至院系审核 <input type="checkbox"/> 提交至教务处审核 <input type="checkbox"/> 设置为通过 <input type="checkbox"/> 删除 <input type="checkbox"/> 查看授课计划 <span>1 - 1 of 1</span>										
课程名称:	<input type="checkbox"/>	任务序号	课程名称	课程类别	教学班	主讲教师	实际	上限	学分	学时/月	审核状态
课程代码:	<input type="checkbox"/>	0006315.01	司法实践	A类语言技能类	年级:cccc1级,专业:自动化(按大类招生),方向:测控技术与仪器	老师10401	1	0	1	0/0	院系审核
教学班:											
主讲教师:											
课程类别:											
开课院系:											
审核状态:	院系审核										
<input type="button" value="重置"/> <input type="button" value="查询"/> <input type="checkbox"/> 退回至院系审核 <input type="checkbox"/> 提交至教务处审核 <input type="checkbox"/> 设置为通过 <input type="checkbox"/> 删除 <input type="checkbox"/> 查看授课计划 <span>1 - 1 of 1</span>											

图 3.3.3

### 3.4. 课程小结



课程小结是教师对于自己所担任主讲的教学任务，填写的课程授课总结表格，表格中包括学生成绩统计情况、对学生意见意见、经验与改进等信息。对于教师所要填写的课程小结表的模板，教务处管理员可以进行维护；教师填写完成后提交给上级部门审核，审核流程也由教务处管理员进行配置；学生可以查看所选任务的审核通过的课程小结；

### 3.4.1. 模板设置

点击教学质量->课程小结->模板设置，显示课程小结模板设置页面（图 3.4.1）；提供查询、添加、修改、删除课程小结模板项的功能，并可以对所设模板进行预览；

课程小结模板配置

添加

修改

删除

1 - 1 of 1

小标题	顺序号	输入域类型	长度	是否必填	格式检验规则	高度	模板套件名
总结	1	文本输入域	30	否	greaterThan(0)	210px	课程设计

添加

修改

删除

1 - 1 of 1

图 3.4.1

### 3.4.2. 课程小结审核流程

点击教学质量->课程小结->课程小结审核流程，显示课程小结审核流程配置页面（图 3.4.2）；提供新建、修改、删除课程小结审核流程的功能；

课程小结审核配置

新建

修改

删除

名称	英文名	顺序号	审核结果	若退回则到起点	可审核角色	可修改角色	是否启用
教师申请	教师申请	0	无结果	否	教师	教师	启用
院系审核	院系审核	1	无结果	否	超级管理员, 本科院系教务员	教师, 本科院系教务员	启用
教务处审核	教务处审核	2	无结果	否	超级管理员	超级管理员	启用
通过	通过	3	通过	否	超级管理员	超级管理员	启用

新建

修改

删除

图 3.4.2

### 3.4.3. 课程小结审核

点击教学质量->课程小结->课程小结审核，显示课程小结审核页面（图 3.4.3）；提供查询、查看、设置课程小结审核结果的功能；

admin(admin)

本科

管理员

切换

我的账户

返回首页

退出

教学管理

学籍管理

教学质量

学生工作

教学资源

教职工

收费管理

系统管理

评价

评价结果

课程计划

课程小结

模板设置

课程小结审核流程

课程小结审核

课程小结审核

学年学期: 2014-2015学年1学期

切换学期

任务序号:

课程名称:

课程代码:

教学班:

主讲教师:

课程类别:

开课院系:

审核状态: 院系审核

重置

查询

退回至教师申请

退回至院系审核

提交至教务处审核

设置为通过

删除

查看课程小结

任务序号	课程名称	课程类别	教学班	主讲教师	实际	上限	学分	学时/周	审核状态
0006315.01	司法实践	A类语言技能类	年级:cccc1级,专业:自动化(按大类招生),方向:测控技术与仪器	老师10401	1	0	1	0/0	院系审核

退回至教师申请

退回至院系审核

提交至教务处审核

设置为通过

删除

查看课程小结

1 - 1 of 1

图 3.4.3

## 4. 教学资源

## 4.1. 教室借用

### 4.1.1. 借用申请

点击教学资源->教室借用->借用申请，显示教室借用申请页面；

我已申请：（图 4.1.1-1）

提供查看、修改、删除、复制已经申请的教室借用申请单功能；

**借用申请**

<b>教室申请菜单</b> <ul style="list-style-type: none"><li>我已申请</li><li>教室申请</li><li>查看空闲教室</li></ul>	<b>查看</b> <b>修改</b> <b>删除</b> <b>复制申请</b>	1 - 19 of 19					
	借用说明	用途	借用时间	使用教室	申请时间	归口审核	物管审核
<input type="checkbox"/>	测试2014 61	排课	[1-2]周 星期一 1-1		14-03-14 15:59	待审核	待审核
<input type="checkbox"/>	测试教室 41	排考	[-1-1]单,[2-21]周 星期一 1-1	A101	13-11-22 13:25	审核通过	审核通过
<input type="checkbox"/>	借教室测试17 21	排考	-1周 星期日 9-9		13-11-22 10:15	审核通过	待审核
<input type="checkbox"/>	借教室测试16 20	排考	-1周 星期五 9-9 星期六 9-9 星期日 9-9		13-11-19 13:39	审核通过	待审核

图 4.1.1-1

教室申请：

提供填写提交教室借用申请的功能；

查看空闲教室：（图 4.1.1-2）

提供查看空闲教室的功能；

**借用申请**

**查看空闲教室**

空闲教室查询			
教室类型名称: ...	校区: ...		
教学楼: ...	教室容量(≥):		
教室名称:	时间周期: 每 1 天		
教室使用日期: (年月日)	教室使用时间: 00:00 - 00:00 (时:分)		
<b>重置</b> <b>查询</b>			

图 4.1.1-2

### 4.1.2. 归口审核

点击教学资源->教室借用->归口审核，显示归口审核页面，（图 4.1.2），提供查询、查看、审核、导出教室借用信息的功能；

**归口审核**

**代理借用**

<b>查询条件</b> 学年学期: 2013-2014学年1学期 用途: ... 校区: ... 多媒体: ... 借用人: 起始: 截止: <b>重置</b> <b>查询</b>	<b>查看</b> <b>审核通过</b> <b>审核不通过</b> <b>导出</b>	1 - 20 of 21 后页> 末页>					
	借用说明	用途	借用时间	使用教室	借用人	申请时间	状态
<input type="checkbox"/>	测试2014	排课	[1-2]周 星期一 1-1		蒲永华	14-03-14 15:59	待审核
<input type="checkbox"/>	测试	排课	[1-22]周 星期一 1-1	B100	欧蓓	14-01-17 16:13	审核通过
<input type="checkbox"/>	测试	排课	[2-8]周 星期一 1-1		欧蓓	14-01-09 17:12	审核不通过
<input type="checkbox"/>	测试教室	排考	[-1-1]单,[2-21]周 星期一 1-1	A101	蒲永华	13-11-22 13:25	审核通过
<input type="checkbox"/>	借教室测试17	排考	-1周 星期日 9-9		蒲永华	13-11-22 10:15	审核通过

图 4.1.2

### 4.1.3. 物管审核

点击教学资源->教室借用->物管审核，显示物管审核页面，（图 4.1.3-1），提供查询、查看、审核分配、删除、导出教室借用信息的功能；

物管审核

代理借用

查询条件

学年学期: 2013-2014学年1学期  
借用说明:  
借用人:  
经办人:  
校区: ...  
用途: ...  
审核部门: ...  
多媒体: ...  
起始:  
截止:  
流水号:  
状态: ...  
重置 查询

查看 审核分配 删除 导出

借用说明	用途	借用时间	使用教室	审核部门	经办(借用人)	日期	状态
<input checked="" type="checkbox"/> 测试2014	排课	[1-2]周 星期一 1-1		东莞研究院	蒲永华	03-14	待审核
<input type="checkbox"/> 测试	排课	[1-22]周 星期一- 1-1	B100	经济学院	欧蓓	01-17	审核通过
<input type="checkbox"/> 测试教室	排考	[-1-1]单,[2-21]周 星期一- 1-1	A101	东莞研究院	蒲永华	11-22	审核通过
<input type="checkbox"/> 借教室测试17	排考	-1周 星期日 9-9		东莞研究院	蒲永华	11-22	待审核
<input type="checkbox"/> 借教室测试16	排考	-1周 星期五 9-9 星期六 9-9 星期日 9-9		东莞研究院	蒲永华	11-19	待审核
<input type="checkbox"/> 借教室测试15	排考	-1周 星期五 9-9 星期六 9-9		东莞研究院	蒲永华	11-19	待审核
<input type="checkbox"/> 借教室测试14	排考	-1周 星期四 9-9 星期五 9-9		东莞研究院	蒲永华	11-19	待审核
<input type="checkbox"/> 借教室测试13	排考	-1周 星期四 9-9 星期五 9-9		东莞研究院	蒲永华	11-19	待审核

图 4.1.3-1

1) 选择一个教室借用申请项，点击 **审核分配**，进入批准申请、分配教室页面（图 4.1.3-2）；

批准申请,分配教室

批准审核通过 审核不通过 返回

* 借用人:	蒲永华	* 经办人姓名:	蒲永华 填表申请时间: 2014-03-14 15:59:03
* 借用人部门:	东莞研究院	联系方式:	1
借用用途:	排课	* 说明:	测试2014
* 借用校区:	清水河校区	* 出席总人数:	15(每个教室15)
* 是否使用多媒体设备:	是	其它要求:	
* 使用日期:	[1-2]周 星期一 1-1		
分配教室:	查找教室		

图 4.1.3-2

点击 **查找教室**，显示教室列表，选中要分配的教室，点击 **添加教室**，会显示教室使用率，如果需要清除所分配教室点击 **清除** 完成清除；也可以点击 **查找教室** 继续分配教室；分配完成后点击 **保存修改**，左上角显示 **操作成功**，即为所选申请分配了教室，分配教室的申请默认审核状态为通过；

### 4.1.4. 代理申请

点击教学资源->教室借用->代理申请，显示借用申请页面；  
代理申请各功能和借用申请一致；

## 4.2. 占用统计

### 4.2.1. 教室使用情况

点击教学资源->占用统计->教室使用情况，显示教室使用情况页面（图 4.2.1），提供查询、查看教室占用状态、状态明细的功能；

教室使用情况						
有状态的教室列表（第1周）						
1 - 20 of 20						
状态明细						
<input type="checkbox"/>	教室名称	教学楼	校区	教室类型	容量	
<input type="checkbox"/>	C512A	基础教学楼C段	清水河校区	多媒体教室	90	
<input type="checkbox"/>	学生活动中心数码钢琴室	清水河学生活动中心	清水河校区	艺体类教室	27	
<input type="checkbox"/>	科研2号楼物理实验中心112房	科研2号楼	清水河校区	实验室	50	
<input type="checkbox"/>	人文社科楼304	人文社科楼	沙河校区	普通教室	32	
<input type="checkbox"/>	学生活动中心306	清水河学生活动中心	清水河校区	艺体类教室	30	
<input type="checkbox"/>	A103	基础教学楼A段	清水河校区	多媒体教室	113	
<input type="checkbox"/>	沙河学生活动中心二楼	沙河学生活动中心	沙河校区	艺体类教室	0	

图 4.2.1

### 4.2.2. 冲突统计

点击教学资源->占用统计->冲突统计，显示冲突统计页面（图 4.2.2），提供查询、查看有冲突的教室列表的功能；

冲突统计					
有冲突的教室列表					
1 - 5 of 5					
<input type="checkbox"/>	教室名称	教学楼	校区	教室类型	冲突信息
<input type="checkbox"/>	人文社科楼304	人文社科楼	沙河校区	普通教室	16周 星期一 1~2
<input type="checkbox"/>	沙河学生活动中心二楼	沙河学生活动中心	沙河校区	艺体类教室	1周 星期二 8~9
<input type="checkbox"/>	人文社科楼504	人文社科楼	沙河校区	普通教室	[1-14]周 星期一 1~2 [1-14]周 星期二 1~2 1周 星期一 1~2 1周 星期二 1~2
<input type="checkbox"/>	科研2号楼406	科研2号楼	清水河校区	电子实验中心实验室	16周 星期四 1~2
<input type="checkbox"/>	A403	基础教学楼A段	清水河校区	多媒体教室	16周 星期四 1~2

图 4.2.2

## 5. 教职工

### 5.1. 教师管理

#### 5.1.1. 校内教师

点击教职工->教师管理->校内教师，显示校内教师列表（图 5.1.1-1），提供查询、查看、新建、修改、删除、导入、导出校内教师信息的功能，并且可以对一个教师的多个工号信息进行合并；

教学管理 学籍管理 教学质量 学生工作 教学资源 教职工 收费管理 系统管理											
教师管理											
校内教师											
教师工号: 名称: 部门: 教师类型: 职称: 职称等级: 在职状态: 是否任课: 重置 查询											
新建 修改 删除 导出											
1 - 20 of 2747 后页 末页											
教师工号	名称	性别	出生日期	教师类型	部门	职称	职称等级	在职状态	任课	入职日期	
3202968	老师9038	女		全职	文化艺术教育中心	副教授		在职	是	2013-08-23	
3201077	老师9039	男		全职	文化艺术教育中心	副教授		在职	是	2013-08-23	
3201891	老师9040	女	1974-02-16	全职	自动化工程学院	讲师		在职	否	2013-08-23	
3201372	老师9041	男	1969-10-01	全职	自动化工程学院	讲师		在职	是	2013-08-23	
3202896	老师9042	男	1974-12-13	全职	自动化工程学院	副研究员		在职	是	2013-08-23	
3204004	老师9043	女	1974-02-01	全职	经济与管理学院	讲师		在职	是	2000-04-01	
3202347	老师9044	男		全职	通信与信息工程学院	教授	001测试	在职	是	2013-08-23	
5060134	老师9045	女		全职	外国语学院	讲师		在职	是	2013-08-23	
3210168	老师9046	男	1969-04-01	全职	经济与管理学院	副教授		在职	是	2002-09-01	
3203282	老师9047	男		全职	通信抗干扰技术国防重点实验室	教授	001测试	在职	是	2013-08-23	

图 5.1.1-1

- 1) 在右上角点击 合并重复教师 选择 自动合并，系统会根据教师的身份证号合并同一教师信息，只保留一个工号，左上角显示 自动合并成功 完成信息合并；
- 2) 在右上角点击 合并重复教师 选择 手动合并，进入手动合并重新教师页面（图 5.1.1-2），选择所要保留的教师工号，设置所要合并的教师工号，点击 提交，左上角显示 手动合并成功，把所选两个工号的教师信息进行了合并，并保留了第一个教师工号；

教学管理 学籍管理 教学质量 学生工作 教学资源 教职工 收费管理 系统管理											
教师管理											
校内教师											
教师工号: 名称: 部门: 教师类型: 职称: 职称等级: 在职状态: 是否任课: 重置 查询											
手动合并重复教师											
*保留教师: 输入教师姓名或工号查询											
*合并教师: 输入教师姓名或工号查询											
提交											

图 5.1.1-2

## 5.1.2. 外聘教师

点击教职工->教师管理->外聘教师，显示外聘教师页面（图 5.1.2），提供申报、审批、查询外聘教师等功能；

首页	申报	审核	查询
	外聘教师申报 填写外聘教师资料 基本信息 联系信息		
	外聘教师审批 审批和撤销 外聘教师		
	外聘教师查询 查询外聘教师基本信息		

图 5.1.2

外聘教师申报：（图 5.1.2-1）  
提供查询、查看、新建、修改、删除、导出外聘教师信息的功能；

首页 申报 审核 查询

外聘教师申报

查询条件

教师工号:  
名称:  
部门: 全部  
教师类型: 全部  
职称: 全部  
职称等级: 全部  
在职状态: 全部  
重置 查询

新建 修改 删除 导出

教师工号	名称	性别	出生日期	教师类型	部门	职称	职称等级	入校日期	审批状态
没有查询结果									

新建 修改 删除 导出

图 5.1.2-1

外聘教师审核：（图 5.1.2-2）  
提供对外聘教师进行审核的功能；设置审核通过、审核不通过或撤销审核结果；

首页 申报 审核 查询

外聘教师审核

查询条件

教师工号:  
名称:  
部门: ...  
教师类型: ...  
职称: ...  
职称等级: ...  
在职状态: ...  
审批状态: ☐ 通过 ☒ 不通过  
重置 查询

审核通过 不通过/撤销

教师工号	名称	性别	出生日期	教师类型	部门	职称	职称等级	入校日期	审批状态
没有查询结果									

审核通过 不通过/撤销

图 5.1.2-2

外聘教师查询：（图 5.1.2-3）  
提供查询、查看外聘教师信息的功能；

首页 申报 审核 查询

外聘教师查询

查询条件

教师工号:  
名称:  
部门: 全部  
教师类型: 全部  
职称: 全部  
职称等级: 全部  
在职状态: 全部  
是否任课: 全部  
重置 查询

教师工号	名称	性别	出生日期	教师类型	部门	职称	职称等级	在职状态	任课	入校日期
1130115	汉诚忠	男		外籍	自动化工程学院	副教授		在职	是	2013-08-23

1 - 1 of 1

图 5.1.2-3

5.1.3. 兼职教师

点击教职工->教师管理->兼职教师，显示兼职教师管理首页页面（图 5.1.3-1），提供申报、审核、查询外聘教师等功能；

首页 申报 审核 查询

兼职教师申报  
填写兼职教师资料 基本信息 联系信息

兼职教师审批  
审批和撤销 兼职教师

兼职教师查询  
查询兼职教师基本信息

图 5.1.3-1

兼职教师申报：（图 5.1.3-2）

提供查询、查看、新建、修改、删除、导出申报的兼职教师信息功能；

首页 申报 审核 查询

兼职教师申报

查询条件

教师工号:  
名称:  
兼职部门: 全部  
教师类型: 全部  
职称: 全部  
职称等级: 全部  
在职状态: 全部  
重置 查询

新建 修改 删除 导出

教师工号	名称	性别	出生日期	教师类型	兼职部门	职称	职称等级	入校日期	审批状态
110011	李春天	女	1980-07-14	兼职	会计学院			2014-07-23	未通过

新建 修改 删除 导出

1 - 1 of 1

图 5.1.3-2

兼职教师审核：（图 5.1.3-3）

提供对申报的兼职教师信息进行审核、撤销审核结果的功能；

首页 申报 审核 查询

兼职教师审核

查询条件

教师工号:  
名称:  
部门: 全部  
兼职部门: 全部  
教师类型: 全部  
职称: 全部  
职称等级: 全部  
在职状态: 全部  
审批状态: ☐ 是 ☒ 否  
重置 查询

审核通过 不通过/撤销

教师工号	名称	性别	出生日期	教师类型	部门	职称	职称等级	入校日期	审批状态
110011	李春天	女	1980-07-14	兼职	人事处			2014-07-23	未通过

审核通过 不通过/撤销

1 - 1 of 1

图 5.1.3-3

兼职教师查询：（图 5.1.3-4）

提供查询、查看兼职教师信息的功能；

首页 申报 审核 查询

兼职教师查询

查询条件

教师工号:  
名称:  
部门: 全部  
教师类型: 全部  
职称: 全部  
职称等级: 全部  
在职状态: 全部  
是否任课: 全部  
重置 查询

1 - 20 of 2747 后页> 末页>

教师工号	名称	性别	出生日期	教师类型	部门	职称	职称等级	在职状态	任课	入校日期
5050038	陈武凡	男		兼职	自动化工程学院	教授	001测试	在职	否	2013-08-23
5040146	周代英	男		全职	电子工程学院	副教授		在职	是	2013-08-23
3210256	肖忠	男		全职	电子工程学院	讲师		在职	是	2013-08-23
5040136	饶云江	男		全职	通信与信息工程学院	教授	001测试	在职	是	2013-08-23
5040042	文光俊	男		全职	通信与信息工程学院	教授	001测试	在职	是	2013-08-23

图 5.1.3-4

6. 收费管理

6.1. 收费

### 6.1.1. 收费设置

点击收费管理->收费->收费设置，显示收费设置页面，包括项目设置、权限管理；  
项目设置（图 6.1.1-1）：  
提供对账单项目进行查询、新建、修改、删除的功能；



图 6.1.1-1

权限管理（图 6.1.1-2）：  
提供对账单管理权限进行查询、新建、修改、删除的功能；



图 6.1.1-2

### 6.1.2. 账单管理

点击收费管理->收费->账单管理，显示账单管理页面（图 6.1.2-1），提供了查询、新建、修改、取消、导入、导出账单的功能；



图 6.1.2-1

- 1) 点击一个账单的流水账号，进入“账单详细信息”页面（图 6.1.2-2），可以查看账单详情。账单信息下方可以维护该账单的支付信息，提供新建、修改、删除支付信息的功能，支付信息变更后，账单详细信息中的“已付金额”字段内容会发生变化；



图 6.1.2-2

- 2) 在“项目设置”中对账单类型维护时，若“是否删除菜单”项选择“否”，则在“账单管理”菜单中点击“取消账单”时，该条消息显示“已取消”状态；若选择“是”，点击“取消账单”时，该消息被删除。“支付状态”为已取消的账单，不允许进行修改；

### 6.1.3. 账单日志

点击收费管理->收费->账单日志，显示账单日志页面（图 6.1.3），提供了查询、查看、导出账单日志的功能；



图 6.1.3

- 1) 点击“账单号”可以查看该账单变更前后的对比信息；

## 7. 系统管理


### 6.1. 基础信息

#### 6.1.1. 基础代码

点击系统管理->基础信息->基础代码，显示基础代码信息（图 6.1.1），包括国家标准、校内标准、教育部标准、行业标准；



图 6.1.1

- 1) 在右上角点击  代码元信息管理，进入代码元信息管理页面，显示代码元信息（图 6.1.2）、代码分类（图 6.1.3）。提供查询、查找、新建、修改、删除代码元信息功能，并且可以添加代码分类；
- “代码元信息管理”只给实施人员使用，用户不要随意操作。

代码元信息		代码分类		
<div>   1 - 20 of 75 后页&gt; 末页&gt;</div>				
				
	名称	标题	代码类别	实体类名
	AdmissionType	录取类别	行业标准	com.ekingstar.eams.student.code.industry.AdmissionType
	CourseApplyType	课程申请类型	校内标准	com.ekingstar.eams.teach.code.school.CourseApplyType
	ExamineeType	生源类别	行业标准	com.ekingstar.eams.student.code.industry.ExamineeType
	FamilyEconomicState	家庭经济情况	行业标准	com.ekingstar.eams.std.code.industry.FamilyEconomicState
	TeacherUnitType	外聘教师单位类别	行业标准	com.ekingstar.eams.core.code.industry.TeacherUnitType

图 6.1.2

代码元信息

代码分类

▼ 代码类别列表

• 国家标准

✖

• 校内标准

✖

• 教育部标准

✖

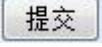

• 行业标准



✖

输入新的代码类别:

提交

图 6.1.3

- 选择“代码分类”选项卡，在 输入新的代码类别: 中输入新的代码类别，点击 ，新建代码分类，点击  删除已有代码分类；
- “代码分类”只给实施人员使用，用户不要随意操作。

- 2) 点击基础代码任意代码类别中的某个基础代码，可以对其进行新建、修改、删除、导出；
- 3) 用鼠标框住多个基础代码，点击 ，进行批量导出操作；
- 4) 点击右上角  项目代码管理，进入项目代码管理页面（图 6.1.4）

项目代码管理

返回

国家地区

语种

政治面貌

民族

婚姻状况

性别

行政区划

学位

教师职称等级

教师职称

学习形式

社会关系

户籍性质

课程申请类型

课程类别

课时代码

课程种类

教室类型

教材类型

学生标签类型

学生分类

收费类型

交流类别

学生类别

交流学校类别

课程能力等级

学科

学科门类

普通高校代码

学科目录

图 6.1.4

点击一个项目代码，进入项目代码管理页面（图 6.1.5），可以进行项目代码维护；点击 **保存**，完成维护；

项目代码维护的意义在于限定在某个教学项目下，只能使用的基础代码项；

项目代码管理

返回

语种 Language

项目: 本科

代码列表:

塞尔维亚 - 克罗地亚语

僧加罗语

斯洛伐克语

斯洛文尼亚语

萨摩亚语

绍纳语

索马里语

阿尔巴尼亚语

塞尔维亚语

塞西斯瓦普语

塞索托语

巽他语

瑞典语

斯瓦希里语

泰米尔语

泰卢固语

塔吉克语

傣语

提格里尼亚语

土库曼语

他加禄语

塞茨瓦纳语

>

<

保存

重置

图 6.1.5

## 6.1.2. 教学场所

点击系统管理->基础信息->教学场所，显示校区列表、教学楼列表、教室列表；

校区：（图 6.1.2）

提供查询、查看、新建、修改、删除、导出校区信息的功能；

校区

教学楼

教室

校区基本信息管理

新建

修改

删除

导出

1 - 14 of 14

查询条件

代码:

名称:

英文名:

重置

查询

代码	名称	英文名	简称	生效时间	失效时间
test	test			2014-03-12	
代码1	代码1			2014-03-14	
代码11	代码11			2014-03-14	
代码111	代码111			2014-03-14	
代码1111	代码1111			2014-03-14	
代码11111	代码11111			2014-03-14	
代2	代码2			2014-03-14	
名称1	名称1			2014-03-14	
名称12	名称12			2014-03-14	
2	沙河校区	QS	沙河校区	2013-08-15	
测试1	测试1			2014-03-12	
1	清水河校区	AA	清水河校区	2013-08-15	
英文名:	英文名:			2014-03-14	
英文名:1	英文名:1			2014-03-14	

图 6.1.2

教学楼：（图 6.1.3）

提供查询、查看、新建、修改、删除、导出教学楼信息的功能；

校区 教学楼 教室								
教学楼基本信息管理								
查询条件 代码： 名称： 英文名： 校区：... 部门：... 重置 查询	新建 修改 删除 导出 1 - 18 of 18							
	<input type="checkbox"/>	代码	名称	英文名	简称	校区	部门	生效时间 失效时间
	<input type="checkbox"/>	05	主楼	ABCD	主楼	沙河校区	出版社	2013-08-26
	<input type="checkbox"/>	04	人文社科楼		人文社科楼	沙河校区		2013-08-26
	<input type="checkbox"/>	06	光电楼		光电楼	沙河校区		2013-08-26
	<input type="checkbox"/>	01	基础教学楼A段		基础教学楼A段	清水河校区		2013-08-26

图 6.1.3

教室：（图 6.1.4）

提供查询、查看、新建、删除、导入、导出教学楼信息的功能，并可以上传座位表、下载座位表；

校区 教学楼 教室								
教学楼基本信息管理								
查询条件 代码： 名称： 英文名： 校区：... 部门：... 重置 查询	新建 修改 删除 导出 1 - 18 of 18							
	<input type="checkbox"/>	代码	名称	英文名	简称	校区	部门	生效时间 失效时间
	<input type="checkbox"/>	05	主楼	ABCD	主楼	沙河校区	出版社	2013-08-26
	<input type="checkbox"/>	04	人文社科楼		人文社科楼	沙河校区		2013-08-26
	<input type="checkbox"/>	06	光电楼		光电楼	沙河校区		2013-08-26
	<input type="checkbox"/>	01	基础教学楼A段		基础教学楼A段	清水河校区		2013-08-26

图 6.1.3

### 6.1.3. 组织结构

点击系统管理->基础信息->组织结构，显示部门信息列表（图 6.1.4），提供查询、查看、新建、修改、删除、导出部门信息功能；

组织结构								
查询条件 代码： 名称： 是否开课：... 是否院系：... 重置 查询	新建 修改 删除 导出 1 - 20 of 76 后页> 末页>							
	<input type="checkbox"/>	代码	名称	英文名	简称	是否开课	是否院系	生效时间 失效时间
	<input type="checkbox"/>	00	英才实验学院	AA1	英才实验学院	否	是	2013-08-15
	<input type="checkbox"/>	01	通信与信息工程学院		通信与信息工程学院	否	否	2013-08-15
	<input type="checkbox"/>	02	电子工程学院	www	电子工程学院	是	否	2013-08-15 2014-02-28

图 6.1.4

### 6.1.4. 教学项目

点击系统管理->基础信息->教学项目，显示教学项目列表（图 6.1.5），提供查询、查看、新建、修改、删除教学项目功能；

要补充什么是教学项目：教学项目代表的是一套教学业务，比如本科生教学项目代表的是和本科生所有教学管理活动，本科辅修教学项目代表的本科辅修教学管理活动。在系统中所有业务操作都是基于教学项目的。

教学项目

查询条件	新建 修改 删除	1 - 2 of 2						
名称: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	名称	校区	部门	学历层次	学生类别	教学日历	是否辅修
校区: ...	<input type="checkbox"/>	本科	清水河校区 沙河校区	心理健康教育中心 英才实验学院 通信与信息工程学院 电子工程学院 微电子与固体电子学院 物理电...	本科	普通本科生 留学生	默认校历	否
部门: ...	<input type="checkbox"/>	研究生	清水河校区 沙河校区	心理健康教育中心 英才实验学院 通信与信息工程学院 电子工程学院 微电子与固体电子学院 物理电...	博士研究生 硕士研究生 本科	普通本科生 普通研究生 留学生 测试	默认校历	否
学历层次: ...								
学生类别: ...								
<input type="button" value="重置"/> <input type="button" value="查询"/>								

图 6.1.5

6.1.5. 专业方向

点击系统管理->基础信息->专业方向，显示专业列表、方向列表（图 6.1.5），提供查询、查看、新建、修改、删除、导出专业信息、方向信息等功能；

专业 方向

专业基本信息管理

导入 下载模板

查询条件	新建 修改 删除 导出	1 - 20 of 108 后页 末页						
代码: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	代码	名称	英文名	学历层次	学制	院系	学科门类
名称: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	00002	电子信息类 ("成电英才计划"实验班)	00	本科	4	英才实验学院	
学历层次: ...	<input type="checkbox"/>	01001	物联网工程	01	本科	4	通信与信息工程学院	
部门: ...	<input type="checkbox"/>	01002	网络工程	01	本科	4	通信与信息工程学院	
是否有效: <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	<input type="checkbox"/>	01003	通信工程	01	本科	4	通信与信息工程学院	
<input type="button" value="重置"/> <input type="button" value="查询"/>	<input type="checkbox"/>	01004	通信工程 (留学生)	01	本科	4	通信与信息工程学院	

图 6.1.5

6.1.6. 教学日历

点击系统管理->基础信息->教学日历，显示教学日历列表、作息时间表、国定假日列表；

教学日历：（图 6.1.6-1）  
提供新建、修改、删除教学日历功能，并可以维护教学日历中的学期；

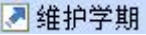
教学日历 作息时间 国定假日

新建 修改 删除 维护学期

<input type="checkbox"/>	名称	生效日期	失效日期
<input type="checkbox"/>	默认校历	2013-08-09	

新建 修改 删除 维护学期

图 6.1.6-1

1) 选中一个教学日历，点击  维护学期，进入学期列表页面（图 6.1.6-2），可以查看、新建、修改、删除学期信息；

学期列表

新建 修改 删除

1 - 10 of 13 后页 末页

	代码	学年度	学期	开课季	起始日期	结束日期	周数	是否归档
<input type="checkbox"/>	20151	2014-2015	1	春	2014-09-01	2015-02-01	22	否
<input type="checkbox"/>	20141	2013-2014	2		2014-03-01	2014-07-10	19	否
<input type="checkbox"/>	20132	2013-2014	1		2013-09-09	2014-01-31	21	否
<input type="checkbox"/>	20131	2012-2013	2		2013-03-01	2013-07-08	19	否
<input type="checkbox"/>	20122	2012-2013	1		2012-09-01	2013-02-28	26	否
<input type="checkbox"/>	20121	2011-2012	2		2012-03-01	2012-07-05	18	否
<input type="checkbox"/>	20112	2011-2012	1		2011-09-02	2011-12-30	17	否
<input type="checkbox"/>	20111	2010-2011	2		2011-03-02	2011-07-05	18	否
<input type="checkbox"/>	20102	2010-2011	1		2010-09-02	2010-12-02	13	否
<input type="checkbox"/>	20101	2009-2010	2		2010-03-02	2010-07-05	18	否

新建 修改 删除

1 - 10 of 13 后页 末页

图 6.1.6-2

作息时间表：（图 6.1.6-3）

提供查看、修改、删除已有作息时间的功能，并可以新增时间设置；

教学日历 作息时间 国定假日

时间设置列表 新增时间设置

默认作息时间

时间设置

修改 删除

序号	名称	英文名称	起始时间	结束时间
1	第一节	1	08:00	08:45
2	第二节	2	08:55	09:40
3	第三节	3	10:00	10:45
4	第四节	4	10:55	11:40
5	第五节	5	13:00	13:45
6	第六节	6	13:55	14:40
7	第七节	7	15:00	15:45
8	第八节	8	15:55	16:40
9	第九节	9	18:00	18:45
10	第十节	10	18:55	19:40
11	第十一节	11	20:00	20:45

图 6.1.6-3

1) 在上方点击 **新增时间设置**，进入上课时间小节对应表页面（图 6.1.6-4），输入名称、起始时间、结束时间、英文名称、颜色值，点击 **保存**，完成时间设置；

教学日历 作息时间 国定假日

时间设置列表 新增时间设置

上课时间小节对应表: 名称

教学项目: ...

保存

序号	名称	起始时间	结束时间	英文名称	颜色
1					
2					
3					
4					
5					
6					

图 6.1.6-4

国定假日：（图 6.1.6-5）

提供新建、修改、删除国定假日的功能；

教学日历 作息时间 国定假日

国定假日列表

新建 修改 删除

1 - 3 of 3

	名称	开始日期	结束日期
<input type="checkbox"/>	国庆节	2013-10-01	2014-02-08
<input type="checkbox"/>	测试A1	2014-01-10	2014-01-11
<input type="checkbox"/>	测试B1	2014-01-10	2014-01-10

图 6.1.6-5

### 6.1.7. 学校管理

点击系统管理->基础信息->学校管理，显示学校列表（图 6.1.7），提供查询、查看、新建、修改、删除、导出学校信息的功能；



图 6.1.7

### 6.1.8. 高基报表

点击系统管理->基础信息->高基报表，显示高基报表打印页面（图 6.1.8-1），提供打印预览、以选中格式打印所需高基报表的功能；



图 6.1.8-1

- 1) 用户在系统管理->系统设置->系统模板菜单中，可以维护高基报表的模板、设置允许导出的高基表文件类型；

## 6.2. 权限管理

### 6.2.1. 用户管理

点击系统管理->权限管理->用户管理，显示用户列表、角色列表；

用户：（图 6.2.1-1）

提供查询、查看、新建、修改、冻结、激活、删除、导出用户列表的功能；





图 6.2.1-1

角色：（图 6.2.1-2）

提供查询、查看、新建、修改、删除、导出角色列表的功能；


用户 角色		新建 修改 删除 导出					1 - 8 of 8	
名称	创建人	状态	修改时间	权限				
1 管理员	蒲永华	激活	13-09-25	功能权限				
1.1 研究生院系管理员	蒲永华	激活	14-01-20	功能权限				
1.2 本科院系教务员	蒲永华	激活	14-01-20	功能权限				
1.3 超级管理员	蒲永华	激活	13-09-25	功能权限				
1.4 教学研究科	蒲永华	激活	13-10-10	功能权限				
1.5 排课管理组	蒲永华	激活	13-10-21	功能权限				
3 教师	蒲永华	激活	13-08-08	功能权限				
4 学生	蒲永华	激活	13-08-08	功能权限				

图 6.2.1-2

1) 在要配置功能权限的角色后面权限列的  功能权限，进入角色权限管理页面（图 6.2.1-3），选中所要赋予该角色的权限，右上角点击  保存 完成权限配置；

角色-->菜单和资源权限		菜单配置: 管理员		展开 收起 保存		显示冻结菜单	
名称	代码	可用资源	状态				
<input checked="" type="checkbox"/> 教学管理	1		✓				
<input checked="" type="checkbox"/> 课程管理	1.01		✓				
<input checked="" type="checkbox"/> 课程维护	1.01.1	<input checked="" type="checkbox"/> 课程信息	✓				
<input checked="" type="checkbox"/> 课程查询	1.01.2	<input checked="" type="checkbox"/> 课程查询	✓				
<input checked="" type="checkbox"/> 大纲审核流程配置	1.01.3	<input checked="" type="checkbox"/> 课程大纲审核配置	✓				
<input checked="" type="checkbox"/> 大纲审核	1.01.4	<input checked="" type="checkbox"/> 大纲审核	✓				
<input checked="" type="checkbox"/> 大纲上传	1.01.6	<input checked="" type="checkbox"/> 大纲上传	✓				
<input checked="" type="checkbox"/> 培养方案	1.02		✓				

图 6.2.1-3

2) 在左上角点击  新建，进入新建角色信息页面（图 6.2.1-4），输入角色名称、状态、同级序号、上级角色等信息。其中上级角色中可以设定新增角色的父角色，设定为 \*\*\* 默认为无父角色；

角色信息

返回

角色基本信息

角色信息

\*名称:

\*状态:

☒ 激活
 ☐ 冻结
 冻结会禁用该角色及其所有下级

上级角色:

...

\*同级序号:

1

备注:

重置

提交

图 6.2.1-4

4) 选择一个所要修改的角色，在左上角点击  修改，进入修改角色信息页面（图 6.2.1-5），

## 6.2.2. 菜单管理

点击系统管理->权限管理->菜单管理，显示菜单列表、功能资源列表、属性配置列表、数据限制策略列表和我的账户信息（图 6.2.2）；

控制台 菜单 功能资源 属性配置 数据限制策略 我的账户				
查询条件	新建 修改 冻结 激活 删除 导出 打印 菜单配置 1 - 20 of 177 后页> 末页>			
配置: 管理员	标题	名称	使用资源	状态
代码:	1 教学管理	Teaching		激活
标题:	1.01 课程管理	Course Mangement		激活
模块入口:	1.01.1 课程维护	Course Maintanance	课程信息	激活
状态: ...	1.01.2 课程查询	Course Search	课程查询	激活
重置 查询	1.01.3 大纲审核流程配置	Syllabus Audit Flow Setting	课程大纲审核配置	激活

图 6.2.2

## 6.2.3. 会话监控

点击系统管理->权限管理->会话监控，显示当前会话列表、会话配置、历史会话列表、当前访问列表（图 6.2.3）；

当前会话 会话配置 历史会话 当前访问										
当前服务器会话 2/2000(2014-07-25 15:06:22) 管理员(2/500) 超级管理员(0/500) 教师(0/500) 学生(0/500)										
过期在线会话 清除过期会话 重新统计会话数 1 - 2 of 2										
	用户	登录时间	最后访问	在线时长	IP	操作系统	客户端	身份	是否过期	接入点
	蒲永华(admin)	07-25 13:32	15:05:39	94.04分	192.168.1.50	Windows 7	Chrome 31.0.1650.63	管理员	在线	192.168.1.24 9:9180
	蒲永华(admin)	07-25 15:00	15:06:12	5.81分	192.168.1.114	Windows 7	Firefox 30.0	管理员	在线	192.168.1.24 9:9180

图 6.2.3

## 6.2.4. 头像管理

点击系统管理->权限管理->头像管理，可以修改用户头像和本人头像（图 6.2.4）；

用户头像 我的头像

照片库信息: 路径:/home/qianjia/tmp/eams-uploads/uploads/ 如需改变该位置, 请配置系统参数:fileSystemAvatarBase.avatarDir. 进入系统配置>>

照片总数量: 0

打包上传 浏览... 未选择文件。 提交

上传文件需为zip格式, 不接受rar格式文件, 大小在50M以内。

首页 上页 0 共0页 每页 10 0 总0条

图 6.2.4

## 6.3. 消息公告

### 6.3.1. 消息开关

点击系统管理->消息公告->消息开关，显示消息开关列表（图 6.3.1），提供查询、新建、修改、删除消息开关的功能；

消息开关				
<div> <div>查询条件</div> <div> <div>适用用户: ...</div> <div>开始时间: <input type="text"/></div> <div>结束时间: <input type="text"/></div> <div>是否开放: ...</div> <div>重置 查询</div> </div> </div>	<div> <div>新建 修改 删除</div> <div>1 - 8 of 8</div> </div>			
	是否开放	开始时间	结束时间	适用用户
<input type="checkbox"/>	是	2014-01-08 15:23	2014-02-08 15:23	学生, 教师, 超级管理员, 管理员, 排课管理组
<input type="checkbox"/>	否	2014-03-13 10:06		研究生院系管理员
<input type="checkbox"/>	否	2014-03-13 10:06		超级管理员
<input type="checkbox"/>	否	2014-03-13 10:06		教师
<input type="checkbox"/>	否	2014-03-13 10:06		学生
<input type="checkbox"/>	否	2014-03-13 10:06		本科院系教务员
<input type="checkbox"/>	否	2014-03-13 10:06		教学研究科, 研究生院系管理员
<input type="checkbox"/>	否	2014-03-13 10:07		教学研究科, 研究生院系管理员

图 6.3.1

## 6.3.2. 系统消息

点击系统管理->消息公告->系统消息，显示系统消息（图 6.3.2），提供发送消息、查看维护收件箱、草稿箱、已发送邮件、垃圾箱的功能；

系统消息

发送消息

收件箱

草稿箱(1)

已发送

垃圾箱

删除

标记为已读

全部标记为已读

1 - 1 of 1

<div><div></div></div> 发件人	主题	时间
<div><div></div></div> 蒲永华	笔记	2014-07-23 16:38

删除

标记为已读

全部标记为已读

1 - 1 of 1

图 6.3.2

## 6.3.3. 系统公告

点击系统管理->消息公告->系统公告，显示面向学生、面向教师、面向管理人员的系统公告列表（图 6.3.3），提供查看、添加、修改、删除系统公告的功能；

系统公告			
<div> <div>公告分类</div> <div> <div>面向学生</div> <div>面向教师</div> <div>面向管理人员</div> </div> </div>	<div> <div>添加 修改 查看 删除</div> <div>1 - 3 of 3</div> </div>		
公告标题	发布人	发布时间	
测试公告1（面向学生）	admin	2014-01-10	
测试测试	admin	2014-01-10	
测试公告studest	admin	2014-01-16	

图 6.3.3

## 6.3.4 系统文档

点击系统管理->消息公告->系统文档，显示面向学生、面向教师、面向管理人员的系统文档列表（图 6.3.4），提供查看、上传、删除系统文档的功能；

系统文档			
<div> <div>文档分类</div> <div> <div>面向学生</div> <div>面向教师</div> <div>面向管理人员</div> </div> </div>	<div> <div>查看 上传 删除</div> <div>1 - 4 of 4</div> </div>		
文档标题	上传人	上传时间	
压力帐号.txt	admin	2014-03-12	
压力帐号.txt	admin	2014-03-12	
压力帐号.txt	admin	2014-03-12	
压力帐号.txt	admin	2014-03-12	

图 6.3.4

## 6.4. 系统设置

1. 提供查看系统状态、系统参数、系统模板、Hibernate 缓存信息的功能；
2. 提供升级 sql 的功能；
3. 提供 Action 检查的功能。

### 6.4.1. 系统模板

点击系统管理->系统设置->系统模板，显示系统模板信息页面（图 6.4.1-1），提供查看、新修改、删除系统模板的功能；


- 1) 选择一个配置好的报表模板，点击  修改，进入修改模板页面（图 6.4.1-2），在“文件类型”字段，可以选择允许导出的高基表文件类型；



图 6.4.1-1 展示了系统模板的管理界面。左侧是功能菜单，包括基础信息、权限管理、消息公告、系统设置（当前选中）、系统状态、系统参数、系统模板、系统流程管理、升级SQL、Action检查、Hibernate缓存、公共API和微信。中间是查询条件区域，包含类别、代码、名称和模板的输入框，以及重置和查询按钮。右侧是模板列表表，显示了多个模板的详细信息。

类别	代码	名称	模板
<input type="checkbox"/>	/teach/grade/transcript/printer	打印成绩单	freemarker:/com/ekingstar/ems/teach/grade/transcript/web/action/printer/report.ftl
<input checked="" type="checkbox"/>	/report	StdAgeDistributeStat	template/jasper/stdAgeDistributeStat.jasper
<input type="checkbox"/>	/report	StdAlterationStat	template/jasper/stdAlterationStat.jasper
<input type="checkbox"/>	/report	StdSuspendOrLeaveStat	template/jasper/stdSuspendOrLeaveStat.jasper
<input type="checkbox"/>	/report	BachelorStdMajorCountStat	template/jasper/stdMajorCountStat.jasper
<input type="checkbox"/>	/report	JuniorStdMajorCountStat	template/jasper/stdMajorCountStat.jasper
<input type="checkbox"/>	/report	StdRecruitAndInschoolStat	template/jrxml/stdRecruitAndInschoolStat.jrxml

图

6.4.1-1



图 6.4.1-2 展示了修改报表模板的表单界面。左侧是功能菜单，与图 6.4.1-1 相同。中间是查询条件区域，与图 6.4.1-1 相同。右侧是“新建/修改报表模板”表单，包含以下字段：

- \* 种类: /report
- \* 代码: StdAgeDistributeStat
- \* 名称: 在校生分年龄情况
- \* 模板路径: template/jasper/stdAgeDistributeStat.jasper
- \* 页面大小: A4
- \* 页面方向: 横向
- 文件类型: PDF, HTML, DOC
- 选填: (空)
- 备注: (空)

底部有一个提交按钮。

图 6.4.1-2